

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ครั้งที่ 6/2568
เมื่อวันพุธที่ 18 มิถุนายน 2568
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|--|
| 1. รองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ | อธิการบดี |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ | รองอธิการบดี |
| 3. นายธานี สมวงศ์ | รองอธิการบดี |
| 4. นายสถิตย์ อรุณแสง | รองอธิการบดี |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัญญา คำจริง | รองอธิการบดี |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวดี ตุ่มทอง | รองอธิการบดี |
| 7. นายณรงค์ศักดิ์ แสงป้อม | รองอธิการบดี |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิม ขุนเอียด | รองอธิการบดี |
| 9. นายเอกวิศว์ สงเคราะห์ | รองอธิการบดี |
| 10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิกันต์ สุวรรณประทีป | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สุขแจ่ม | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 12. นางสุภัทรา วิลามาศ | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 13. นางสาวอุศนา อนงค์เวช | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญชัย ชูทุ่งยอ | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 15. นายคมกริช หมายสุข | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 16. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธงชัย อรัญชัย | คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม |
| 17. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตรรา เหลียวตระกูล | คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร |
| 18. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรัชย์ เอ็มอักษร | คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 19. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา จันทร์ผา | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| 20. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชระ กัญจนกาญจน์ | คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ |
| 21. นายสัมพันธ์ สุกใส | คณบดีคณะศิลปศาสตร์ |
| 22. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤตย์ดนัย ธารารัตนสุวรรณ | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |

- | | |
|-------------------------------------|--|
| 23. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนาพล สุขชนะ | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| 24. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปวิวัติ บุญมา | ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ |
| 25. นางณัฐกานต์ ม่วงเขียว | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี |
| 26. นายภูริทัต อยู่สบาย | ผู้อำนวยการกองกลาง |
| 27. นางสาวอภิญญา สกุลพราหมณ์ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| 28. นายสุบิน เอกจิตต์ | ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล |
| 29. นางฤทัยชนก โพธิ์งาม | ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา |
| 30. นางสาวมณฑิรา สาระพันธ์ | ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรคนทุพริ |
| 31. นางธัญญารัตน์ สาริกา | ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี |
| 32. นางอัจฉรา ลักษณะสมบูรณ์ | หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม |
| 33. นางสาวชุตินัสพร กลั่นน้ำทิพย์ | หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรฯ |
| 34. นางสาวมารีนา อรุณบุญลือ | แทน หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจฯ |
| 35. นางสาวชนันธร สมจิตต์ | หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| 36. นางสาวอาภาวรรณ มีโชคกิจ | หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ |
| 37. นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา |
| 38. นางนิตยา แจ่มประจักษ์ | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ |
| 39. ว่าที่ ร.ต.หญิงมัทธนา บุญธรรม | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ |
| 40. นางสาวชญาธร ปลื้มปั่น | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ สำนักงานอธิการบดี |
| 41. นางสาวสิริตติกา ภาณุศร | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|---------------------------------------|---|
| 1. นางสาววนิดา วงศ์บรรณาคม | ผู้ช่วยอธิการบดี (ไปราชการ) |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลือเดช เพชรดวง | ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรม (หมดวาระ) |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วารุณี ศรีสงคราม | ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (ไปราชการ) |
| 4. นางสาวเบญจวรรณ คลิติษฐ | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน (ลาป่วย) |
| 5. นางสาวมลฤดี ทับพรม | หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ลาป่วย) |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------------------|---|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชัย นระมาตย์ | รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 2. นางสาวมาลี ทวนทอง | นักตรวจสอบภายในชำนาญการ สำนักงานอธิการบดี |
| 3. นางศิระยา กริพัฒน์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองนโยบายและแผน |
| 4. นางสาวภาวิณี ชูบุญ | บุคลากรชำนาญการ กองบริหารงานบุคคล |
| 5. นางสาวสมพร วงศ์ศักดิ์ | หัวหน้างานบริหารงานวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา |
| 6. นางสาวเจนจิรา ศักดิ์สองเมือง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองกลาง |

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

รองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม พร้อมทั้งมอบฝ่ายเลขานุการสรุปรายชื่อคณะกรรมการ และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1.1 7 สี คอนเสิร์ต เฟสตีวัล @ MBK CENTER

ประธานแจ้งที่ประชุมแจ้งว่า เนื่องจากการได้มีการหารือกับรองอธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีปทุมวันเกี่ยวกับการจัดงาน “7 สีคอนเสิร์ตเฟสตีวัล @ MBK Center” ซึ่งจัดขึ้น ณ ศูนย์การค้าเอ็ม บี เค เซ็นเตอร์ กิจกรรมดังกล่าวอาจมีความเสี่ยงที่จะเกิดเหตุการณ์ทะเลาะวิวาทระหว่างนักศึกษา ดังนั้น เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาดังกล่าว จึงเห็นควรมอบหมายให้คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชระ กัญจนกาญจน์) ประสานการดำเนินงานร่วมกับรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัญญา คำจริง) ในการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมมีมติรับทราบ และมอบหมายให้คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชระ กัญจนกาญจน์) ประสานการดำเนินการร่วมกับรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัญญา คำจริง) ในการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

1.1.2 ติดตามการซ่อมแซมอาคารหลังเกิดเหตุการณ์แผ่นดินไหวของมหาวิทยาลัย ทั้ง 4 ศูนย์พื้นที่

ประธานที่ประชุมสอบถามความคืบหน้าการซ่อมแซมอาคารหลังเกิดเหตุการณ์แผ่นดินไหวในมหาวิทยาลัย ทั้ง 4 ศูนย์พื้นที่ เนื่องจากตามมติสภามหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษา

ผู้อำนวยการกองกลาง (นายภูริทัต อยู่สบาย) ชี้แจงว่าในส่วนของลิฟต์โดยสาร คณะกรรมการได้กำหนดขอบเขตงาน (TOR) แล้วเรียบร้อยแล้ว และขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดทำบันทึกเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

ประธานที่ประชุมสอบถามเพิ่มเติมว่า หลังจากแต่งตั้งคณะกรรมการแล้วจะสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษาหรือไม่

ผู้อำนวยการกองกลาง (นายภูริทัต อยู่สบาย) คาดว่าจะดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษา
 ประธานที่ประชุมเน้นย้ำว่าวันเปิดภาคการศึกษาคือวันที่ 7 กรกฎาคม 2568 และขอให้บันทึกด้วยว่า
 ผู้อำนวยการกองกลางยืนยันว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จทันตามกำหนด จากนั้นประธานที่ประชุมสอบถามความคืบหน้า
 ที่ศูนย์นันทบุรี

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรนันทบุรี (นางสาวมณฑิรา สาระพันธ์) ชี้แจงว่า ศูนย์นันทบุรีรับผิดชอบ
 การซ่อมแซมอาคารของศูนย์นันทบุรี ศูนย์สุพรรณบุรี และศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา ขณะนี้ได้ส่งเรื่องไปยัง
 หน่วยพัสดุเพื่อตรวจสอบเอกสารของศูนย์นันทบุรีและศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา เรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่าง
 การปรับแก้ไขเอกสารเพื่อส่งให้อธิการบดีลงนาม ทั้งนี้ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-bidding ใช้เวลาประมาณ
 20 วันทำการในการได้ผู้รับจ้าง และมีระยะเวลาส่งมอบงานประมาณ 60 วันหลังลงนามสัญญา ดังนั้นคาดว่าจะดำเนินการ
 ไม่ทันก่อนเปิดภาคการศึกษา อย่างไรก็ตามงานส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงภายนอกอาคาร จึงไม่ส่งผลกระทบต่อการเรียน
 การสอนมากนัก

ประธานที่ประชุมกล่าวเพิ่มเติมว่า สภามหาวิทยาลัยมีมติให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาค
 การศึกษาเพื่อรักษาภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ไม่ใช่เพราะผลกระทบต่อนักศึกษา ต่อมาประธานที่ประชุมสอบถาม
 ความคืบหน้าการซ่อมแซมที่ศูนย์สุพรรณบุรี

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี (นางธัญญารัตน์ สาริกา) ชี้แจงว่าได้ส่งเรื่องไปยังมหาวิทยาลัยแล้ว
 และขณะนี้อยู่ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

ประธานที่ประชุมแจ้งว่า หากสภามหาวิทยาลัยมีการสอบถาม ขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเตรียมข้อมูล
 ไปชี้แจงในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยด้วย เนื่องจากการดำเนินงานมีความล่าช้ามาก

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมมีมติรับทราบ และมอบหมายให้ทุกศูนย์พื้นที่
 เร่งรัดติดตามการดำเนินการซ่อมแซมอาคารหลังเกิดเหตุการณ์แผ่นดินไหวของมหาวิทยาลัย ทั้ง 4 ศูนย์พื้นที่ อย่างเร่งด่วน
 เพื่อให้สอดคล้องกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยและรักษาภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

1.1.3 ติดตามโครงการปรับปรุงอาคารสถานที่ สำหรับพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566 จำนวน 1 โครงการ

ประธานที่ประชุมสอบถามความคืบหน้าโครงการปรับปรุงอาคารหอประชุม สำหรับใช้ในพิธีพระราชทาน
 ปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566

รองอธิการบดี (นายเอกวิศว์ สงเคราะห์) ชี้แจงว่า ขณะนี้รายการและแบบรูปงานพร้อม BOQ ได้จัดทำ
 เสร็จเรียบร้อยแล้ว เหลือเพียงการจัดทำบันทึกเหตุผลเพื่อขอแก้ไขสัญญาโดยคณะกรรมการควบคุมงาน

ประธานที่ประชุมสอบถามเพิ่มเติมว่า เป็นการติดตามภายในหรือไม่

รองอธิการบดี (นายเอกวิศว์ สงเคราะห์) ชี้แจงว่า เป็นการติดตามภายในหน่วยงาน

ประธานที่ประชุมสอบถามว่า จำเป็นต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหรือไม่ เนื่องจากโครงการมีความล่าช้าและอาจส่งผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดี (นายเอกวิศว์ สงเคราะห์) ให้ความเห็นว่า หากล่าช้าโดยไม่มีเหตุผลสมควรหลังจากที่บริษัทส่งงานเรียบร้อยแล้ว อาจถือว่าก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางมหาวิทยาลัย เนื่องจากบริษัทส่งข้อมูลมาก่อนหน้านี้ประมาณ 1 เดือนแล้ว แต่อยู่ระหว่างรอความเห็นจากคณะกรรมการควบคุมงาน ทั้งนี้ เคยมีการชี้แจงเหตุผลมาแล้วครั้งหนึ่ง แต่ยังไม่เพียงพอ จึงให้บริษัทกลับไปทบทวนเพิ่มเติมอีกครั้ง

ประธานที่ประชุมจึงเน้นย้ำว่า หากการดำเนินงานล่าช้าและส่งผลกระทบต่อมหาวิทยาลัยอย่างมีนัยสำคัญ ขอให้พิจารณาความเหมาะสมในการเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงต่อไป

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมมีมติรับทราบ

1.1.4 การประชุมติดตามความก้าวหน้าโครงการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประธานที่ประชุมแจ้งว่า เมื่อช่วงเช้าได้ให้การต้อนรับ นายเกียรติปรีชา ฉายศรี รองผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ซึ่งเดินทางมาเป็นประธานในการประชุมติดตามความก้าวหน้าโครงการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ โดยมี นางสาวนพร จันทร์เพ็ญ คลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และเจ้าหน้าที่จากสำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เข้าร่วมประชุม การประชุมดังกล่าวจัดขึ้นเพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามมาตรการเร่งรัดการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณของภาครัฐ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายในภาพรวมของประเทศ ซึ่งผลการติดตามความก้าวหน้าของโครงการต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้ ประธานได้ขอบคุณทุกหน่วยงานที่ร่วมกันดำเนินการให้เป็นไปตามแผนและขอให้ทุกหน่วยงานดำเนินการกำกับ ติดตาม และเร่งรัดการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2569 ด้วยความรอบคอบและมีประสิทธิภาพต่อไป

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมมีมติรับทราบ

1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.2.1 รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันพุธที่ 21 พฤษภาคม 2568

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง/วาระ	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม		
				ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว (รายงานโดยละเอียด)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (หากยังดำเนินการไม่เสร็จ ฝ่ายเลขานุการติดตามการดำเนินงานจนกว่าจะแล้วเสร็จ รายละเอียดปรากฏอยู่ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)	ยังไม่ได้ดำเนินการ (หากยังไม่มีการดำเนินการ ฝ่ายเลขานุการติดตามการดำเนินงานจนกว่าจะดำเนินการ รายละเอียดจะปรากฏอยู่ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ						
1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ						
1	1.1.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมสนับสนุนให้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเป็นกระทรวงเศรษฐกิจควบคู่การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัยและนวัตกรรม	ที่ประชุมมีมติรับทราบ และเห็นชอบให้มอบหมายคณะทั้ง 6 คณะ ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกบริษัทในเครือหรือบริษัทของศิษย์เก่าที่ประกอบกิจการในลักษณะของธุรกิจ SMEs รวมถึงศิษย์เก่าที่มีความสนใจในการยกระดับธุรกิจของตนเอง โดยให้แต่ละคณะดำเนินการรวบรวมและจัดทำข้อเสนอเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกในการผลักดันบริษัทที่มีความเหมาะสมเข้าสู่ตลาดหลักทรัพย์ต่อไป และให้รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อที่ประชุม	คณะ 6 คณะ	-	คณะทั้ง 6 คณะ มีการดำเนินการดังนี้ 1. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ได้นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเมื่อวันที่ 10 มิ.ย.68 และมอบรองคณบดีด้านพัฒนานักศึกษา สํารวจและคัดเลือกธุรกิจ Startup/SMEs ของศิษย์เก่าที่มีความสนใจในการยกระดับธุรกิจของตนเองเพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป 2. คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร จะนำเข้าหารือในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ ในวันอังคารที่	-

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง/วาระ	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม		
				ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว (รายงานโดยละเอียด)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (หากยังดำเนินการไม่เสร็จ ฝ่ายเลขานุการ มีการติดตามการดำเนินงานจนกว่า จะแล้วเสร็จ รายละเอียดปรากฏอยู่ ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)	ยังไม่ได้ดำเนินการ (หากยังไม่มีดำเนินการ ฝ่ายเลขานุการ มีการติดตามการดำเนินงานจนกว่า จะดำเนินการ รายละเอียดจะปรากฏ อยู่ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)
		คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งถัดไป			10 มิถุนายน 2568 เพื่อหารือและ นำเสนอมหาวิทยาลัยในลำดับ ถัดไป 3. คณะวิศวกรรมศาสตร์และ สถาปัตยกรรมศาสตร์ อยู่ระหว่าง ดำเนินการประสานงานกับบริษัท และศิษย์เก่าที่มีคุณสมบัติดังกล่าว เพื่อเข้าร่วม 4. คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี จะนำข้อมูลเข้าที่ ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ ประจำเดือนมิถุนายน 2568 และ จะประชาสัมพันธ์และติดต่อกับ ศิษย์เก่าที่ประกอบธุรกิจ SMEs ที่ประสงค์เข้าสู่ตลาดหลักทรัพย์ ต่อไป 5. คณะบริหารธุรกิจและ เทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ระหว่าง ประสานงานกับศิษย์เก่าและ	

ค่านิยม ราชภัฏสวนสุนันทา

Responsibility
มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ
เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา
และฉลาดทางอารมณ์

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง/วาระ	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม		
				ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว (รายงานโดยละเอียด)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (หากยังดำเนินการไม่เสร็จ ฝ่ายเลขานุการ มีการติดตามการดำเนินงานจนกว่า จะแล้วเสร็จ รายละเอียดปรากฏอยู่ ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)	ยังไม่ได้ดำเนินการ (หากยังไม่มีผลการดำเนินการ ฝ่ายเลขานุการ มีการติดตามการดำเนินงานจนกว่า จะดำเนินการ รายละเอียดจะปรากฏ อยู่ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)
					หน่วยงานเครือข่ายของคณะที่มี ความประสงค์จะนำบริษัทเข้าจด ทะเบียน	
1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ						
2	1.2.5 รายงานผลการ ดำเนินงานรายการลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ที่ประชุมมีมติรับทราบ และ ให้ดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้ 1. การจัดเตรียมรายการครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มอบหมายให้ ทุกหน่วยงานจัดเตรียมรายละเอียด รายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ที่คาดว่าจะได้รับการจัดสรรใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และให้นำไป ตรวจสอบร่วมกับงานพัสดุประจำศูนย์ พื้นที่ให้เรียบร้อย โดยขอให้ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568 2. การออกแบบพื้นที่ภายใน หอประชุมใหญ่ มอบหมายให้ช่วย	ผู้ช่วยอธิการบดี (นายคมกริช หมายสุข)/ รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์)/ คณะเทคโนโลยีการเกษตร อุตสาหกรรมเกษตร กองกลาง/ กองนโยบายและแผน/ กองคลัง	<u>ประเด็นตามมติฯ ข้อ 1</u> 1. กองนโยบายและแผน ได้แจ้งหน่วยงานที่คาดว่าจะ ได้รับจัดสรรรายการลงทุน รับทราบรายการและวงเงิน จาก งบป. 69 ที่ผ่านความ เห็นชอบตามมติ คณะรัฐมนตรี พร้อมทั้งได้ แจ้งให้หน่วยงานดำเนินการ ตามมติ กก.บห. ครั้งที่ 4/2568 วาระที่ 1.2.3 มอบ หน่วยงานจัดเตรียม รายละเอียดคำขอ งบป. 69 ในส่วนของงบลงทุน ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และให้	<u>ประเด็นตามมติฯ ข้อ 2</u> กองกลาง แจ้งว่าอยู่ระหว่าง ดำเนินการ <u>ประเด็นตามมติฯ ข้อ 3</u> กองคลัง กำลังศึกษา ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารการเงินและ ทรัพย์สิน ฯ เพื่อที่เสนอขอแก้ไข หลักเกณฑ์ในการใช้จ่ายเงินรายได้ สะสมต่อไป <u>ประเด็นตามมติฯ ข้อ 4</u> คณะเทคโนโลยีการเกษตรและ อุตสาหกรรม จะดำเนินการจัดประชุมผู้เกี่ยวข้อง รายการปรับปรุงโรงเรือน	-

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง/วาระ	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม		
				ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว (รายงานโดยละเอียด)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (หากยังดำเนินการไม่เสร็จ ฝ่ายเลขานุการ มีการติดตามการดำเนินงานจนกว่า จะแล้วเสร็จ รายละเอียดปรากฏอยู่ ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)	ยังไม่ได้ดำเนินการ (หากยังไม่มีดำเนินการ ฝ่ายเลขานุการ มีการติดตามการดำเนินงานจนกว่า จะดำเนินการ รายละเอียดจะปรากฏ อยู่ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)
		อธิการบดี (นายคมกริช หมายสุข) ประสานงานร่วมกับผู้อำนวยการกองกลาง เพื่อดำเนินการวางแผนและออกแบบพื้นที่ภายในหอประชุม สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช สำหรับจัดทำห้องรับรองสำหรับหัวหน้าส่วนราชการในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา หรือผู้เข้าร่วมพิธีพระราชทานปริญญาบัตรในปีการศึกษาถัดไป 3. การปรับปรุงข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน มอบหมายให้รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์) ประสานงานร่วมกับกองนโยบายและแผน และกองคลัง ในการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับดังกล่าว เพื่อให้สามารถใช้จ่ายจากเงินรายได้ สะสมได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ โดยให้ดำเนินการโดยเร่งด่วน		นำไปตรวจสอบกับทางพัสดุ ประจำศูนย์พื้นที่ให้เรียบร้อย (ตามหนังสือ กผ. เลขที่ อว 0656.04/137 ลงวันที่ 1 พ.ค. 68 และ เลขที่ อว. 0656.04/138 ลงวันที่ 1 พ.ค. 68 เรื่อง การเตรียมชี้แจงงบประมาณ รายการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขึ้นกรรมาธิการ) 2. คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ได้ดำเนินการจัดส่งรายละเอียดครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างที่คาดว่าจะได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ส่งให้ งานพัสดุ กองคลัง ตรวจสอบ	ปฏิบัติการผลิตสุกร พื้นที่ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในวันที่ 11 มิถุนายน 2568	

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง/วาระ	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม		
				ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว (รายงานโดยละเอียด)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (หากยังดำเนินการไม่เสร็จ ฝ่ายเลขาฯ มีการติดตามการดำเนินงานจนกว่า จะแล้วเสร็จ รายละเอียดปรากฏอยู่ ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)	ยังไม่ได้ดำเนินการ (หากยังไม่มีดำเนินการ ฝ่ายเลขาฯ มีการติดตามการดำเนินงานจนกว่า จะดำเนินการ รายละเอียดจะปรากฏ อยู่ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)
		4. รายการปรับปรุงโรงเรียนปฏิบัติการ ผลิตสุกร พื้นที่ตำบลหันตรา อำเภอ พระนครศรีอยุธยา จังหวัด พระนครศรีอยุธยา มอบหมายคณะ เทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรม เกษตร ประสานงานกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องและผู้จัดทำรายละเอียด รายการดังกล่าว โดยให้มาชี้แจงต่อ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งถัดไป		เรียบร้อยแล้ว (ตามบันทึกข้อความที่ อว 0656.10/0437 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2568)		
3	1.2.7 รายงานผลการ ดำเนินงานผลการดำเนินงาน การจัดหารายได้และบริหาร ทรัพย์สิน มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (รวมไตรมาส 1 และไตร มาส 2)	ที่ประชุมมีมติรับทราบ และ มอบหมายงานกฎหมายและ นิติกร กองบริหารงานบุคคล ศึกษา กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่ เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เกี่ยวกับแนวทาง ในการดำเนินงานด้านการจัดหา รายได้และการบริหารทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัย โดยเฉพาะในประเด็น เกี่ยวกับนักศึกษาที่ไม่ชำระ	งานกฎหมายและนิติกร กองบริหารงานบุคคล	-	อยู่ระหว่างการหาข้อมูล	-

คำนิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.rmusb.ac.th

Responsibility

มีความรับผิดชอบต่อ
ตนเอง ผู้อื่น และสังคม

Unity

มีความร่วมมือ ร่วมใจ
เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart

มีความฉลาดทางปัญญา
และสภาพทางอารมณ์

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง/วาระ	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม		
				ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว (รายงานโดยละเอียด)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (หากยังดำเนินการไม่เสร็จ ฝ่ายเลขาฯ มีการติดตามการดำเนินงานจนกว่า จะแล้วเสร็จ รายละเอียดปรากฏอยู่ ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)	ยังไม่ได้ดำเนินการ (หากยังไม่มีดำเนินการ ฝ่ายเลขาฯ มีการติดตามการดำเนินงานจนกว่า จะดำเนินการ รายละเอียดจะปรากฏ อยู่ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)
		ค่าธรรมเนียมการศึกษา พร้อมทั้งให้ นำเสนอแนวทางการดำเนินการใน 2 แนวทาง ดังนี้ <u>กรณีที่ 1</u> ให้อนุโลมการค้างชำระ ค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา และหากพ้น ระยะเวลาดังกล่าวแล้วยังไม่ชำระ จะไม่มีสิทธิ์เข้าศึกษาในภาค การศึกษาถัดไป <u>กรณีที่ 2</u> ผู้ที่ยังไม่ชำระ ค่าธรรมเนียมการศึกษา อาจได้รับ อนุญาตให้เข้าศึกษาได้ แต่จะยังไม่มี สิทธิ์ในการทราบผลการเรียน ทั้งนี้ หากได้ผลเป็นประการใดให้นำ ผลการศึกษามาเสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อประกอบการพิจารณาของ ที่ประชุมในครั้งถัดไป				

คำนิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.rmusb.ac.th

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง/วาระ	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม		
				ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว (รายงานโดยละเอียด)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (หากยังดำเนินการไม่เสร็จ ฝ่ายเลขฯ มีการติดตามการดำเนินงานจนกว่า จะแล้วเสร็จ รายละเอียดปรากฏอยู่ ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)	ยังไม่ได้ดำเนินการ (หากยังไม่มีกรดำเนินการ ฝ่ายเลขฯ มีการติดตามการดำเนินงานจนกว่า จะดำเนินการ รายละเอียดจะปรากฏ อยู่ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)
ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง – เรื่องค้างพิจารณา						
4	3.3 พิจารณารายงานแผนการดำเนินงานการใช้งานปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการให้บริการของมหาวิทยาลัย	ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการ และเห็นควรมอบหมายให้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการ นำเสนอแนวความคิดเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้งานปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการให้บริการของมหาวิทยาลัย เสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในขั้นตอนต่อไป	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ได้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบ ไปเรียบร้อยแล้ว ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันพุธที่ 9 เมษายน 2568	-	-
5	3.4 พิจารณาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์กรณีลาหรือไปราชการ	ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับทราบ และเห็นควรมอบหมายรองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญชัย ชูทุ่งยอ) และงานกฎหมายและนิติการ กองบริหารงานบุคคล ร่วมกัน	รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง)/ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ชาญชัย ชูทุ่งยอ)/ งานกฎหมายและนิติการ กองบริหารงานบุคคล	-	งานกฎหมายและนิติการ กองบริหารงานบุคคล อยู่ระหว่างร่างหนังสือหารือเพื่อเสนอต่อรองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง) และผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ชาญชัย ชูทุ่งยอ)	-

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง/วาระ	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม		
				ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว (รายงานโดยละเอียด)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (หากยังดำเนินการไม่เสร็จ ฝ่ายเลขาฯ มีการติดตามการดำเนินงานจนกว่า จะแล้วเสร็จ รายละเอียดปรากฏอยู่ ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)	ยังไม่ได้ดำเนินการ (หากยังไม่มีดำเนินการ ฝ่ายเลขาฯ มีการติดตามการดำเนินงานจนกว่า จะดำเนินการ รายละเอียดจะปรากฏ อยู่ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)
		จัดทำหนังสือหารือไปยังกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.) เพื่อขอแนว ปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการเข้า ร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) ในประเด็นต่อไปนี้ 1. ในกรณีที่ข้าราชการ/พนักงาน มหาวิทยาลัยอยู่ในระหว่างการลา เช่น ลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อน สามารถเข้าร่วมประชุมผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ได้หรือไม่ 2. การเข้าร่วมประชุมในระหว่าง ลาถือเป็น “การปฏิบัติงาน” หรือ “การใช้เวลาราชการ” หรือไม่ หากสามารถเข้าร่วมได้ ผู้เข้าร่วม จะมีสิทธิ์ออกเสียง เช่น การลงมติ การแสดงความเห็นชอบ หรือการ มีส่วนร่วมในการตัดสินใจได้ หรือไม่				

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง/วาระ	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม		
				ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว (รายงานโดยละเอียด)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (หากยังดำเนินการไม่เสร็จ ฝ่ายเลขาฯ มีการติดตามการดำเนินงานจนกว่า จะแล้วเสร็จ รายละเอียดปรากฏอยู่ ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)	ยังไม่ได้ดำเนินการ (หากยังไม่มีดำเนินการ ฝ่ายเลขาฯ มีการติดตามการดำเนินงานจนกว่า จะดำเนินการ รายละเอียดจะปรากฏ อยู่ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)
		3. มีระเบียบ กฎหมาย หรือ แนวทางปฏิบัติที่รองรับในเรื่อง ดังกล่าวหรือไม่ เพื่อให้หน่วยงาน สามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง ไม่ขัดต่อระเบียบและกฎหมาย ราชการ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการ บริหารงานของมหาวิทยาลัยให้ เป็นไปในแนวทางเดียวกันและมี ความถูกต้องตามหลักเกณฑ์ทาง ราชการ				
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา						
6	4.1 พิจารณา (ร่าง) ประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สุวรรณภูมิ เรื่อง เกณฑ์ การประเมินและค่าคะแนน การประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของบุคลากรสายงาน สนับสนุน พ.ศ.	ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้ 1. เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สุวรรณภูมิ เรื่อง เกณฑ์การ ประเมินและค่าคะแนนการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของ บุคลากรสายงานสนับสนุน พ.ศ.	กองบริหารงานบุคคล	-	อยู่ระหว่างดำเนินการส่ง (ร่าง) ประกาศ ให้งานกฎหมายและนิติการ ตรวจสอบ ก่อนนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา ลงนาม	-

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง/วาระ	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม		
				ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว (รายงานโดยละเอียด)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (หากยังดำเนินการไม่เสร็จ ฝ่ายเลขาฯ มีการติดตามการดำเนินงานจนกว่า จะแล้วเสร็จ รายละเอียดปรากฏอยู่ ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)	ยังไม่ได้ดำเนินการ (หากยังไม่มีดำเนินการ ฝ่ายเลขาฯ มีการติดตามการดำเนินงานจนกว่า จะดำเนินการ รายละเอียดจะปรากฏ อยู่ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)
		 โดยให้ใช้เกณฑ์การประเมินผล สัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรม การปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากร สายสนับสนุน ดังรายละเอียด ต่อไปนี้ (1) เกณฑ์การประเมินผล สัมฤทธิ์ของงาน (ก) องค์กรประกอบที่ 1 ปริมาณงาน ให้ประเมินจากภาระ งานที่ปฏิบัติตามคำบรรยาย ลักษณะงานของตำแหน่ง (Job Description) และงานที่ได้รับ มอบหมาย (ข) องค์กรประกอบที่ 2 คุณภาพของงาน ให้ประเมินจาก (ก) ซึ่งเป็นงานที่ปฏิบัติได้ถูกต้อง ครบถ้วนตาม SOP ตามระยะเวลา ที่กำหนด รวมถึงความพึงพอใจ ของผู้รับบริการตามมาตรฐานการ				

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง/วาระ	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม		
				ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว (รายงานโดยละเอียด)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (หากยังดำเนินการไม่เสร็จ ฝ่ายเลขาฯ มีการติดตามการดำเนินงานจนกว่า จะแล้วเสร็จ รายละเอียดปรากฏอยู่ ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)	ยังไม่ได้ดำเนินการ (หากยังไม่มีดำเนินการ ฝ่ายเลขาฯ มีการติดตามการดำเนินงานจนกว่า จะดำเนินการ รายละเอียดจะปรากฏ อยู่ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)
		ให้บริการ หรือเหนือความ คาดหวัง (ค) องค์ประกอบที่ 3 ผลผลิตของงาน ให้ประเมินจาก ชิ้นงานหรือผลงานที่เกิดขึ้น เป็น ผลลัพธ์ที่เกิดจากปริมาณงาน (ก) หรือจากการปรับปรุงที่ได้รับการ พัฒนาชิ้นงานใหม่ 2. มอบกองบริหารงานบุคคล ดำเนินการจัดทำร่าง ประกาศฯ เรื่อง เกณฑ์การประเมินและค่า คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของบุคลากรสายงาน สนับสนุน พ.ศ.เสนอ มหาวิทยาลัยพิจารณาลงนาม เพื่อประกาศใช้ต่อไป				

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง/วาระ	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม		
				ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว (รายงานโดยละเอียด)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (หากยังดำเนินการไม่เสร็จ ฝ่ายเลขาฯ มีการติดตามการดำเนินงานจนกว่า จะแล้วเสร็จ รายละเอียดปรากฏอยู่ ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)	ยังไม่ได้ดำเนินการ (หากยังไม่มีดำเนินการ ฝ่ายเลขาฯ มีการติดตามการดำเนินงานจนกว่า จะดำเนินการ รายละเอียดจะปรากฏ อยู่ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)
7	4.2 พิจารณาการขอความ อนุเคราะห์ใช้สถานที่บริเวณ สนามฟุตบอล (ริมน้ำ) เพื่อจัด งานรำลึก ครบ 68 ปี โรงเรียน ช่างกลนนทบุรี (ชมรมสืบทอด มรดก) และชมรมศิษย์เก่าช่าง ก่อสร้าง และวิศวกรรมโยธา	ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้ 1. การอนุญาตให้ใช้พื้นที่ของ มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย เห็นชอบให้ชมรมสืบทอดมรดก และชมรมศิษย์เก่าช่างก่อสร้าง ใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยในการ จัดงานรำลึกครบ 68 ปี โรงเรียน ช่างกลนนทบุรี ในวันที่ 16 มิถุนายน 2568 โดยมีรายละเอียด ดังนี้ 1.1 อนุญาตให้จัดพิธีบวงสรวง องค์พระวิษณุกรรม เวลา 05.00 – 12.00 น. ภายหลังเสร็จพิธี ขอความร่วมมือให้ศิษย์เก่าและ บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากพื้นที่ เนื่องจากมหาวิทยาลัยเป็นสถานที่ ราชการ	รองอธิการบดีประจำ ศูนย์พื้นที่นนทบุรี/ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ชาญชัย ชูทุ่งยอ)/ ผู้อำนวยการกอง บริหารทรัพยากร นนทบุรี	-	กองบริหารทรัพยากรนนทบุรี ได้ดำเนินการจัดทำข้อตกลงในการ ใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัยตามมติ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/ 2568 โดยได้ประสานงาน และ รับความอนุเคราะห์การตรวจสอบ ข้อตกลงจากผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ชาญชัย ชูทุ่งยอ) ในการ ตรวจสอบ พร้อมทั้ง ให้ทั้งสองชมรม จัดส่งเอกสาร และหลักฐานประกอบ ที่เกี่ยวข้องมาด้วยแล้ว	-

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง/วาระ	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม		
				ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว (รายงานโดยละเอียด)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (หากยังดำเนินการไม่เสร็จ ฝ่ายเลขาฯ มีการติดตามการดำเนินงานจนกว่า จะแล้วเสร็จ รายละเอียดปรากฏอยู่ ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)	ยังไม่ได้ดำเนินการ (หากยังไม่มีดำเนินการ ฝ่ายเลขาฯ มีการติดตามการดำเนินงานจนกว่า จะดำเนินการ รายละเอียดจะปรากฏ อยู่ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)
		1.2 อนุญาตให้จัดงานเลี้ยง ช่วงเย็น เวลา 16.00 – 23.00 น. ภายใต้สถานะการเป็น “บุคคลภายนอกที่เช่าพื้นที่” โดย ต้องเสียค่าเช่าให้กับมหาวิทยาลัย ตามระเบียบ ทั้งนี้ ก่อนถึงเวลา จัดเตรียมงานในช่วงเย็น ขอให้ผู้ที่ ไม่เกี่ยวข้องรออนอกพื้นที่ มหาวิทยาลัย 1.3 งดการผูกผ้าหน้าพระ วิษณุกรรม และงดการโปรยธง ภายในบริเวณมหาวิทยาลัย 2. การจัดทำข้อตกลงและร่าง สัญญาใช้พื้นที่ มอบหมายให้ รองอธิการบดีประจำศูนย์พื้นที่ นนทบุรีผู้อำนวยการกองบริหาร ทรัพยากรนนทบุรี และผู้ช่วย อธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชาญชัย ชูเที่ยง) ร่วมดำเนินการ				

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง/วาระ	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม		
				ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว (รายงานโดยละเอียด)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (หากยังดำเนินการไม่เสร็จ ฝ่ายเลขาฯ มีการติดตามการดำเนินงานจนกว่า จะแล้วเสร็จ รายละเอียดปรากฏอยู่ ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)	ยังไม่ได้ดำเนินการ (หากยังไม่มีดำเนินการ ฝ่ายเลขาฯ มีการติดตามการดำเนินงานจนกว่า จะดำเนินการ รายละเอียดจะปรากฏ อยู่ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)
		จัดทำร่างข้อตกลงหรือสัญญาการใช้พื้นที่ แยกฉบับ แยกलगนามต่อชมรม โดยผู้ลงนามต้องเป็นผู้มีอำนาจเต็มในการตัดสินใจและรับผิดชอบต่อผลที่เกิดขึ้น (นายกสมาคมฯ เขตเหนือและเขตใต้) โดยร่างข้อตกลงฯ แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ 2.1 ส่วนที่หนึ่ง การเข้ากราบไหว้องค์พระวิษณุกรรมในช่วงเวลาราชการ ห้ามมีการตีมีเครื่องตีมีแอลกอฮอล์โดยเด็ดขาด 2.2 ส่วนที่สอง การเช่าพื้นที่จัดงานเลี้ยงนอกเวลาราชการให้ระบุเวลาเริ่มต้น – สิ้นสุดอย่างชัดเจน ทั้งนี้ หากการจัดกิจกรรมไม่เป็นไปตามข้อตกลงหรือเกิดเหตุการณ์ที่ไม่เหมาะสมอีก				

คำขวัญราชภัฏสวนสุนันทา

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง/วาระ	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม		
				ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว (รายงานโดยละเอียด)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (หากยังดำเนินการไม่เสร็จ ฝ่ายเลขาฯ มีการติดตามการดำเนินงานจนกว่า จะแล้วเสร็จ รายละเอียดปรากฏอยู่ ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)	ยังไม่ได้ดำเนินการ (หากยังไม่มีการดำเนินการ ฝ่ายเลขาฯ มีการติดตามการดำเนินงานจนกว่า จะดำเนินการ รายละเอียดจะปรากฏ อยู่ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)
		มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการ งดอนุญาตให้จัดกิจกรรมดังกล่าว เป็นระยะเวลา 5 ปี โดยไม่ จำเป็นต้องมีการแจ้งล่วงหน้า นอกจากนี้ผู้จัดกิจกรรมต้องมีการ วางหลักประกันเป็นวงเงินจำนวน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาท ถ้วน) เพื่อใช้รองรับความเสียหาย ที่อาจเกิดขึ้น และหากมีการ กระทำที่ฝ่าฝืนข้อตกลงหรือ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ มหาวิทยาลัยอย่าง มีนัยสำคัญ จะมีการเรียกเก็บ ค่าปรับเป็นจำนวนเงิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ตามที่ ระบุไว้ในเงื่อนไขของข้อตกลงหรือ สัญญาเช่าพื้นที่ 3. การควบคุมการใช้สื่อออนไลน์ ของชมรม ขอให้ชมรมดำเนินการ				

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง/วาระ	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม		
				ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว (รายงานโดยละเอียด)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (หากยังดำเนินการไม่เสร็จ ฝ่ายเลขาฯ มีการติดตามการดำเนินงานจนกว่า จะแล้วเสร็จ รายละเอียดปรากฏอยู่ ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)	ยังไม่ได้ดำเนินการ (หากยังไม่มีดำเนินการ ฝ่ายเลขาฯ มีการติดตามการดำเนินงานจนกว่า จะดำเนินการ รายละเอียดจะปรากฏ อยู่ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)
		ตรวจสอบ และจัดการกับแอดมินเพจของชมรมและผู้เกี่ยวข้อง ในกรณีที่มีการใช้ถ้อยคำไม่เหมาะสม หรือด่าทอผู้บริหารมหาวิทยาลัยบนสื่อสังคมออนไลน์ โดยให้ลบข้อมูลดังกล่าวออกจากช่องทางออนไลน์ภายใน 7 วัน โดยเฉพาะเนื้อหาที่อยู่ภายใต้โดเมนของมหาวิทยาลัย หากยังพบการกระทำในลักษณะดังกล่าวอีกในอนาคต มหาวิทยาลัยจะงดอนุญาตให้จัดกิจกรรมของชมรมเป็นระยะเวลา 5 ปี โดยไม่มีข้อยกเว้น 4. การส่งรายชื่อคณะทำงานและผู้เกี่ยวข้อง ขอให้ทางชมรมฯ จัดส่งรายชื่อคณะทำงาน ผู้เกี่ยวข้อง และจำนวนผู้เข้าร่วมพิธี ไปยังรองอธิการบดีประจำ				

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง/วาระ	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม		
				ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว (รายงานโดยละเอียด)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (หากยังดำเนินการไม่เสร็จ ฝ่ายเลขาฯ มีการติดตามการดำเนินงานจนกว่า จะแล้วเสร็จ รายละเอียดปรากฏอยู่ ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)	ยังไม่ได้ดำเนินการ (หากยังไม่มีดำเนินการ ฝ่ายเลขาฯ มีการติดตามการดำเนินงานจนกว่า จะดำเนินการ รายละเอียดจะปรากฏ อยู่ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)
		ศูนย์พื้นที่นนทบุรีหรือ ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากร นนทบุรี เพื่อใช้เป็นข้อมูลอ้างอิง และหลักฐานในการควบคุมพื้นที่ ในวันจัดกิจกรรมดังกล่าว				
8	4.3 พิจารณาการก่อสร้างร้าน ผ่องพรรณแทนพื้นที่เดิม	ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติ ให้ดำเนินการ ดังนี้ 1. มอบหมายรองอธิการบดี (นายเอกวิศว์ สงเคราะห์) ร่วมกับกองกลาง เป็น ผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลให้ ครบถ้วน โดยดำเนินการตาม ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ที่ได้ให้ความเห็นไว้ในที่ประชุม อาทิ แผนผังกายภาพพื้นที่ การ วิเคราะห์พื้นที่ต่อพื้นที่ข้างเคียง เช่น โรงพยาบาลสัตว์ แผนระบบ สุขาภิบาลและที่จอดรถ รายการ ประมาณการลงทุนของผู้เช่า	รองอธิการบดี (นายเอกวิศว์ สงเคราะห์)/ กองกลาง	กองกลาง แจ้งว่า ในเบื้องต้นได้มีการ ประสานงานกับทางร้านผ่อง พรรณเรียบร้อยแล้ว และ ทางร้านยินดีจะปฏิบัติตามที่ มหาวิทยาลัยสั่งการ	-	-

ลำดับ ที่	ชื่อเรื่อง/วาระ	มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมติที่ประชุม		
				ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว (รายงานโดยละเอียด)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (หากยังดำเนินการไม่เสร็จ ฝ่ายเลขานุการ มีการติดตามการดำเนินงานจนกว่า จะแล้วเสร็จ รายละเอียดปรากฏอยู่ ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)	ยังไม่ได้ดำเนินการ (หากยังไม่มีดำเนินการ ฝ่ายเลขานุการ มีการติดตามการดำเนินงานจนกว่า จะดำเนินการ รายละเอียดจะปรากฏ อยู่ในวาระสืบเนื่อง วาระ 3.1)
		รายละเอียดด้านกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง ร่างขอบเขตของงาน (TOR) เงื่อนไขและร่างสัญญาการ เช่าพื้นที่ 2. เมื่อมีข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ แล้ว ให้เสนอวาระนี้เข้าที่ประชุม คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยพิจารณาในการ ประชุมครั้งถัดไป				
9	4.4 พิจารณากำหนดการ ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2568	ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติ เห็นชอบในหลักการตามที่เสนอ และมอบหมายกองพัฒนา นักศึกษาดำเนินการปรับปรุงและ แก้ไขกำหนดการปฐมนิเทศ นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2568 ให้สอดคล้องกับ ข้อเสนอแนะของคณะ กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	กองพัฒนานักศึกษา	กองพัฒนานักศึกษาได้ ดำเนินการปรับปรุงและแก้ไข กำหนดการปฐมนิเทศนักศึกษา ใหม่ ประจำปีการศึกษา 2568 ตามข้อเสนอแนะของคณะ กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เรียบร้อยแล้ว รายละเอียด ตามลิงก์ด้านล่างนี้ https://shorturl.asia/UnpKW	-	-

คำนิยาม ราชภัฏสวนสุนันทา

Responsibility
มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ
เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา
และฉลาดทางอารมณ์

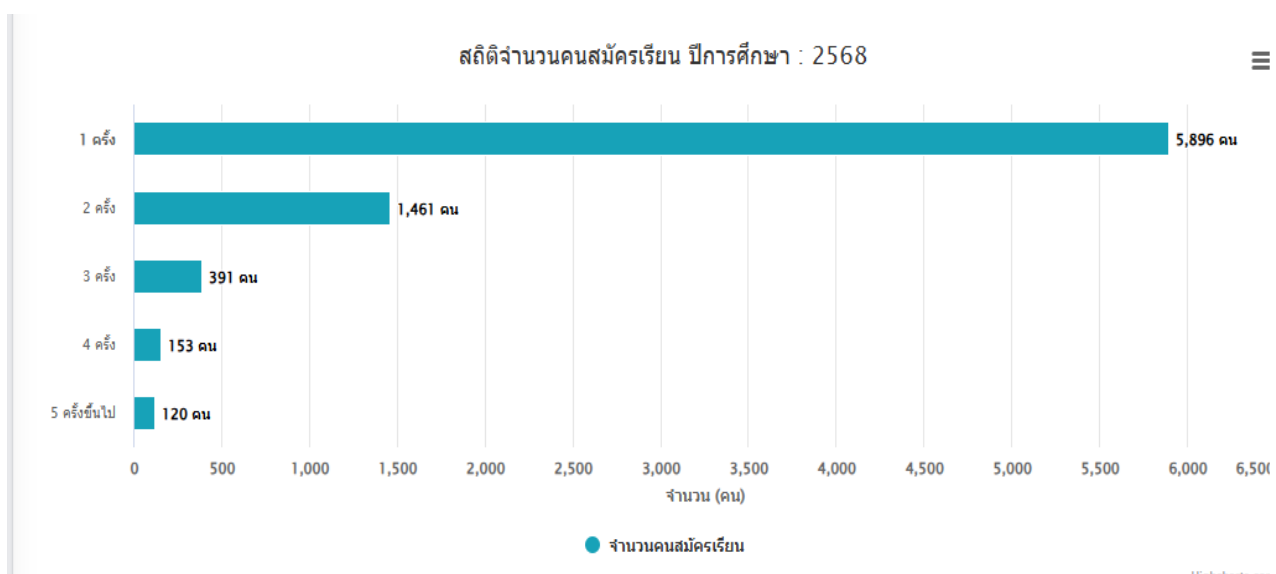
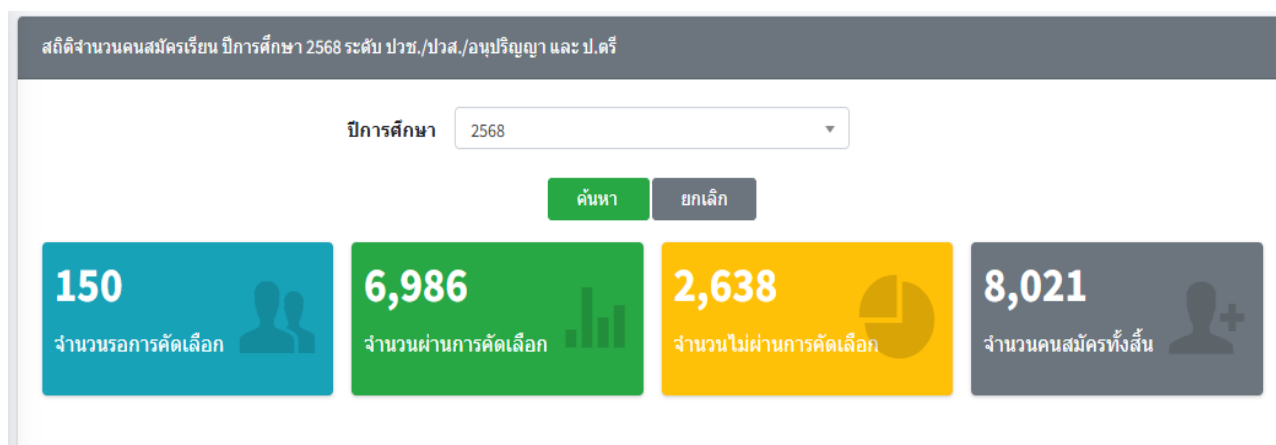
จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการติดตามการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 10 เมษายน 2568

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมมีมติรับทราบ

1.2.2 รายงานจำนวนผู้สมัครและผู้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิได้เปิดรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 และมอบให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดทำรายงานความคืบหน้า จำนวนผู้สมัครและผู้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 นั้น

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รวบรวมข้อมูลจำนวนผู้สมัครและผู้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 ข้อมูล ณ วันที่ 11 มิถุนายน 2568 มีจำนวนผู้สมัครออกคัดเลือก 150 คน จำนวนผู้ผ่านกาคัดเลือก 6,986 คน จำนวนผู้ไม่ผ่านการคัดเลือก 2,638 คน และจำนวนผู้สมัครทั้งสิ้น 8,021 คน มีจำนวนประกาศรายชื่อทั้งสิ้น 7,232 คน จำนวนขึ้นทะเบียนสะสม 4,376 คน คิดเป็นร้อยละ 60.51 เมื่อเทียบกับจำนวนที่ประกาศรายชื่อ รายละเอียดดังนี้



ลำดับ	คณะ	จำนวนขึ้นทะเบียน	จำนวนประกาศรายชื่อ	ร้อยละเทียบ ประกาศรายชื่อ	จำนวนตาม แผนรับ	**ร้อยละเทียบ แผนรับ	ปีการศึกษา 2567	
							จำนวน(คน)	ร้อยละ
1	บริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	2,087	3,347	62.35	2,640	79.05	2,100	80.15
2	วิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	1,006	1,682	59.81	1,316	76.44	1,012	89.56
3	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	564	1,028	54.86	810	69.63	462	57.75
4	ศิลปศาสตร์	324	540	60.00	440	73.64	238	66.11
5	เทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	218	354	61.58	395	55.19	171	45.60
6	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	177	281	62.99	453	39.07	125	20.56
	จำนวนรวม	4,376	7,232	60.51	6,054	72.28	4,108	69.71

*ร้อยละของผู้ขึ้นทะเบียนเทียบกับจำนวนที่ประกาศรายชื่อ

**ร้อยละของผู้ขึ้นทะเบียนเทียบกับจำนวนตามแผนรับ

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนาพล สุขชนะ) รายงานข้อมูลตามข้อมูลล่าสุด ณ วันที่ 18 มิถุนายน 2568 มีจำนวนนักศึกษาที่สมัครและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2568 รวมทั้งสิ้น 4,531 คน จำแนกเป็น ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน 225 คน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน 434 คน ระดับปริญญาตรี จำนวน 3,730 คน ระดับปริญญาโท จำนวน 83 คน และระดับปริญญาเอก จำนวน 57 คน รวมข้อมูลจากทั้ง 6 คณะของมหาวิทยาลัย

ประธานที่ประชุมมีข้อสั่งการเพิ่มเติมให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตรวจสอบและจัดการข้อมูลในระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย โดยให้ลบข้อมูลจำนวนนักศึกษาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2565 – 2567 ออกทั้งหมดเพื่อให้ระบบแสดงข้อมูลเฉพาะของปีการศึกษา 2568 แบบ Real-Time

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบ.มทร.ส.) เพื่อโปรดทราบรายงานจำนวนผู้สมัครและผู้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมมีมติรับทราบ

1.2.3 รายงานการเงินประจำเดือนเมษายน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กองคลัง ได้จัดทำรายงานการเงินในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ประจำเดือนเมษายน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งประกอบด้วย

1. งบแสดงฐานะการเงิน
2. งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน
3. งบกระแสเงินสด

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

งบแสดงฐานะการเงิน เปรียบเทียบ

ณ วันที่ 30 เมษายน 2568

รายการ	เดือนเมษายน ปี 2568	เดือนเมษายน ปี 2567
สินทรัพย์		
สินทรัพย์หมุนเวียน	1,247,442,029.65	1,068,359,454.66
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	<u>2,357,117,870.71</u>	<u>2,452,841,056.71</u>
รวมสินทรัพย์	<u>3,604,559,900.36</u>	<u>3,521,200,511.37</u>
หนี้สินและส่วนทุน		
หนี้สินหมุนเวียน	75,118,345.56	65,168,372.41
หนี้สินไม่หมุนเวียน	413,758,587.83	274,542,382.66
รวมหนี้สิน	488,876,933.39	339,710,755.07
ทุน	1,489,078,058.94	1,489,078,058.94
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม	1,647,728,746.48	1,798,564,923.24
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ	(21,123,838.46)	(106,153,225.88)
ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	0.01	-
รวมส่วนทุน	<u>3,115,682,966.97</u>	<u>3,181,489,756.30</u>
รวมหนี้สินและส่วนทุน	<u>3,604,559,900.36</u>	<u>3,521,200,511.37</u>

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

งบแสดงผลการดำเนินงาน เปรียบเทียบ

สำหรับรอบระยะเวลา 7 เดือน สิ้นสุดวันที่ 30 เมษายน 2568

รายการ	เดือนเมษายน ปี 2568	เดือนเมษายน ปี 2567
รายได้	919,374,964.58	657,537,232.10
ค่าใช้จ่าย :-	(940,498,803.04)	(763,690,457.98)
-ค่าใช้จ่ายที่จ่ายเป็นเงินสด	767,380,796.65	594,101,161.60
-ค่าเสื่อมราคา :-	173,118,006.39	169,589,296.38
-ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ก่อสร้าง	85,517,844.02	85,054,816.49
-ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์	85,898,178.80	83,193,048.61
-ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1,701,983.57	1,341,431.28
รายการอื่น ๆ ที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน	-	-
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่าย	(21,123,838.46)	(106,153,225.88)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

งบกระแสเงินสด

สำหรับรอบระยะเวลา 1 เดือน สิ้นสุดวันที่ 30 เมษายน 2568

รายการ	เดือนเมษายน ปี 2568	เดือนเมษายน ปี 2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	81,382,311.98	(312,400,822.42)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมการลงทุน	90,957,666.45	211,985,549.54
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	-	-
กระแสเงินสดสุทธิ :-	172,339,978.43	(100,415,272.88)
-เงินสดคงเหลือ ณ ต้นงวด	368,915,403.38	469,330,676.26
-เงินสดคงเหลือ ณ ปลายงวด	541,255,381.81	368,915,403.38

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานรายการเงินประจำเดือนกุมภาพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้เสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมมีมติรับทราบ

1.2.4 รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่ 108/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ลงวันที่ 18 มกราคม 2568 ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2566

ในการนี้ คณะกรรมการสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2568 จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโดยสรุป ดังนี้

1. การยกร่างระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการเงินและบัญชีของเงินกองทุนสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ให้เป็นไปตามข้อบังคับฯ โดยอยู่ระหว่างการให้งานกฎหมายและนิติการตรวจสอบตรวจสอบ (ร่าง) ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการเงินและบัญชีของเงินกองทุนสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย

เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ก่อนนำเสนอประธานกรรมการสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ลงนามต่อไป

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีข้อสังเกตและความเห็นเพิ่มเติมดังนี้

รองอธิการบดี (นายสฤติย์ อรุณแสง) แจ้งว่า ตัวแทนบุคลากรในคณะกรรมการยังขาดอยู่ 4 ท่าน จากที่กำหนดไว้ 7 ท่าน ขอให้หน่วยงานช่วยประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรสมัครเพิ่มเติม

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า สวัสดิการภายในถือเป็นผลประโยชน์ของบุคลากร จึงควรส่งเสริมให้มีการมีส่วนร่วม และอธิบายเพิ่มเติมว่า งบประมาณส่วนใหญ่ของกองทุนมาจากรายได้จากสถานบริการน้ำมันของมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมมีการอภิปรายถึงที่มาของเงินกองทุนฯ โดยเฉพาะประเด็นว่าเงินจากสถานบริการน้ำมันเป็นรายได้สะสมที่สามารถนำมาใช้ได้หรือไม่ และหากจะเริ่มใช้เงินกองทุนจำเป็นต้อง “นับหนึ่งใหม่” ด้วยการเปิดบัญชีตามข้อบังคับ และขออนุมัติผ่านกลไกของสภามหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน และที่ประชุมได้เน้นย้ำให้ประธานคณะกรรมการสวัสดิการฯ ไปศึกษาเงื่อนไขตามสัญญาและข้อบังคับให้ชัดเจนเกี่ยวกับการนำรายได้มาใช้เป็นเงินตั้งต้นของกองทุนอย่างรอบคอบ และประสานงานกับกองคลังเพื่อขอรับข้อมูลยอดเงินรายได้สะสมที่ยังไม่ได้ใช้ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาจัดตั้งกองทุนตามข้อบังคับฯ ให้ถูกต้องตามขั้นตอนต่อไป

ประธานที่ประชุมสรุปว่า อธิการบดีมีอำนาจในการรักษาการตามข้อบังคับ และสามารถออกคำสั่งหรือประกาศให้เป็นไปตามข้อบังคับได้ แต่ต้องอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลที่ชัดเจนจากกองคลัง โดยเฉพาะยอดเงินสะสมที่ยังไม่ได้ใช้ประโยชน์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ และมอบหมายให้คณะกรรมการสวัสดิการฯ ดำเนินการประชาสัมพันธ์เพื่อสรรหาผู้แทนบุคลากรให้ครบตามองค์ประกอบ

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบจาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมมีมติรับทราบ

1.2.5 รายงานผลการดำเนินการปรับปรุงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร (HRD)

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 มอบรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ) ดำเนินการปรับปรุงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร (HRD) โดยเห็นควรให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงการประเมินผลฯ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ซึ่งเป็นการปรับปรุงค่าคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการในระบบบริหารงานบุคคลอิเล็กทรอนิกส์ (HRDmutsb) ให้สอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานทางวิชาการ พ.ศ. 2567 และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง เกณฑ์และค่าคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายงานวิชาการ พ.ศ. 2567 และนโยบายของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาเสนอความเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดค่าคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่ 395/2568 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาเสนอความเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดค่าคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการ ซึ่งได้มีการประชุมเมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2568 พิจารณาแนวทางในการปรับปรุงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการ และมอบหมายคณะทำงานหารือร่วมกันในการกำหนดรายละเอียดการประเมินแต่ละหัวข้อ และให้นำข้อมูลมาประชุมร่วมกันในครั้งถัดไป โดยนัดหมายการประชุมครั้งที่ 2 ในวันที่ 25 มิถุนายน 2568

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการดำเนินการปรับปรุงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร (HRD) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบจาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมมีมติรับทราบผลการดำเนินการปรับปรุงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร (HRD) และมอบหมายให้กองบริหารงานบุคคลประสานความร่วมมือกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อปรับปรุงระบบ HRDmutsb ให้รองรับรูปแบบการประเมินใหม่ตามมติคณะกรรมการฯ โดยเร่งรัดให้แล้วเสร็จก่อนการประเมินรอบถัดไป

1.2.6 รายงานผลการดำเนินการและพิจารณาให้คำแนะนำการให้ได้มาซึ่งกรรมการสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ตามข้อ 11(3) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2566 ที่ระบุว่า “ผู้แทนบุคลากรซึ่งคัดเลือกกันเองไม่เกินเจ็ดคนเป็นกรรมการ” นั้น มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการด้วยวิธีการเลือกตั้ง โดยประกาศรับสมัครรับเลือกตั้งกรรมการสวัสดิการภายในฯ ระหว่างวันที่ 26 ธันวาคม 2566 - 4 มกราคม 2567 ซึ่งมีผู้ได้รับการเลือกตั้งและแต่งตั้งให้เป็นกรรมการ จำนวน 3 ราย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่ 108/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ลงวันที่ 18 มกราคม 2567 ต่อมากรรมการสวัสดิการภายในฯ ลาออกจากตำแหน่ง จำนวน 1 ราย จึงคงเหลือกรรมการตามองค์ประกอบดังกล่าวเพียง 2 ราย

จากการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันอังคารที่ 4 มีนาคม 2568 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้เสนอมหาวิทยาลัยดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนบุคลากรให้ครบตามองค์ประกอบของคณะกรรมการ ที่คงเหลืออยู่ จำนวน 5 ราย จึงได้ดำเนินการประกาศรับสมัครรับเลือกตั้งกรรมการสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ดังนี้

1. ประกาศกำหนดวันสมัครรับเลือกตั้งกรรมการสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ระหว่างวันที่ 21 – 25 เมษายน 2568 มีผู้สมัครรับเลือกตั้ง จำนวน 1 ราย

2. ประกาศขยายเวลากำหนดวันสมัครรับเลือกตั้งกรรมการสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เป็นระหว่างวันที่ 2 – 19 พฤษภาคม 2568 ไม่มีผู้สมัครรับเลือกตั้ง

เพื่อให้การดำเนินการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (ผู้แทนบุคลากรซึ่งคัดเลือกกันเองไม่เกินเจ็ดคน) ตามองค์ประกอบที่คงเหลืออยู่

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อโปรด

1. รับทราบรายงานผลการรับสมัครรับเลือกตั้งกรรมการสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

2. ทราบและมอบหัวหน้าหน่วยงานประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบการสมัครรับเลือกตั้งเป็นกรรมการสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการที่มีความรู้ความสามารถด้านต่าง ๆ

3. พิจารณาให้คำแนะนำหรือข้อเสนอแนะในการดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (ผู้แทนบุคลากรซึ่งคัดเลือกกันเองไม่เกินเจ็ดคน) ตามองค์ประกอบที่คงเหลืออยู่

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้ร่วมกันพิจารณาข้อบังคับฯ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2566 โดยมีข้อสังเกตและความเห็นเพิ่มเติมดังนี้

รองอธิการบดี (นายสฤติย์ อรุณแสง) กล่าวเพิ่มเติมว่า วาระนี้เจตนาคือให้หัวหน้าหน่วยงานประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของตนเองช่วยกันรักษาสีห์ของตนเอง ในการคัดเลือกตัวแทนบุคลากรไม่เกินเจ็ดคน

ประธานที่ประชุมกล่าวเพิ่มเติมว่า ตามข้อบังคับฯ (3) ผู้แทนบุคลากรซึ่งคัดเลือกกันเองไม่เกินเจ็ดคนเป็นกรรมการ

รองอธิการบดี (นายสฤติย์ อรุณแสง) กล่าวเพิ่มเติมว่า เนื่องจากต้องการคนเพิ่ม ส่วนงานนั้นมีการดำเนินการอยู่แล้ว

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า ท่านเปิดรับสมัครได้อย่างไรเนื่องจากมีความขัดแย้งกับข้อบังคับฯ (3) ผู้แทนบุคลากรซึ่งคัดเลือกกันเองไม่เกินเจ็ดคน ถ้าเป็นการเปิดสมัครจะไม่ใช้การคัดเลือกกันเอง คำว่าคัดเลือกกันเอง คือ สมมุติหากผมเป็นประธาน ผมขอมติคณะกรรมการว่า ขอให้ให้มีผู้แทนบุคลากรคัดเลือกกันเอง คณะวิศวกรรมศาสตร์ขอหนึ่งคน และให้คณะวิศวกรรมศาสตร์ไปเลือกกันเองมาหนึ่งคน เป็นตัวแทนของคณะ จะเป็นสายวิชาการหรือสายสนับสนุนก็ได้ไปคัดเลือกกันเอง ไม่ใช่ให้เป็นการสมัคร

รองอธิการบดี (นายสฤติย์ อรุณแสง) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า การคัดเลือกของคณะกรรมการตามข้อ 3 ให้เป็นไปตามวิธีที่อธิการบดีกำหนด ซึ่งตอนที่ประชุมคณะกรรมการเราเสนอให้อธิการบดีออกประกาศซึ่งที่ประชุมเห็นควรให้เป็นวิธีการคัดเลือกกันเองก็คือ ให้เลือกตั้ง

ประธานที่ประชุมสอบถามว่า ปัจจุบันคณะกรรมการชุดนี้มีกี่มีกี่ท่าน

รองอธิการบดี (นายสฤติย์ อรุณแสง) ชี้แจงว่า ปัจจุบันนี้มีอยู่ 2 ท่าน

ประธานที่ประชุมสอบถามว่า ท่านลองพิจารณาข้อบังคับฯ ตาม (3) การคัดเลือกกรรมการตาม (3) ให้เป็นไปตามวิธีการที่อธิการบดีกำหนด ให้คณะกรรมการคัดเลือกกรรมการตาม (2) คนหนึ่งที่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ทางด้านการเงินและการบัญชี เป็นเหรียญ เพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการเงินและการบัญชีของกองทุนให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคลากรจำนวนไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ ทั้งนี้ เห็นควรให้มีการหารือกับอธิการบดีก่อน เพราะท่านเสนอให้ผมลงนามจึงขัดต่อข้อบังคับฯ แสดงว่าถ้าผมกำหนดท่านต้องมาหารือกับผมนอกรอบไม่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการชุดนี้

รองอธิการบดี (นายสฤติย์ อรุณแสง) ให้ความเห็นว่า เรื่องนี้หน่วยงานที่เสนอคือกองบริหารงานบุคคล ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นเรื่องที่ทำงานด้านสวัสดิการจึงเสนอให้ว่าควรมีการเลือกตั้ง

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า ต้องมีการหารือร่วมกันกับกองบริหารงานบุคคล และมีการกำหนด

รองอธิการบดี (นายสฤติย์ อรุณแสง) ให้ความเห็นว่า เพราะฉะนั้นอาจจะต้องมีการออกประกาศใหม่

ประธานที่ประชุมสอบถามคณบดีทั้ง 6 คณะ ว่าเห็นด้วยหรือไม่ ถ้าหากกำหนดเป็นตัวแทนของคณะเนื่องจากเป็นสวัสดิการภายใน คือ ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์ก็คือทั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการดำเนินการและพิจารณาให้คำแนะนำการให้ได้มาซึ่งกรรมการสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบจาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมมีมติรับทราบรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว และมีข้อเสนอแนะให้มหาวิทยาลัย โดยเฉพาะกองบริหารงานบุคคลและผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการพิจารณารูปแบบการให้ได้มาซึ่งผู้แทนบุคลากรในลักษณะ “คัดเลือกกันเอง” ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ อย่างเหมาะสม โดยอาจพิจารณาให้แต่ละคณะเสนอชื่อผู้แทนจากบุคลากรในคณะของตน และให้หารือร่วมกับอธิการบดีเพื่อออกประกาศที่ชัดเจนเป็นแนวทางปฏิบัติที่ไม่ขัดต่อข้อบังคับต่อไป

1.2.7 รายงานผลการดำเนินงานรายการลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กองนโยบายและแผน ขอรายงานผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงินกันเหลื่อมปี รายการลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 11 มิถุนายน 2568 รายละเอียดสรุปได้ดังนี้

1. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินกันเหลื่อมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รายการเงินกันเหลื่อมปีงบประมาณรายจ่าย จำนวน 9 รายการ จำนวนเงิน 112,080,080.00 บาท ดำเนินงานและเบิกจ่ายเสร็จสิ้นแล้ว 5 รายการ อยู่ระหว่างดำเนินงาน 4 รายการ ผลการเบิกจ่าย จำนวนเงิน 62,045,805 บาท คิดเป็นร้อยละ 55.36 โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงาน ดังนี้

ตารางที่ 1 รายการเงินกันเหลื่อมปีงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รายการ	หน่วย งาน	กันเงินเหลื่อมปี (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ผลการ เบิกจ่าย (ร้อยละ)	หมายเหตุ
รวมทั้งสิ้น		112,080,080.00	62,045,805.00	55.36	
1.ดำเนินงานและเบิกจ่ายเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน 5 รายการ		38,269,030.00	38,269,030.00	100.00	
2.อยู่ระหว่างดำเนินงาน จำนวน 4 รายการ		73,811,050.00	23,776,775.00	32.21	
2.1 ครุภัณฑ์					

	รายการ	หน่วย งาน	กันเงินเหลือปี (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ผลการ เบิกจ่าย (ร้อยละ)	หมายเหตุ
1	ชุดครุภัณฑ์พัฒนาเครือข่ายสื่อสารข้อมูล ด้วยนวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัล ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 ชุด	สวส.	25,930,000.00	0.00	0.00	รอส่งมอบครุภัณฑ์ วันที่ 15 ก.ค.68
	2.2 ที่ดินสิ่งก่อสร้าง					
2	ปรับปรุงอาคารปฏิบัติการเทคโนโลยี การอาหาร (อาคาร17) เพื่อการผลิต เชิงพาณิชย์ พร้อมครุภัณฑ์ ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน 1 งาน	ทอ.	5,544,550.00	2,772,275	50.00	กันเงินเหลือปี 67 งวดที่ 1-6 จำนวน 5,544,550 บาท - เหลือเบิกจ่าย งวดที่ 5 - 6 จำนวน 2 งวดงาน จำนวน 2,772,275 บาท - อยู่ระหว่างการแก้ไขสัญญา เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยในการ ลด-เพิ่มงาน
3	โครงการปรับปรุงอาคารเรียน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (อาคาร 12) พร้อมครุภัณฑ์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี จำนวน 1 งาน	วท.	28,745,000.00	15,408,000	53.60	- กันเงินเหลือปี 67 งวดที่ 1-7 จำนวน 28,745,000.00 บาท สิ้นสุดสัญญา วันที่ 23 มี.ค.68 - เหลือเบิกจ่าย งวดที่ 5 - 7 จำนวน 3 งวดงาน จำนวน 10,272,000 บาท - มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ขยาย ระยะเวลารวมจำนวน 52 วัน ดังนี้ ครั้งที่1) จำนวน 30 วัน วันที่ 24 มี.ค. - 22 เม.ย.68 ครั้งที่2) จำนวน 22 วัน สัญญา แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 ลงนาม แล้ว สัญญาสิ้นสุดวันที่ 23 เม.ย. - 14 พ.ค.68
4	ปรับปรุงพื้นที่ห้องปฏิบัติการพัฒนา ทักษะบัณฑิตผู้ประกอบการรายใหม่ อาคารบูรณมงคล ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน 1 งาน	สวพ.	13,591,500.00	5,596,500	41.18	กันเงินเหลือปี 67 งวดที่ 3-6 จำนวน 13,591,500 บาท เหลือเบิกจ่าย งวดที่ 5 - 6 จำนวน 2 งวดงาน จำนวน 7,995,000 บาท และขณะนี้ผู้รับจ้างขอ อนุมัติแก้ไขสัญญาและแบบ รูปรายการ พร้อมของดหรือ ลดค่าปรับจำนวน 20 วัน

รายการ	หน่วย งาน	กันเงินเหลือปี (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ผลการ เบิกจ่าย (ร้อยละ)	หมายเหตุ
					อยู่ระหว่างเสนอ มหาวิทยาลัยพิจารณา ทบทวนให้เป็นไปตาม กฎหมาย

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีข้อสังเกตและความเห็นเพิ่มเติม ดังนี้

ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาวอุศนา อนงค์เวช) ขออนุญาตรายงานข้อมูลแทนผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
รายการเงินกันเหลือปีงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 คงเหลือ รายการครุภัณฑ์ จำนวน 1 รายการ
ชุดครุภัณฑ์พัฒนาเครือข่ายสื่อสารข้อมูลด้วยนวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัล ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 ชุด ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวนเงิน 25,930,000.00 บาท ซึ่งขณะนี้
อยู่ระหว่างส่งมอบครุภัณฑ์

ประธานที่ประชุมสอบถามผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ว่าดำเนินการส่งมอบ
ทันตามกำหนดระยะเวลาหรือไม่

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤตย์ตันย์ ธารรัตน์สุวรรณ)
ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า คาดว่าจะส่งมอบครุภัณฑ์ก่อนวันที่ 15 กรกฎาคม 2568

ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาวอุศนา อนงค์เวช) ลำดับต่อไป เป็นรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน 3 รายการ
ได้แก่ รายการปรับปรุงอาคารปฏิบัติการเทคโนโลยีการอาหาร (อาคาร 17) เพื่อการผลิตเชิงพาณิชย์ พร้อมครุภัณฑ์ ตำบลหันตรา
อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวนเงิน 5,544,550.00 บาท ของคณะเทคโนโลยีการเกษตร
และอุตสาหกรรมเกษตร เหลือเบิกจ่าย วงที่ 5 – 6 จำนวน 2 วงงาน จำนวน 2,772,275 บาท ขณะนี้อยู่ระหว่างการแก้ไข
สัญญา เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยในการ ลด – เพิ่มงาน

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจิตรา เหลียวตระกูล)
ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า รายการนี้เป็นโมฆะ คือ ต้องมีการทำเรื่องของการประเมินความเสียหาย และดำเนินการในส่วนที่เหลือ
ให้แล้วเสร็จภายใน 3 เดือน

ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาวอุศนา อนงค์เวช) รายงานข้อมูลว่า รายการปรับปรุงอาคารเรียนคณะวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยี ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (อาคาร 12) พร้อมครุภัณฑ์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี
จำนวนเงิน 28,745,000.00 บาท ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งการรายงานจากครั้งที่ผ่านมามีผลการเบิกจ่ายคงที่
ซึ่งมีการขยายระยะเวลาสัญญาครั้งที่ 2 สิ้นสุดสัญญาในวันที่ 14 พฤษภาคม 2568 และแจ้งว่าส่งมอบงวดสุดท้าย

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา จันทร์ผา) กล่าวชี้แจงว่า รายการนี้ส่งมอบ
เรียบร้อยแล้ว และไม่มีค่าปรับเนื่องจากยังอยู่ในช่วงเวลาที่กำหนด

ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาวอุศนา อนงค์เวช) รายงานข้อมูลว่า รายการต่อไปเป็นรายการปรับปรุงพื้นที่ห้องปฏิบัติการพัฒนาทักษะบัณฑิตผู้ประกอบการรายใหม่ อาคารบูรณมงคล ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวนเงิน 13,591,500.00 บาท ของสถาบันวิจัยและพัฒนา สถานะการเบิกจ่ายยังเท่ากับรอบที่ผ่านมา ซึ่งสิ้นสุดสัญญาในเดือนธันวาคม 2567

ประธานที่ประชุมมอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดี (นายคมกริช หมายสุข) ไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยคิดเงินค่าปรับให้ชัดเจน และปรับแก้ให้เป็นไปตามรูปแบบรายการที่ทำสัญญา ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 เดือน

ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาวอุศนา อนงค์เวช) รายการต่อไปเป็นรายการเงินกันเหลื่อมปีงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้สะสม จำนวน 2 รายการ จำนวนเงิน 28,034,665.00 บาท อยู่ระหว่างการก่อสร้าง 2 รายการ ผลการเบิกจ่ายจำนวนเงิน 5,475,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 19.53 โดยมีการขอขยายระยะเวลาเบิกจ่าย สิ้นสุดวันที่ 30 ก.ย.68 รวมจำนวน 21,585,500 บาท โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงาน ดังนี้

ตารางที่ 2 รายการเงินกันเหลื่อมปีงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้สะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

	รายการ	หน่วย งาน	กันเงินเหลื่อมปี (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ผลการ เบิกจ่าย (ร้อยละ)	หมายเหตุ
	รวมทั้งสิ้น		28,034,665.00	5,475,000.00	19.53	
	1.อยู่ระหว่างดำเนินงาน จำนวน 2 รายการ					
	1.1 ที่ดินสิ่งก่อสร้าง					
1	โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่ สำหรับพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566 จำนวน 1 โครงการ	กก.	18,615,000.00	5,475,000.00	29.41	กันเงินเหลื่อมปี 67 วงดที่ 2-5 จำนวน 18,615,000 บาท ส่งเบิกจ่าย 1 วงดงาน สิ้นสุด สัญญา วันที่ 24 พ.ย.67 และ ขณะนี้อยู่ระหว่างขออนุมัติแก้ไข สัญญา - จำนวนที่ขอขยายเวลาเบิกจ่าย จำนวน 13,140,000 บาท
2	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมห้องพัก อาคารหอพักนักศึกษาอาคาร 2 ตำบลหันตรา อำเภอ พระนครศรีอยุธยา จังหวัด พระนครศรีอยุธยา จำนวน 1 โครงการ	กพ.	9,419,665.00	0.00	0.00	กันเงินเหลื่อมปี 67 วงดที่ 1-5 จำนวน 9,419,665 บาท ลงนามสัญญาจำนวน 8,445,500 บาท สิ้นสุดสัญญา วันที่ 15 มิ.ย.68 - จำนวนที่ขอขยายเวลาเบิกจ่าย จำนวน 8,445,500 บาท

รองอธิการบดี (นายเอกวิศว์ สงเคราะห์) รายงานข้อมูลเพิ่มเติมรายการโครงการปรับปรุงอาคารสถานที่สำหรับพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566 จำนวน 1 โครงการ ขณะนี้อยู่ระหว่างที่กรรมการควบคุมงานทำความเข้าใจมายังมหาวิทยาลัย ซึ่งประธานควบคุมงานได้นัดประชุมกับคณะกรรมการควบคุมงานเพื่อให้ความเห็นขึ้นมา

ประธานที่ประชุมกล่าวเพิ่มเติมว่า หากประธานควบคุมงานไม่ทำความเข้าใจขึ้นมา กรรมการสามารถร้องมาที่มหาวิทยาลัยได้ว่าติดตามประธานและประธานยังนิ่งเฉย เวลาที่มีความผิดประธานโดนเพียงผู้เดียว

รองอธิการบดี (นายเอกวิศว์ สงเคราะห์) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า ได้มีการติดตามผลการดำเนินงานไป 2 รอบแล้ว

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า หากท่านไม่หาทางป้องกันตัวเอง สุดท้ายจะลามมาถึงประธานตรวจการจ้าง และเนื่องจากเกินระยะเวลา 6 เดือนแล้วใช่หรือไม่ เพราะเหตุใดจึงไม่ยกเลิกสัญญา

รองอธิการบดี (นายเอกวิศว์ สงเคราะห์) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า มหาวิทยาลัยได้มีการจัดทำใบแจ้งทางบริษัทไปแล้ว และทางบริษัทยินยอมรับค่าปรับ แต่กระบวนการแจ้งการรับค่าปรับ มหาวิทยาลัยได้ทำหนังสือแจ้งไปแล้ว

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า หน่วยงานใดจะต้องเป็นผู้รับทราบทางบริษัทตอบหรือไม่ตอบ

รองอธิการบดี (นายเอกวิศว์ สงเคราะห์) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า ทางบริษัทตอบมาแล้ว

ผู้ช่วยอธิการบดี (นายคมกริช หมายสุข) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า ผมไม่ทราบรายละเอียดว่าทางบริษัทยินยอมหรือไม่ยินยอม แต่ว่าตอบกลับมาแล้ว เนื้อหาคร่าว ๆ คือรับทราบว่ามีค่าปรับเกิดขึ้น

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า หากถึงเวลาที่ต้องมีการปรับค่าปรับ ต้องมอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญชัย ชูทุ่งยอ) และกองคลัง ไปร่วมประชุมด้วย หอประชุมเสร็จก่อนวันปฐมนิเทศนักศึกษาหรือไม่

รองอธิการบดี (นายเอกวิศว์ สงเคราะห์) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า ดำเนินการไม่เสร็จ คือต้องดำเนินการเหมือนเดิม คือ ทำหนังสือถึงบริษัทขอใช้พื้นที่หอประชุม

รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์) ให้ความเห็นว่า ตามที่บริษัทตอบมาว่าเสร็จล่าช้า เนื่องจากทางมหาวิทยาลัยไปขอใช้พื้นที่หรือไม่

รองอธิการบดี (นายเอกวิศว์ สงเคราะห์) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า ทางบริษัทระบุว่า ตั้งแต่มหาวิทยาลัยขอใช้พื้นที่ในช่วงของการรับปริญญาบัตร และได้รับคำชมเชยจากจังหวัด

ประธานที่ประชุมกล่าวเพิ่มเติมว่า ไม่เกี่ยวกับความล่าช้า เพราะตอนที่มหาวิทยาลัยจัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตรก็เห็นทางบริษัทดำเนินการทาสีหอประชุมอยู่ แสดงว่าไม่เป็นอุปสรรคต่องานของบริษัท แต่บริษัทอาจจะมองว่าการดำเนินการของงานที่เป็นงานขนาดใหญ่ต้องหยุดชะงัก เพราะฉะนั้นอาจจะต้องยกเว้นค่าปรับให้ทางบริษัท

ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาวอุศนา อนงค์เวช) รายงานต่อไปเป็นโครงการปรับปรุงซ่อมแซมห้องพัก อาคารหอพักนักศึกษาอาคาร 2 ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน 1 โครงการ

จำนวนเงิน 9,419,665.00 บาท เป็นรายการของกองพัฒนานักศึกษา ซึ่งยังไม่มีผลการเบิกจ่าย และสิ้นสุดสัญญา ในวันที่ 15 มิถุนายน 2568

ประธานที่ประชุมกล่าวเพิ่มเติมว่า รายการนี้ยกเลิกแน่นอนแล้วใช่หรือไม่

ผู้ช่วยอธิการบดี (นายคมกริช หมายสุข) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า รายการนี้ได้มีการทำหนังสือมาแล้ว

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า คิดค่าเสียหายและดำเนินคดีด้วย ส่วนกระบวนการต้องปรึกษาท่านใด

ผู้ช่วยอธิการบดี (นายคมกริช หมายสุข) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า อาจจะต้องมีการเรียกประชุมอีกครั้งในเรื่องของค่าเสียหาย เพราะจะมีเงินของทางบริษัทอยู่ด้วย

ประธานที่ประชุมสอบถามว่า ทางบริษัทร้องอะไรมาบ้างหรือไม่ มีเรื่องล็อก Spec หรือไม่ ผมพูดในที่ประชุมแสดงว่าท่านต้องบันทึกถึงผมแล้ว ไม่เช่นนั้นผมจะโดนมาตรา 157 ซึ่งมีการล็อกวัสดุบางตัว และท่านต้องทำรายงานเรื่องนี้โดยด่วนที่สุด

2. รายงานผลการดำเนินงานรายการลงทุน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 – 11 มิถุนายน 2568

มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบลงทุน 42 รายการ จำนวนเงิน 211,549,800.00 บาท ประกอบด้วยรายการครุภัณฑ์ 39 รายการ จำนวนเงิน 169,172,400.00 บาท และรายการค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง 3 รายการ จำนวนเงิน 42,377,400.00 บาท มีผลการเบิกจ่ายรายการครุภัณฑ์ 7 รายการ จำนวน 23,210,190 บาท คิดเป็นร้อยละ 10.97 ของวงเงินที่ได้รับจัดสรร ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน 81,407,320 บาท มีเงินคงเหลือ 2,825,980 บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

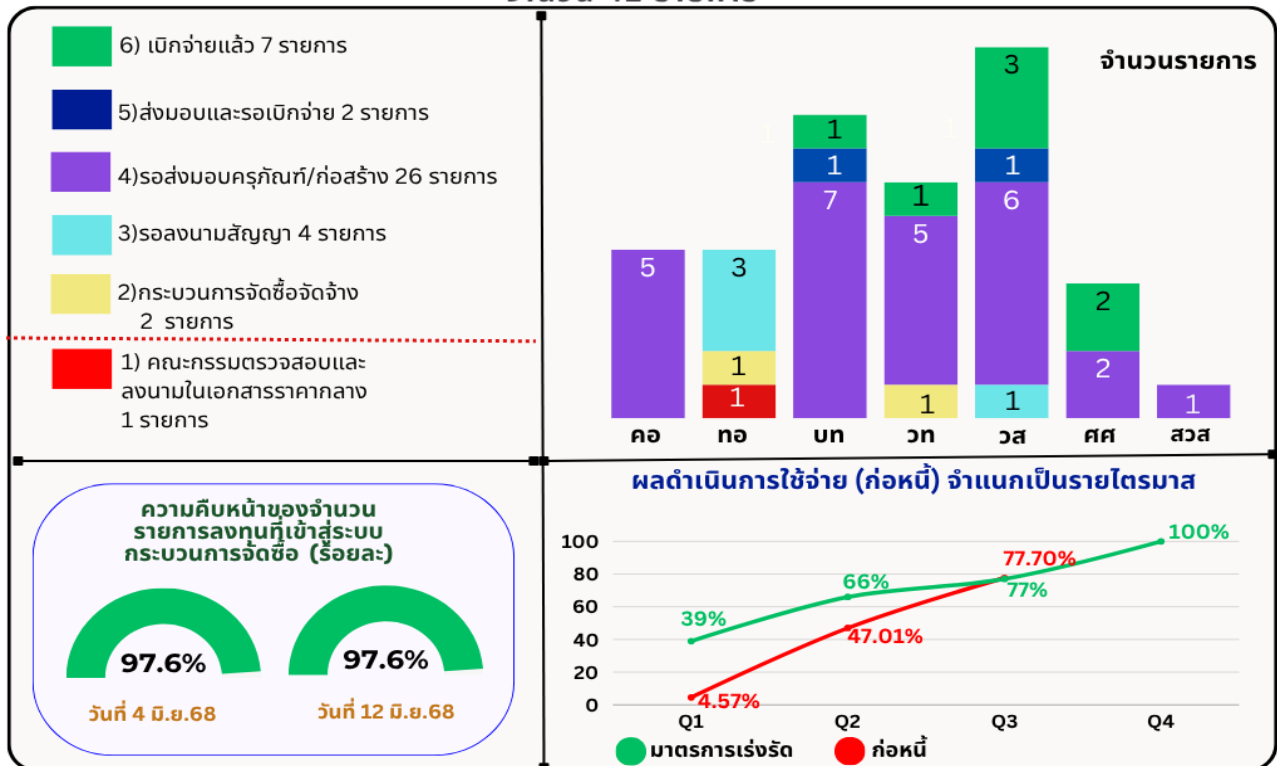
ตารางที่ 3 สถานะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและก่อหนี้ผูกพัน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สถานะ	รายการครุภัณฑ์	รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม
รวมทั้งสิ้น	39	3	42
1. คณะกรรมการพิจารณาราคากลาง	0	1	1
2. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง*	1	1	2
3. รอลงนามสัญญา*	4	0	4
4. รอส่งมอบครุภัณฑ์/ที่ดินสิ่งก่อสร้าง*	25	1	26
5. ส่งมอบและรอเบิกจ่าย*	2	0	2
6. ส่งมอบและเบิกจ่าย*	7	0	7

หมายเหตุ : *รายการลงทุนเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว

**กราฟแสดงสถานะรายการลงทุน
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
จำนวน 42 รายการ**

ข้อมูล ณ 11 มิ.ย.68



ประธานที่ประชุมกล่าวถึงกรณีรายการของงบประมาณแผ่นดินจากคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อภาพรวมของมหาวิทยาลัยหากมีการดำเนินการล่าช้า หรือไม่ปฏิบัติตามแผนงบประมาณ โดยมอบหมายให้คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ชี้แจงและทำความเข้าใจกับบุคลากรในคณะอย่างรอบด้านเกี่ยวกับการเสนอของงบประมาณแผ่นดิน และผลกระทบที่จะเกิดขึ้น หากไม่สามารถเบิกจ่ายหรือดำเนินการให้เป็นไปตามกรอบเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ประธานที่ประชุมได้เน้นย้ำถึงความสำคัญของการเข้าร่วมประชุมกรรมการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อรับทราบถึงกระบวนการพิจารณาของภาครัฐ และผลกระทบที่เกิดขึ้นหากมีหน่วยงานไม่ปฏิบัติตามเป้าหมาย ซึ่งอาจส่งผลให้มีการพิจารณาตัดงบประมาณในรอบปีถัดไป โดยระบุว่าในบางกรณีที่ผ่านมา มีการตัดงบประมาณสูงสุดถึง 10 ล้านบาท และมหาวิทยาลัยเคยถูกตัดงบประมาณประมาณ 1 ล้านบาท

ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาวอุศนา อนงค์เวช) ได้แจ้งเพิ่มเติมว่า ในวันที่ 1 กรกฎาคม 2568 จะมีการประชุมคณะกรรมการชุดใหญ่ผ่านระบบออนไลน์ ณ ศูนย์พื้นที่นันทบุรี ตั้งแต่เวลา 09.00 – 21.00 น.

ประธานที่ประชุมเห็นว่าในการประชุมชุดใหญ่ไม่จำเป็นต้องเข้าร่วมทั้งหมด แต่ควรจัดให้คณบดีเข้าร่วมประชุมในเวทีของคณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อให้เข้าใจถึงกระบวนการและความสำคัญของการใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ และตระหนักถึงเป้าหมายนโยบายของรัฐบาลในการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจผ่านกลไกการจัดซื้อจัดจ้างและการจ้างงานต่อไป

ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาวอุศนา อนงค์เวช) รายงานข้อมูลเพิ่มเติมว่า ในส่วนของรายการลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีรายการทั้งหมด จำนวน 37 รายการ เป็นรายการครุภัณฑ์ 34 รายการ รายการก่อสร้าง จำนวน 3 รายการ มีรายการที่ได้รับการตรวจสอบจากพัสดุ จำนวน 11 รายการ ซึ่งเป็นรายการของคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ 8 รายการ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร จำนวน 3 รายการ เป็นข้อมูล ณ วันที่ 9 พฤษภาคม 2568

ประธานที่ประชุมกล่าวถึงการเตรียมความพร้อมในการดำเนินโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมอบหมายให้ทุกคณะรายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งถัดไป โดยต้องรายงานผลให้ครบถ้วน 100% ว่าเอกสารได้ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องจากหน่วยพัสดุแล้ว และสามารถเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันที หากได้รับการจัดสรรงบประมาณ ทั้งนี้ หน่วยพัสดุของศูนย์พื้นที่นนทบุรี และศูนย์พื้นที่สุพรรณบุรี ต้องเร่งดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2568 โดยให้ถือเป็นแนวปฏิบัติร่วมกันของทุกหน่วยงาน เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้ให้คำมั่นสัญญาไว้กับสำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยาแล้ว ในส่วนของศูนย์พื้นที่นนทบุรีและสุพรรณบุรี สามารถให้คำมั่นสัญญากับสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี และสุพรรณบุรีได้ว่า มหาวิทยาลัยได้ปรับปรุงกระบวนการตรวจสอบภายในให้มีความพร้อมเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างถูกต้องและเป็นระบบ หากกองนโยบายและแผนได้รับแจ้งรายการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ และรายการที่ถูกตัดแล้ว จะดำเนินการแจ้งให้ทราบต่อไป เพื่อให้หน่วยงานสามารถดำเนินการในขั้นตอนถัดไปได้โดยไม่ล่าช้า และเมื่อมีหนังสือแจ้งจัดสรรงบประมาณอย่างเป็นทางการ (ข่าวคาดแดง) จึงสามารถเริ่มกระบวนการทำสัญญาได้ต่อไป

ตารางที่ 4 รายการลงทุนที่ยังไม่ลงนามสัญญา งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รายการ	หน่วย งาน	ศูนย์ พื้นที่	งบประมาณ	รายละเอียดสถานะ
รวมทั้งสิ้น (7 รายการ)			52,696,700	
รายการครุภัณฑ์ (5 รายการ)			30,096,700	
1. ชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการ เทคโนโลยีชีวภาพด้านเกษตร ตำบล หันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 ชุด	ทอ.	หันตรา	3,898,100	- รอลงนามสัญญา วันที่ 20 มิ.ย.68
2. ชุดครุภัณฑ์ศูนย์ปฏิบัติการ ทางวิทยาศาสตร์สุขภาพและสุขภาพ สัตว์ ตำบลหันตรา อำเภอ พระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 ชุด	ทอ.	หันตรา	11,598,600	- ประกาศผู้ชนะ วันที่ 9 พ.ค.68 วงเงินก้อนนี้ 11,549,000 บาท - ได้ผู้รับจ้างแล้วแต่ยังไม่แจ้งทำสัญญา เนื่องจากรออาคารศูนย์ปฏิบัติการทาง วิทยาศาสตร์สุขภาพและสุขภาพสัตว์ ก่อสร้างเสร็จก่อน

รายการ	หน่วย งาน	ศูนย์ พื้นที่	งบประมาณ	รายละเอียดสถานะ
3. ชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์สุขภาพสัตว์ ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 ชุด	ทอ.	หันตรา	5,270,000	ประกาศผู้ชนะ วันที่ 28 พ.ค.68 วงเงินก้อนนี้ 5,255,840 บาท - ได้ผู้รับจ้างแล้วแต่ยังไม่แจ้งทำสัญญา เนื่องจาก รออาคารศูนย์ปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์สุขภาพและสุขภาพสัตว์ก่อสร้างเสร็จก่อน
4. ชุดครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการต้นแบบผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์ ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 ชุด	วท.	หันตรา	7,700,000	- ประกาศร่าง TOR ระหว่างวันที่ 22-25 เม.ย. 68 - วันที่ 25 เม.ย.68 มีผู้วิจารณ์ (TOR) - อยู่ระหว่างคณะกรรมการตอบวิจารณ์ (TOR) - คณะสงเคราะห์มายังพัสดุ วันที่ 6 มิ.ย.68 อยู่ระหว่างพัสดุดูตรวจสอบเอกสาร
5. ชุดซอฟต์แวร์ในการจำลองและออกแบบในระบบอุตสาหกรรมอัตโนมัติ ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 ชุด	วส.	หันตรา	1,630,000	รอลงนามสัญญา วันที่ 17 มิ.ย.68
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (2 รายการ)			22,600,000	
1. ปรับปรุงโรงเรือนปฏิบัติการผลิตสุกร ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 งาน	ทอ.	หันตรา	6,600,000	- อยู่ระหว่างคณะกรรมการฯ ลงนาม ร่าง TOR - หน่วยงานส่งเอกสารให้มหาวิทยาลัย พิจารณาอนุมัติ ร่าง TOR เมื่อวันที่ 21 เม.ย.68 - อยู่ระหว่างคณะกรรมการทบทวนราคากลาง - ขณะนี้เอกสารจัดซื้อยังไม่ถึงหน่วยงานพัสดุ
2. ปรับปรุงอาคารศูนย์ปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์สุขภาพและสุขภาพสัตว์ พร้อมครุภัณฑ์ ตำบลหันตรา อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 1 งาน	ทอ.	หันตรา	16,000,000	- ประกาศร่าง TOR ระหว่างวันที่ 25 - 28 มี.ค.68 - มีวิจารณ์ 1 ราย ส่งให้คณะกรรมการตอบ วิจารณ์ร่าง TOR วันที่ 10 เม.ย.68 - ประกาศร่าง TOR ครั้งที่ 2 วันที่ 7-14 พ.ค. 68 - อยู่ระหว่างคณะกรรมการสรุปผล การจัดซื้อจัดจ้าง

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการดำเนินงานรายการลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบจาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมมีมติรับทราบ และมอบหมายให้ทุกหน่วยงานรายงานความก้าวหน้าการเตรียมเอกสารให้ครบถ้วนต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งถัดไป โดยต้องแสดงให้เห็นว่าเอกสารได้ผ่านการตรวจสอบจากหน่วยพัสดุแล้ว และสามารถเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันทีเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณ พร้อมทั้งมอบหมายให้หน่วยพัสดุของแต่ละศูนย์พื้นที่เร่งรัดการตรวจสอบเอกสารให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2568

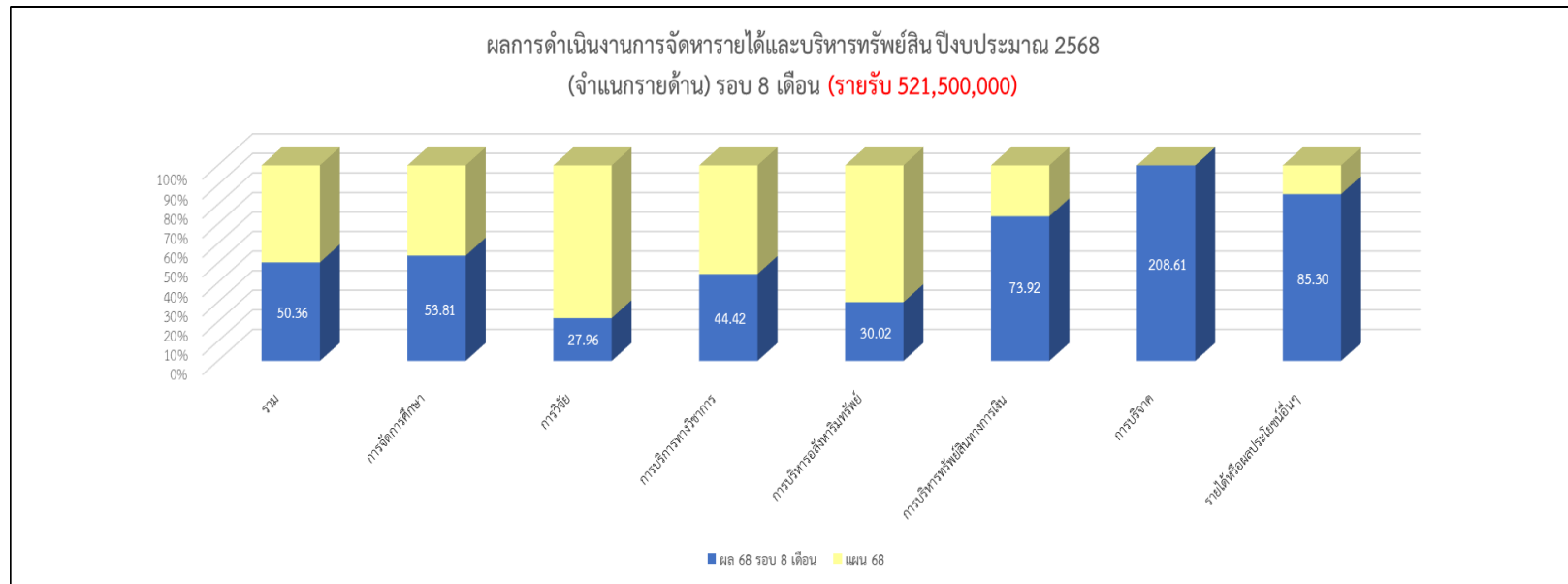
1.2.8 รายงานผลการดำเนินงานผลการดำเนินการจัดหารายได้และบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 (รอบ 8 เดือน)

ตามที่ประชุมคณะกรรมการจัดหารายได้ และการบริหารทรัพย์สินที่ก่อให้เกิดรายได้ของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2568 มีมติเห็นชอบและให้นำผลการดำเนินการจัดหารายได้และบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 8 เดือน รายงานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป นั้น

ทั้งนี้ ผลการดำเนินการจัดหารายได้และบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประจำเดือนพฤษภาคม 2568 (รอบ 8 เดือน) (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2567 – 31 พฤษภาคม 2568) โดยมีรายได้เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 262,629,726.29 บาท คิดเป็นร้อยละ 50.36 เทียบกับแผนการจัดหารายได้ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 มีรายละเอียดตามตารางด้านล่างนี้

ตารางที่ 1 ตารางผลการดำเนินงาน การจัดการรายได้และบริหารทรัพย์สิน มทรส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ประจำเดือนเมษายน 2568 (รอบ 7 เดือน) (1 ต.ค.67- 30 เม.ย.68)
(รายรับ 521,500,000)

ที่	ประเภทรายได้	ปีงบประมาณ 2568										ร้อยละผล จากแผน
		แผน	ผลประจำเดือน								ผลรวม	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		
รวมทั้งสิ้น		521,500,000.00	19,613,714.44	39,012,710.96	53,199,780.08	27,933,205.89	32,595,921.31	39,264,934.28	23,575,216.49	27,434,242.84	262,629,726.29	50.36
1	การจัดการศึกษา	328,800,000.00	11,573,859.00	29,404,554.00	43,728,767.50	20,830,498.00	24,626,794.50	20,052,264.50	17,602,765.00	9,112,739.00	176,932,241.50	53.81
2	การวิจัย	50,000,000.00	-	-	-	-	-	13,978,116.65	-	-	13,978,116.65	27.96
3	การบริหารวิชาการ	107,000,000.00	6,352,718.00	6,524,481.00	5,704,742.00	2,778,624.10	3,556,833.00	3,747,772.40	3,459,637.98	15,407,670.00	47,532,478.48	44.42
4	การบริหารอสังหาริมทรัพย์	21,700,000.00	1,355,004.44	1,659,508.81	1,697,491.58	1,246,581.52	1,201,153.05	1,266,177.51	1,348,121.47	1,256,214.11	11,030,252.49	30.02
5	การบริหารทรัพย์สินทางการเงิน	11,000,000.00	-	782,301.65	-	2,198,286.72	3,015,021.76	43,094.77	1,035,578.26	1,057,154.79	8,131,437.95	73.92
6	การบริจาค	2,000,000.00	165,000.00	623,850.00	2,053,420.00	778,750.00	185,000.00	82,320.00	117,000.00	166,840.00	4,172,180.00	208.61
7	รายได้อื่นๆ	1,000,000.00	167,133.00	18,015.50	15,359.00	100,465.55	11,119.00	95,188.45	12,113.78	433,624.94	853,019.22	85.30

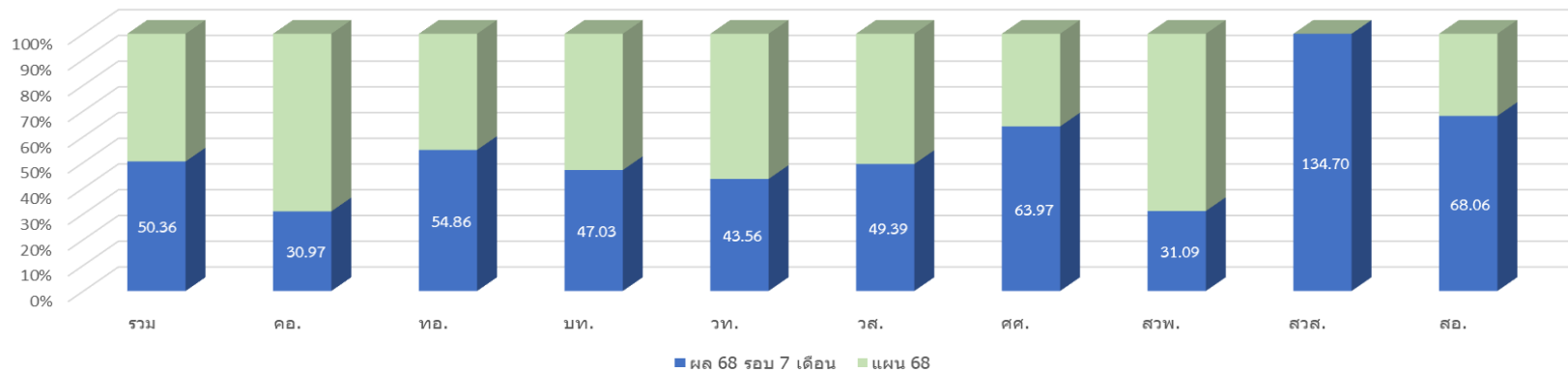


ตารางที่ 2 รายงานเปรียบเทียบรายรับตามแผนการจัดการรายได้และการบริหารทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (รอบ 8 เดือน) (1 ต.ค.67- พ.ค.68)
(รายหน่วยงาน) (รายรับ 521,500,000 บาท)

ที่	หน่วยงาน	ปีงบประมาณ 2568										ร้อยละผล จากแผน
		แผน	ผลประจำเดือน								ผลรวม	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		
รวม		521,500,000.00	19,613,714.44	39,012,710.96	53,199,780.08	27,933,205.89	32,595,921.31	39,264,934.28	23,575,216.49	27,434,242.84	262,629,726.29	50.36
1	คอ.	32,597,000.00	563,550.00	2,610,846.00	1,622,800.00	1,408,650.00	423,525.00	1,902,350.00	1,041,100.00	521,325.00	10,094,146.00	30.97
2	ทอ.	25,427,000.00	946,048.00	1,617,436.00	2,840,496.00	945,429.00	2,349,955.00	3,245,345.65	1,201,472.00	802,616.00	13,948,797.65	54.86
3	บพ.	172,340,200.00	6,242,646.00	12,334,964.50	18,506,569.00	9,078,013.10	9,234,105.50	14,032,179.40	6,727,666.00	4,898,244.00	81,054,387.50	47.03
4	วท.	65,103,400.00	3,600,568.00	7,484,612.00	4,988,902.00	4,283,425.00	3,173,415.00	2,438,341.00	1,411,400.00	976,100.00	28,356,763.00	43.56
5	วส.	138,551,700.00	4,735,337.00	9,594,659.50	17,096,272.50	6,436,694.00	8,157,586.00	11,958,079.50	8,236,467.98	2,213,371.00	68,428,467.48	49.39
6	ศศ.	41,744,500.00	989,028.00	1,882,967.00	3,033,690.00	1,040,961.00	2,303,741.00	2,700,478.00	936,397.00	13,817,993.00	26,705,255.00	63.97
7	สวพ.	4,799,200.00	0.00	117,700.00	0.00	0.00	249,400.00	406,000.00	288,000.00	431,200.00	1,492,300.00	31.09
8	สวส.	7,037,000.00	769,400.00	341,700.00	1,723,200.00	1,101,700.00	2,372,900.00	1,151,700.00	1,051,900.00	966,400.00	9,478,900.00	134.70
9	สอ.	33,900,000.00	1,767,137.44	3,027,825.96	3,387,850.58	3,638,333.79	4,331,293.81	1,430,460.73	2,680,813.51	2,806,993.84	23,070,709.66	68.06

ผลการดำเนินงานการจัดการรายได้และบริหารทรัพย์สิน ปีงบประมาณ 2568

จำแนกรายหน่วยงาน รอบ 8 เดือน (รายรับ 521,500,000)



ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.rmusb.ac.th

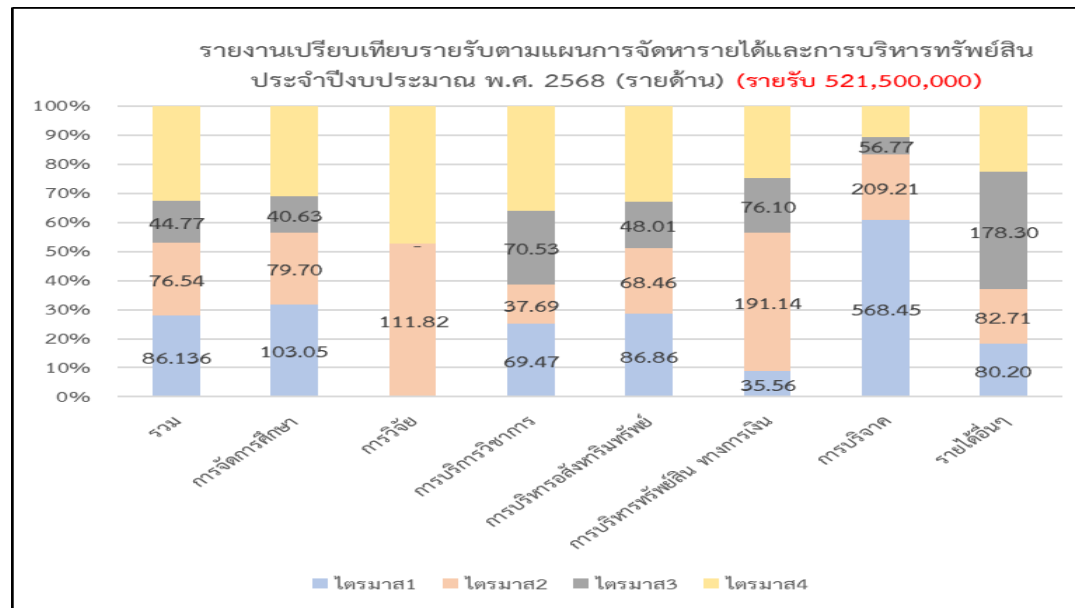
Responsibility
มีความรับผิดชอบต่อ
ตนเอง ผู้อื่น และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ
เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา
และฉลาดทางอารมณ์

ตารางที่ 3 รายงานเปรียบเทียบรายรับตามแผนการจัดหารายได้และการบริหารทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (รายด้าน) (รายรับ 521,500,000 บาท)

ที่	ประเภทรายการ	แผนจัดหารายได้ ปี งปม.68	แผนไตรมาส 1 (ต.ค.67-ธ.ค.67)	ผลไตรมาส 1 (ต.ค.67-ธ.ค.67)	ร้อยละ	แผนไตรมาส 2 (ม.ค.68-มี.ค.68)	ผลไตรมาส 2 (ม.ค.68-มี.ค.68)	ร้อยละ	แผนไตรมาส 3 (เม.ย.68-มิ.ย.68)	ผลไตรมาส 3 (เม.ย.68-พ.ค.68)	ร้อยละ	ผลรวมไตรมาส 1 + 2 + 3 ปี งปม.2568	ร้อยละผลจาก แผนปี งปม 2568
	รวมรายได้	521,500,000.00	129,825,000.00	111,826,205.48	86.14	130,375,000.00	99,794,061.48	76.54	113,935,000.00	51,009,459.33	44.77	262,629,726.29	50.36
1	การจัดการศึกษา	328,800,000.00	82,200,000.00	84,707,180.50	103.05	82,200,000.00	65,509,557.00	79.70	65,760,000.00	26,715,504.00	40.63	176,932,241.50	53.81
2	การวิจัย	50,000,000.00	12,500,000.00	0.00	0.00	12,500,000.00	13,978,116.65	111.82	12,500,000.00	0.00	0.00	13,978,116.65	27.96
3	การบริการวิชาการ	107,000,000.00	26,750,000.00	18,581,941.00	69.47	26,750,000.00	10,083,229.50	37.69	26,750,000.00	18,867,307.98	70.53	47,532,478.48	44.42
4	การบริหารอสังหาริมทรัพย์	21,700,000.00	5,425,000.00	4,712,004.83	86.86	5,425,000.00	3,713,912.08	68.46	5,425,000.00	2,604,335.58	48.01	11,030,252.49	50.83
5	การบริหารทรัพย์สิน ทางการเงิน	11,000,000.00	2,200,000.00	782,301.65	35.56	2,750,000.00	5,256,403.25	191.14	2,750,000.00	2,092,733.05	76.10	8,131,437.95	73.92
6	การบริจาค	2,000,000.00	500,000.00	2,842,270.00	568.45	500,000.00	1,046,070.00	209.21	500,000.00	283,840.00	56.77	4,172,180.00	208.61
7	รายได้อื่นๆ	1,000,000.00	250,000.00	200,507.50	80.20	250,000.00	206,773.00	82.71	250,000.00	445,738.72	178.30	853,019.22	85.30



ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.rmusb.ac.th

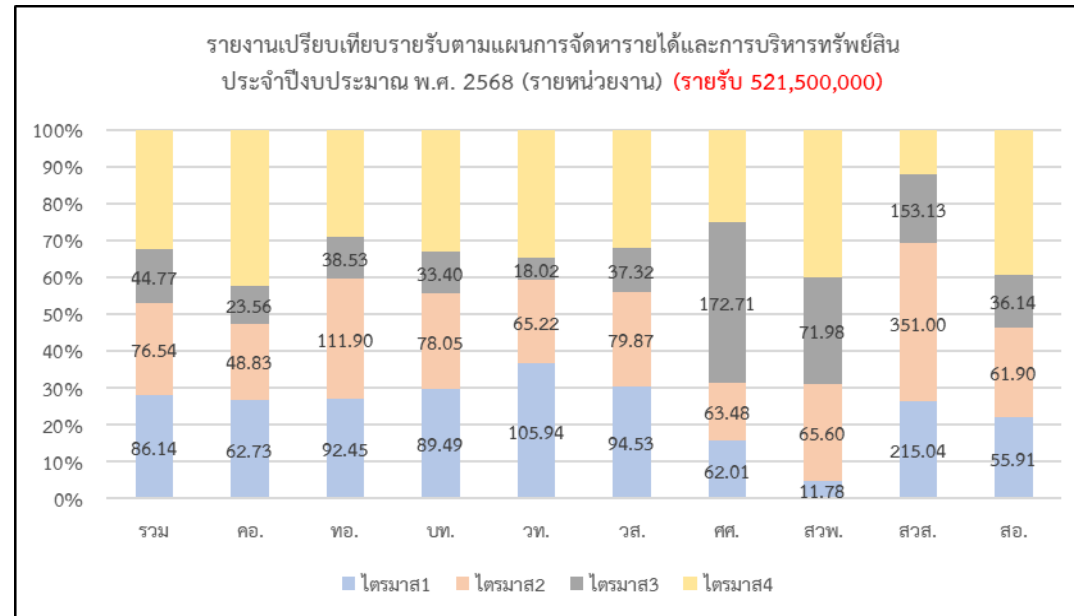
Responsibility
มีความรับผิดชอบต่อ
ตนเอง ผู้อื่น และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ
เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา
และสภาพทางอารมณ์

ตารางที่ 4 รายงานเปรียบเทียบรายรับตามแผนการจัดหารายได้และการบริหารทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (รายหน่วยงาน) (รายรับ 521,500,000 บาท)

ที่	ประเภทรายการ	แผนจัดหารายได้ ปี งปม.68	แผนไตรมาส 1 (ต.ค.67-ธ.ค.67)	ผลไตรมาส 1 (ต.ค.67-ธ.ค.67)	ร้อยละ	แผนไตรมาส 2 (ม.ค.68-มี.ค.68)	ผลไตรมาส 2 (ม.ค.68-มี.ค.68)	ร้อยละ	แผนไตรมาส 3 (เม.ย.68-มิ.ย.68)	ผลไตรมาส 3 (เม.ย.68-พ.ค.68)	ร้อยละ	ผลรวมไตรมาส 1 +2 +3ปี งปม.2568	ร้อยละผลจาก แผนปี งปม 2568
	รวมรายได้	521,500,000.00	129,825,000.00	111,826,205.48	86.14	130,375,000.00	99,794,061.48	76.54	113,935,000.00	51,009,459.33	44.77	262,629,726.29	50.36
1	คณะกรรมการอุตสาหกรรม	32,597,000.00	7,647,750.00	4,797,196.00	62.73	7,647,750.00	3,734,525.00	48.83	6,632,750.00	1,562,425.00	23.56	10,094,146.00	30.97
2	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	25,427,000.00	5,845,225.00	5,403,980.00	92.45	5,845,225.00	6,540,729.65	111.90	5,200,725.00	2,004,088.00	38.53	13,948,797.65	54.86
3	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	172,340,200.00	41,440,150.00	37,084,179.50	89.49	41,440,150.00	32,344,298.00	78.05	34,805,650.00	11,625,910.00	33.40	81,054,387.50	47.03
4	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	65,103,400.00	15,172,575.00	16,074,082.00	105.94	15,172,575.00	9,895,181.00	65.22	13,252,075.00	2,387,500.00	18.02	28,356,763.00	43.56
5	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	138,551,700.00	33,243,775.00	31,426,269.00	94.53	33,243,775.00	26,552,359.50	79.87	27,998,775.00	10,449,838.98	37.32	68,428,467.48	49.39
6	คณะศิลปศาสตร์	41,744,500.00	9,523,425.00	5,905,685.00	62.01	9,523,425.00	6,045,180.00	63.48	8,542,925.00	14,754,390.00	172.71	26,705,255.00	63.97
7	สถาบันวิจัยและพัฒนา	4,799,200.00	999,100.00	117,700.00	11.78	999,100.00	655,400.00	65.60	999,100.00	719,200.00	71.98	1,492,300.00	31.09
8	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	7,037,000.00	1,318,025.00	2,834,300.00	215.04	1,318,025.00	4,626,300.00	351.00	1,318,025.00	2,018,300.00	153.13	9,478,900.00	134.70
9	สำนักงานอธิการบดี	33,900,000.00	14,634,975.00	8,182,813.98	55.91	15,184,975.00	9,400,088.33	61.90	15,184,975.00	5,487,807.35	36.14	23,070,709.66	68.06



ค่านิยม ราชภัฏสุราษฎร์ธานี
www.rmsb.ac.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบต่อ
ตนเอง คู่สมรส และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ
เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

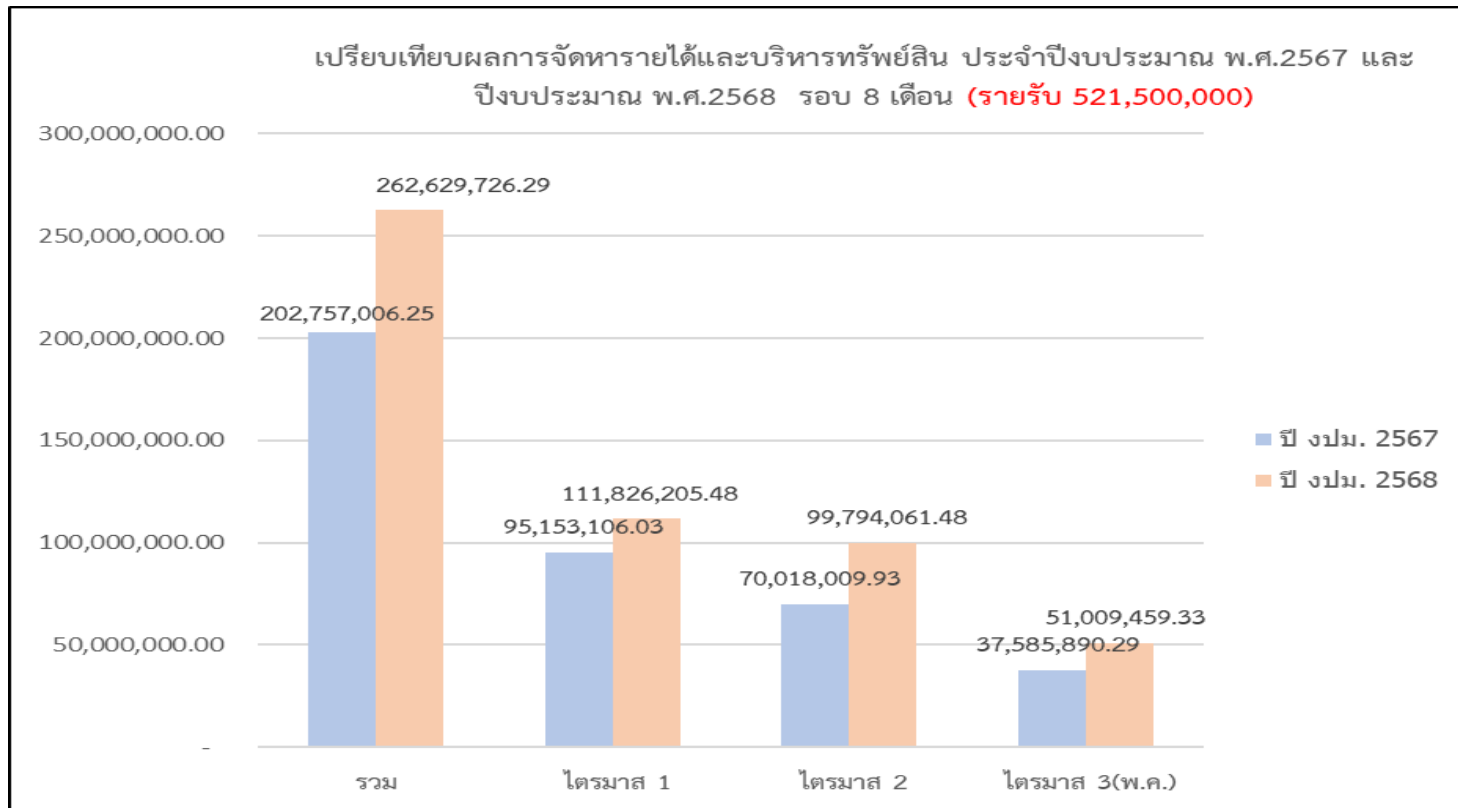
Smart
มีความฉลาดทางปัญญา
และฉลาดทางอารมณ์

ตารางที่ 5 รายงานรายรับมหาวิทยาลัยเปรียบเทียบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รายไตรมาส (รายด้าน) (รายรับ 521,500,000 บาท)

ที่	ประเภทรายได้	รายได้ มทรส.ไตรมาส 1(ต.ค.-ธ.ค.)			ร้อยละ เพิ่ม/ลดจาก แผนปีก่อน	รายได้ มทรส.ไตรมาส 2			ร้อยละ เพิ่ม/ลดจาก แผนปีก่อน	รายได้ มทรส.ไตรมาส 3			ร้อยละ เพิ่ม/ลดจาก แผนปีก่อน	รวมรายได้			ร้อยละ เพิ่ม/ลดจาก แผนปีก่อน
		ปี งบประมาณ 2567 (ต.ค.66-ธ.ค.67)	ปี งบประมาณ 2568 (ต.ค.67-ธ.ค.68)	เพิ่ม/ลด จากปีก่อน		ปี งบประมาณ 2567 (ม.ค.66-มิ.ค.67)	ปี งบประมาณ 2568 (ม.ค.67-มิ.ค.68)	เพิ่ม/ลด จากปีก่อน		ปี งบประมาณ 2567 (เม.ย.67-พ.ค.67)	ปี งบประมาณ 2568 (เม.ย.68-พ.ค.68)	เพิ่ม/ลด จากปีก่อน		ปี งบประมาณ 2567 (เม.ย.67-พ.ค.67)	ปี งบประมาณ 2568 (เม.ย.68-พ.ค.68)	เพิ่ม/ลด จากปีก่อน	
	รวมทั้งสิ้น	95,153,106.03	111,826,205.48	16,673,099.45	17.52	70,018,009.93	99,794,061.48	29,776,051.55	42.53	37,585,890.29	51,009,459.33	13,423,569.04	35.71	202,757,006.25	262,629,726.29	59,872,720.04	29.53
1	การจัดการศึกษา	71,559,479.50	84,707,180.50	13,147,701.00	18.37	55,354,610.60	65,509,557.00	10,154,946.40	18.35	29,687,836.90	26,715,504.00	-2,972,332.90	-10.01	126,914,090.10	150,216,737.50	23,302,647.40	18.36
2	การวิจัย	5,000.00	0.00	-5,000.00	-100.00	0.00	13,978,116.65	13,978,116.65	#DIV/0!	593,182.00	0.00	-593,182.00	-100.00	5,000.00	13,978,116.65	13,973,116.65	279,462.33
3	การบริหารวิชาการ	13,718,874.00	18,581,941.00	4,863,067.00	35.45	7,369,066.00	10,083,229.50	2,714,163.50	36.83	4,515,499.87	18,867,307.98	14,351,808.11	317.83	21,087,940.00	28,665,170.50	7,577,230.50	35.93
4	การบริหาร อสังหาริมทรัพย์	8,522,973.21	4,712,004.83	-3,810,968.38	-44.71	4,027,380.63	3,713,912.08	-313,468.55	-7.78	2,300,254.28	2,604,335.58	304,081.30	13.22	12,550,353.84	8,425,916.91	-4,124,436.93	-32.86
5	การบริหารทรัพย์สิน ทางการเงิน	802.06	782,301.65	781,499.59	97,436.55	2,692,969.02	5,256,403.25	2,563,434.23	95.19	-	2,092,733.05	2,092,733.05	#DIV/0!	2,693,771.08	6,038,704.90	3,344,933.82	124.17
6	การบริจาค	694,616.74	2,842,270.00	2,147,653.26	309.19	173,600.00	1,046,070.00	872,470.00	502.57	214,794.00	283,840.00	69,046.00	32.15	868,216.74	3,888,340.00	3,020,123.26	347.85
7	รายได้อื่นๆ	651,360.52	200,507.50	-450,853.02	-69.22	400,383.68	206,773.00	-193,610.68	-48.36	274,323.24	445,738.72	171,415.48	62.49	1,051,744.20	407,280.50	-644,463.70	-61.28

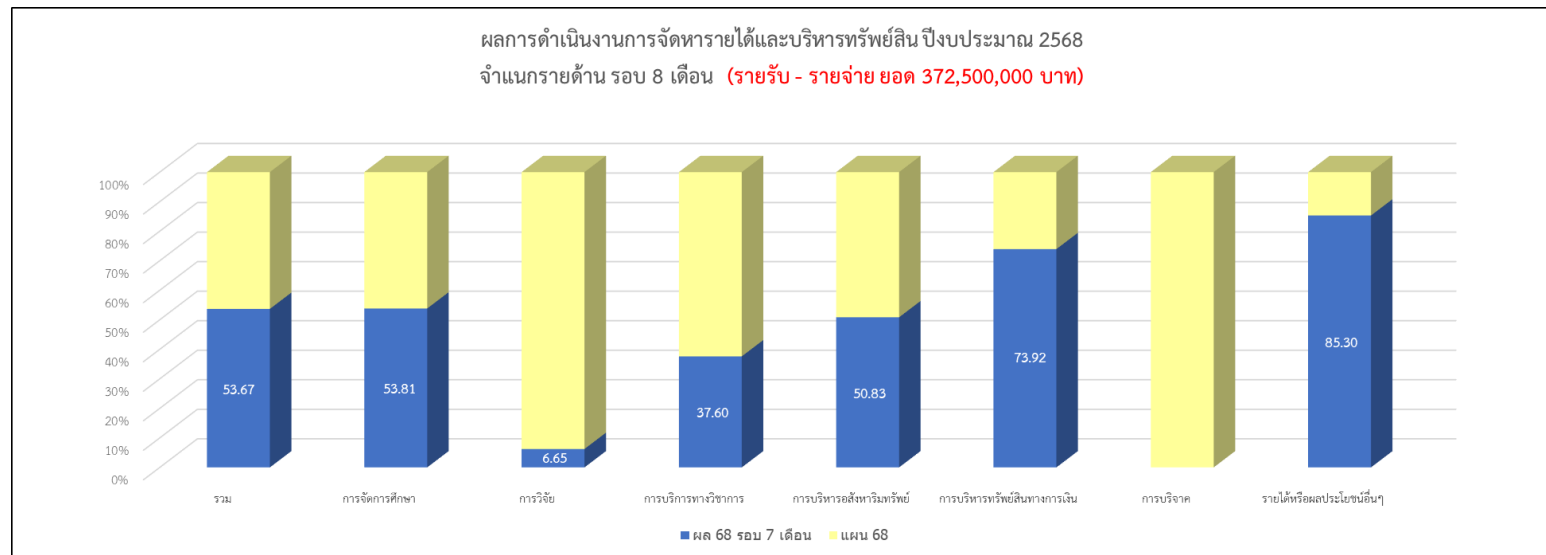
ตารางที่ 6 รายงานรายรับมหาวิทยาลัยเปรียบเทียบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รายไตรมาส (รายหน่วยงาน) (รายรับ 521,500,000 บาท)

รายการ	รายได้ มทรส.ไตรมาส 1(ต.ค.-ธ.ค.)			ร้อยละ เพิ่ม/ลดจาก แผนปีก่อน	รายได้ มทรส.ไตรมาส 2			ร้อยละ เพิ่ม/ลดจาก แผนปีก่อน	รายได้ มทรส.ไตรมาส 3			ร้อยละ เพิ่ม/ลดจาก แผนปีก่อน	รวมรายได้			ร้อยละ เพิ่ม/ลดจาก แผนปีก่อน
	ปี งบประมาณ 2567 (ต.ค.66-ธ.ค.66)	ปี งบประมาณ 2568 (ต.ค.67-ธ.ค.67)	เพิ่ม/ลด จากปีก่อน		ปี งบประมาณ 2567 (ม.ค.67-มิ.ค.67)	ปี งบประมาณ 2568 (ม.ค.68-มิ.ค.68)	เพิ่ม/ลด จากปี ก่อน		ปี งบประมาณ 2567 (เม.ย.67-พ.ค.67)	ปี งบประมาณ 2568 (เม.ย.68-พ.ค.68)	เพิ่ม/ลด จากปี ก่อน		ปี งบประมาณ 2567 (ต.ค.66-พ.ค.67)	ปี งบประมาณ 2568 (ต.ค.67-พ.ค.68)	เพิ่ม/ลด จากปีก่อน	
รวม	95,153,106.03	111,826,205.48	16,673,099.45	17.52	70,018,009.93	99,794,061.48	29,776,051.55	42.53	37,585,890.29	51,009,459.33	13,423,569.04	35.71	202,757,006.25	262,629,726.29	59,872,720.04	29.53
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	4,675,026.74	4,797,196.00	122,169.26	2.61	3,138,840.00	3,734,525.00	595,685.00	18.98	1,931,038.00	1,562,425.00	-368,613.00	-19.09	9,744,904.74	10,094,146.00	349,241.26	3.58
คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	3,737,162.00	5,403,980.00	1,666,818.00	44.60	3,418,796.00	6,565,649.65	3,146,853.65	92.05	1,422,781.47	2,004,088.00	581,306.53	40.86	8,578,739.47	13,973,717.65	5,394,978.18	62.89
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	31,349,096.00	37,084,179.50	5,735,083.50	18.29	20,969,110.50	32,344,298.00	11,375,187.50	54.25	13,985,546.20	11,625,910.00	-2,359,636.20	-16.87	66,303,752.70	81,054,387.50	14,750,634.80	22.25
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	10,369,392.00	16,074,082.00	5,704,690.00	55.01	6,582,625.00	9,870,261.00	3,287,636.00	49.94	3,499,645.00	2,387,500.00	-1,112,145.00	-31.78	20,451,662.00	28,331,843.00	7,880,181.00	38.53
คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	29,232,609.50	31,426,269.00	2,193,659.50	7.50	23,080,260.10	26,552,359.50	3,472,099.40	15.04	11,521,349.10	10,449,838.98	-1,071,510.12	-9.30	63,834,218.70	68,428,467.48	4,594,248.78	7.20
คณะศิลปศาสตร์	4,837,044.00	5,905,685.00	1,068,641.00	22.09	3,808,125.00	6,045,180.00	2,237,055.00	58.74	1,803,763.00	14,754,390.00	12,950,627.00	717.98	10,448,932.00	26,705,255.00	16,256,323.00	155.58
สถาบันวิจัยและพัฒนา	665,640.00	117,700.00	-547,940.00	-82.32	637,720.00	655,400.00	17,680.00	2.77	255,250.00	719,200.00	463,950.00	181.76	1,558,610.00	1,492,300.00	-66,310.00	-4.25
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	702,000.00	2,834,300.00	2,132,300.00	303.75	768,800.00	4,626,300.00	3,857,500.00	501.76	502,875.00	2,018,300.00	1,515,425.00	301.35	1,973,675.00	9,478,900.00	7,505,225.00	380.27
สำนักงานอธิการบดี	9,585,135.79	8,182,813.98	-1,402,321.81	-14.63	7,613,733.33	9,400,088.33	1,786,355.00	23.46	2,663,642.52	5,487,807.35	2,824,164.83	106.03	19,862,511.64	23,070,709.66	3,208,198.02	16.15



ตารางที่ 7 รายงานเปรียบเทียบเงินรายได้จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (รายด้าน) (รายรับ - รายจ่าย ยอด 372,500,000 บาท)

ที่	ประเภทรายได้	ปีงบประมาณ 2568										ร้อยละผล จากแผน
		แผน	ผลประจำเดือน								ผลรวม	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		
รวมทั้งสิ้น		372,500,000.00	13,529,166.70	32,321,093.63	45,840,950.02	24,570,785.48	29,103,066.62	21,885,319.30	20,240,753.17	12,442,093.74	199,933,228.66	53.67
1	การจัดการศึกษา	328,800,000.00	11,573,859.00	29,404,554.00	43,728,767.50	20,830,498.00	24,626,794.50	20,052,264.50	17,602,765.00	9,112,739.00	176,932,241.50	53.81
2	การวิจัย	2,500,000.00	-	-	-	-	-	166,250.00	-	0.00	166,250.00	6.65
3	การบริการวิชาการ	7,500,000.00	433,170.26	456,713.67	399,331.94	194,953.69	248,978.31	262,344.07	242,174.66	582,360.90	2,820,027.50	37.60
4	การบริหารอสังหาริมทรัพย์	21,700,000.00	1,355,004.44	1,659,508.81	1,697,491.58	1,246,581.52	1,201,153.05	1,266,177.51	1,348,121.47	1,256,214.11	11,030,252.49	50.83
5	การบริหารทรัพย์สินทางการเงิน	11,000,000.00	-	782,301.65	-	2,198,286.72	3,015,021.76	43,094.77	1,035,578.26	1,057,154.79	8,131,437.95	73.92
6	การบริจาค	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	รายได้อื่นๆ	1,000,000.00	167,133.00	18,015.50	15,359.00	100,465.55	11,119.00	95,188.45	12,113.78	433,624.94	853,019.22	85.30



ค่านิยม ราชภัฏสุราษฎร์ธานี
www.rmusb.ac.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม

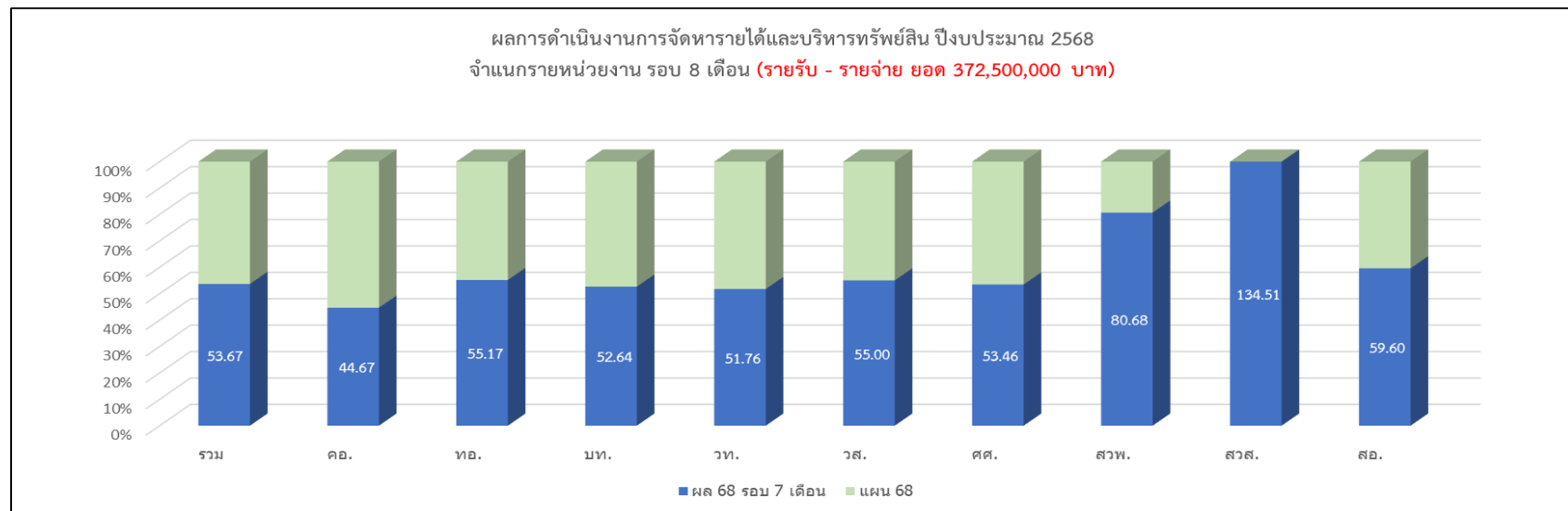
Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา และสภาพทางอารมณ์

ตารางที่ 8 รายงานเปรียบเทียบรายได้ตามแผนการจัดหารายได้และการบริหารทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (รายหน่วยงาน)

(รายรับ - รายจ่าย ยอด 372,500,000 บาท)

ที่	หน่วยงาน	ปีงบประมาณ 2568										ร้อยละผล จากแผน
		แผน	ผลประจำเดือน								ผลรวม	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		
	รวม	372,500,000.00	13,529,166.70	32,321,093.63	45,840,950.02	24,570,785.48	29,103,066.62	21,885,319.30	20,240,753.17	12,442,093.74	199,933,228.66	53.67
1	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	21,060,538.00	167,054.00	2,555,846.00	1,598,850.00	1,408,650.00	418,525.00	1,702,350.00	1,035,520.00	521,325.00	9,408,120.00	44.67
2	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	13,665,748.76	788,541.86	851,827.92	1,940,039.54	634,492.65	2,092,976.41	357,052.33	469,657.79	405,323.50	7,539,912.00	55.17
3	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	135,184,564.64	4,662,932.00	11,320,390.75	16,402,013.70	7,965,294.04	9,204,105.50	10,107,268.44	6,638,793.95	4,863,444.00	71,164,242.38	52.64
4	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	40,083,183.60	1,268,172.00	3,764,142.00	4,730,560.00	3,982,325.00	3,153,415.00	1,798,201.00	1,404,400.00	644,090.00	20,745,305.00	51.76
5	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	107,014,295.64	4,072,693.40	9,432,686.00	16,591,552.20	6,076,583.00	7,860,757.90	5,307,896.80	7,715,240.92	1,801,161.40	58,858,571.62	55.00
6	คณะศิลปศาสตร์	20,994,179.16	978,028.00	1,870,967.00	2,744,460.00	880,988.00	1,962,152.00	957,651.00	467,584.00	1,361,924.00	11,223,754.00	53.46
7	สถาบันวิจัยและพัฒนา	304,216.76	0.00	8,239.00	0.00	0.00	17,458.00	169,400.00	20,160.00	30,184.00	245,441.00	80.68
8	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	493,273.44	53,858.00	23,919.00	120,624.00	77,119.00	166,103.00	80,619.00	73,633.00	67,648.00	663,523.00	134.51
9	สำนักงานอธิการบดี	33,700,000.00	1,537,887.44	2,493,075.96	1,712,850.58	3,545,333.79	4,227,573.81	1,404,880.73	2,415,763.51	2,746,993.84	20,084,359.66	59.60



ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.rmutsb.ac.th

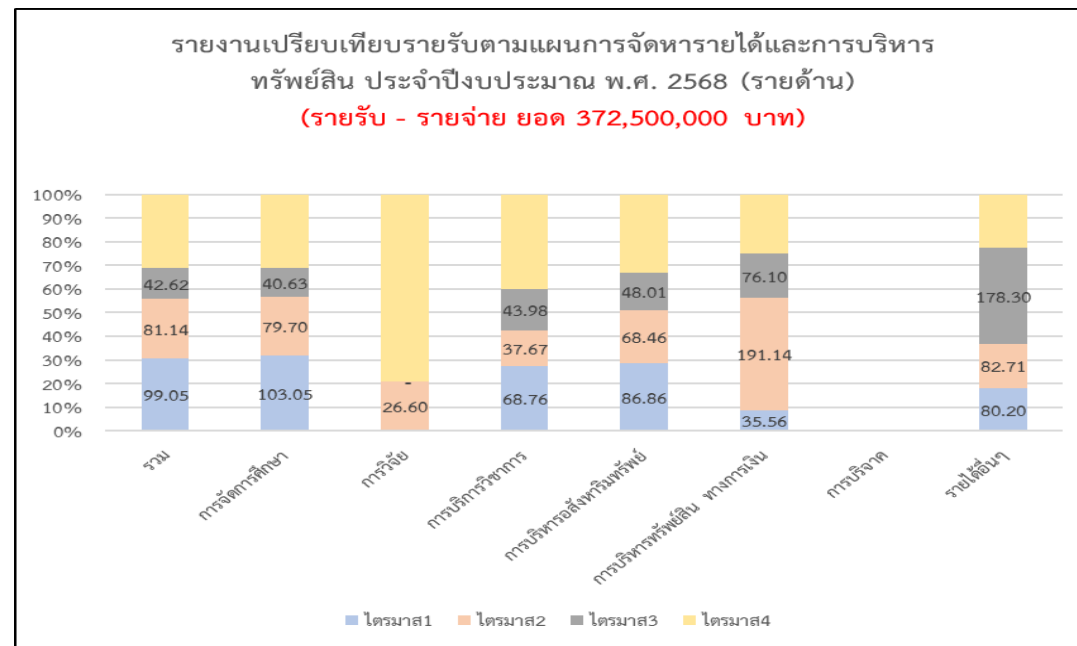
Responsibility
มีความรับผิดชอบต่อ
ตนเอง ผู้อื่น และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ
เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา
และสภาพทางอารมณ์

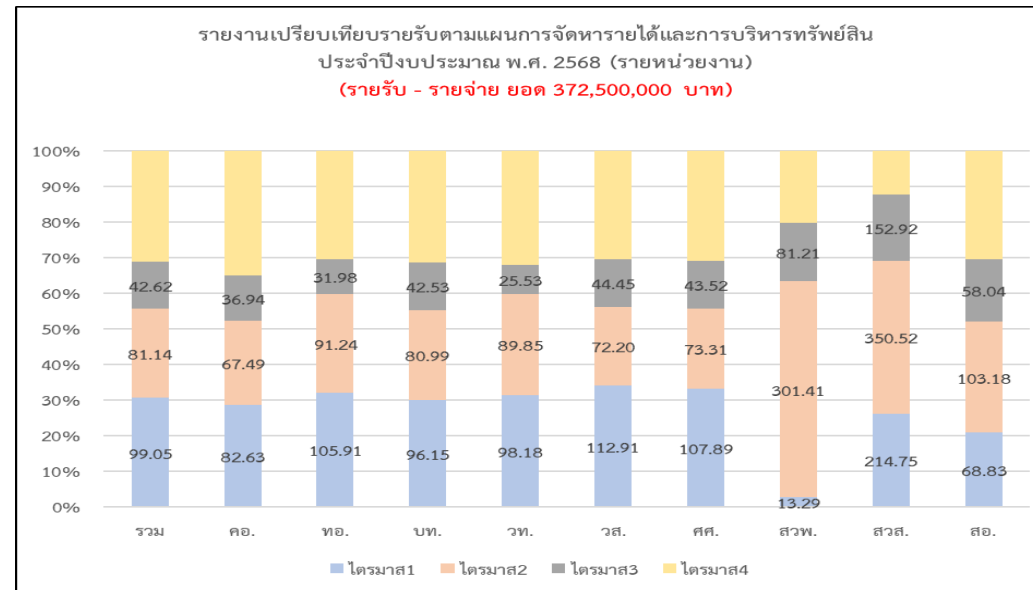
ตารางที่ 9 รายงานเปรียบเทียบรายได้ตามแผนการจัดหารายได้และการบริหารทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (รายด้าน) (รายรับ - รายจ่าย ยอด 372,500,000 บาท)

ที่	ประเภทรายการ	แผนจัดหารายได้ ปี งปม.68	แผนไตรมาส 1 (ต.ค.67-ธ.ค.67)	ผลไตรมาส 1 (ต.ค.67-ธ.ค.67)	ร้อยละ	แผนไตรมาส 2 (ม.ค.68-มี.ค.68)	ผลไตรมาส 2 (ม.ค.68-มี.ค.68)	ร้อยละ	แผนไตรมาส 3 (เม.ย.68-มิ.ย.68)	ผลไตรมาส 3 (เม.ย.68-พ.ค.68)	ร้อยละ	ผลรวมไตรมาส 1 + 2+3 ปี งปม.2568	ร้อยละผลจาก แผนปี งปม 2568
	รวมรายได้	372,500,000.00	92,575,000.00	91,691,210.35	99.05	93,125,000.00	75,559,171.40	81.14	76,685,000.00	32,682,846.91	42.62	199,933,228.66	53.67
1	การจัดการศึกษา	328,800,000.00	82,200,000.00	84,707,180.50	103.05	82,200,000.00	65,509,557.00	79.70	65,760,000.00	26,715,504.00	40.63	176,932,241.50	53.81
2	การวิจัย	2,500,000.00	625,000.00	0.00	0.00	625,000.00	166,250.00	26.60	625,000.00	0.00	0.00	166,250.00	6.65
3	การบริการวิชาการ	7,500,000.00	1,875,000.00	1,289,215.87	68.76	1,875,000.00	706,276.07	37.67	1,875,000.00	824,535.56	43.98	2,820,027.50	37.60
4	การบริหารอสังหาริมทรัพย์	21,700,000.00	5,425,000.00	4,712,004.83	86.86	5,425,000.00	3,713,912.08	68.46	5,425,000.00	2,604,335.58	48.01	11,030,252.49	50.83
5	การบริหารทรัพย์สิน ทางการเงิน	11,000,000.00	2,200,000.00	782,301.65	35.56	2,750,000.00	5,256,403.25	191.14	2,750,000.00	2,092,733.05	76.10	8,131,437.95	73.92
6	การบริจาค	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	รายได้อื่นๆ	1,000,000.00	250,000.00	200,507.50	80.20	250,000.00	206,773.00	82.71	250,000.00	445,738.72	178.30	853,019.22	85.30



ตารางที่ 10 รายงานเปรียบเทียบรายได้ตามแผนการจัดหารายได้และการบริหารทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (รายหน่วยงาน) (รายรับ - รายจ่าย ยอด 372,500,000 บาท)

ที่	ประเภทรายการ	แผนจัดหารายได้ ปี งปม.68	แผนไตรมาส 1 (ต.ค.67-ธ.ค.67)	ผลไตรมาส 1 (ต.ค.67-ธ.ค.67)	ร้อยละ	แผนไตรมาส 2 (ม.ค.68-มี.ค.68)	ผลไตรมาส 2 (ม.ค.68-มี.ค.68)	ร้อยละ	แผนไตรมาส 3 (เม.ย.68-มิ.ย.68)	ผลไตรมาส 3 (เม.ย.68-พ.ค.68)	ร้อยละ	ผลรวมไตรมาส 1 + 2+3 ปี งปม.2568	ร้อยละผลจาก แผนปี งปม 2568
	รวมรายได้	372,500,000.00	92,575,000.00	91,691,210.35	99.05	93,125,000.00	75,559,171.40	81.14	76,685,000.00	32,682,846.91	42.62	199,933,228.66	53.67
1	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	21,060,538.00	5,229,987.50	4,321,750.00	82.63	5,229,987.50	3,529,525.00	67.49	4,214,987.50	1,556,845.00	36.94	9,408,120.00	44.67
2	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	13,665,748.76	3,380,587.25	3,580,409.32	105.91	3,380,587.25	3,084,521.39	91.24	2,736,087.25	874,981.29	31.98	7,539,912.00	55.17
3	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	135,184,564.64	33,680,859.00	32,385,336.45	96.15	33,680,859.00	27,276,667.98	80.99	27,046,359.00	11,502,237.95	42.53	71,164,242.38	52.64
4	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	40,083,183.60	9,943,472.50	9,762,874.00	98.18	9,943,472.50	8,933,941.00	89.85	8,022,972.50	2,048,490.00	25.53	20,745,305.00	51.76
5	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	107,014,295.64	26,655,865.25	30,096,931.60	112.91	26,655,865.25	19,245,237.70	72.20	21,410,865.25	9,516,402.32	44.45	58,858,571.62	55.00
6	คณะศิลปศาสตร์	20,994,179.16	5,184,577.25	5,593,455.00	107.89	5,184,577.25	3,800,791.00	73.31	4,204,077.25	1,829,508.00	43.52	11,223,754.00	53.46
7	สถาบันวิจัยและพัฒนา	304,216.76	61,995.00	8,239.00	13.29	61,995.00	186,858.00	301.41	61,995.00	50,344.00	81.21	245,441.00	80.68
8	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	493,273.44	92,389.00	198,401.00	214.75	92,389.00	323,841.00	350.52	92,389.00	141,281.00	152.92	663,523.00	134.51
9	สำนักงานอธิการบดี	33,700,000.00	8,345,267.25	5,743,813.98	68.83	8,895,267.25	9,177,788.33	103.18	8,895,267.25	5,162,757.35	58.04	20,084,359.66	59.60



คำนิยาม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.rmusb.ac.th

ตารางที่ 11 รายงานรายได้มหาวิทยาลัยเปรียบเทียบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รายไตรมาส (รายด้าน)

(รายรับ - รายจ่าย ยอด 372,500,000 บาท)

ที่	ประเภทรายได้	รายได้ มทรส.ไตรมาส 1 (ค.ค.-ธ.ค.)			ร้อยละ เพิ่ม/ลดจาก แผนปีก่อน	รายได้ มทรส.ไตรมาส 2			ร้อยละ เพิ่ม/ลดจาก แผนปีก่อน	รายได้ มทรส.ไตรมาส 3			ร้อยละ เพิ่ม/ลด จากแผนปีก่อน	รวมรายได้			ร้อยละ เพิ่ม/ลดจาก แผนปีก่อน
		ปี งบ. 2567 (ค.ค.66-ธ.ค.67)	ปี งบ. 2568 (ค.ค.67-ธ.ค.68)	เพิ่ม/ลด จากปีก่อน		ปี งบ. 2567 (ม.ค.66-มิ.ค.67)	ปี งบ. 2568 (ม.ค.67-มิ.ค.68)	เพิ่ม/ลด จากปีก่อน		ปี งบ. 2567 (เม.ย.67-พ.ค.68)	ปี งบ. 2568 (เม.ย.68-พ.ค.68)	เพิ่ม/ลด จากปีก่อน		ปี งบ. 2567 (ค.ค.66-พ.ค.67)	ปี งบ. 2568 (ค.ค.67-พ.ค.68)	เพิ่ม/ลด จากปีก่อน	
	รวมทั้งสิ้น	81,410,001.15	91,691,210.35	10,281,209.20	12.63	63,073,038.05	75,559,171.40	12,486,133.35	19.80	37,371,096.29	32,682,846.91	-4,688,249.38	-12.55	181,854,135.49	199,933,228.66	18,079,093.17	9.94
1	การจัดการศึกษา	71,559,479.50	84,707,180.50	13,147,701.00	18.37	55,354,610.60	65,509,557.00	10,154,946.40	18.35	29,687,836.90	26,715,504.00	-2,972,332.90	-10.01	126,914,090.10	150,216,737.50	23,302,647.40	18.36
2	การวิจัย	5,000.00	0.00	-5,000.00	-100.00	0.00	166,250.00	166,250.00	#DIV/0!	593,182.00	0.00	-593,182.00	0.00	5,000.00	166,250.00	161,250.00	3,225.00
3	การบริการวิชาการ	670,385.86	1,289,215.87	618,830.01	92.31	597,694.12	706,276.07	108,581.95	18.17	4,515,499.87	824,535.56	-3,690,964.31	-81.74	1,268,079.98	1,995,491.94	727,411.96	57.36
4	การบริหารอสังหาริมทรัพย์	8,522,973.21	4,712,004.83	-3,810,968.38	-44.71	4,027,380.63	3,713,912.08	-313,468.55	-7.78	2,300,254.28	2,604,335.58	304,081.30	13.22	12,550,353.84	8,425,916.91	-4,124,436.93	-32.86
5	การบริหารทรัพย์สินทางการเงิน	802.06	782,301.65	781,499.59	97,436.55	2,692,969.02	5,256,403.25	2,563,434.23	95.19	0.00	2,092,733.05	2,092,733.05	#DIV/0!	2,693,771.08	6,038,704.90	3,344,933.82	124.17
6	การบริจาค	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	รายได้อื่นๆ	651,360.52	200,507.50	-450,853.02	-69.22	400,383.68	206,773.00	-193,610.68	-48.36	274,323.24	445,738.72	171,415.48	62.49	1,051,744.20	407,280.50	-644,463.70	-61.28

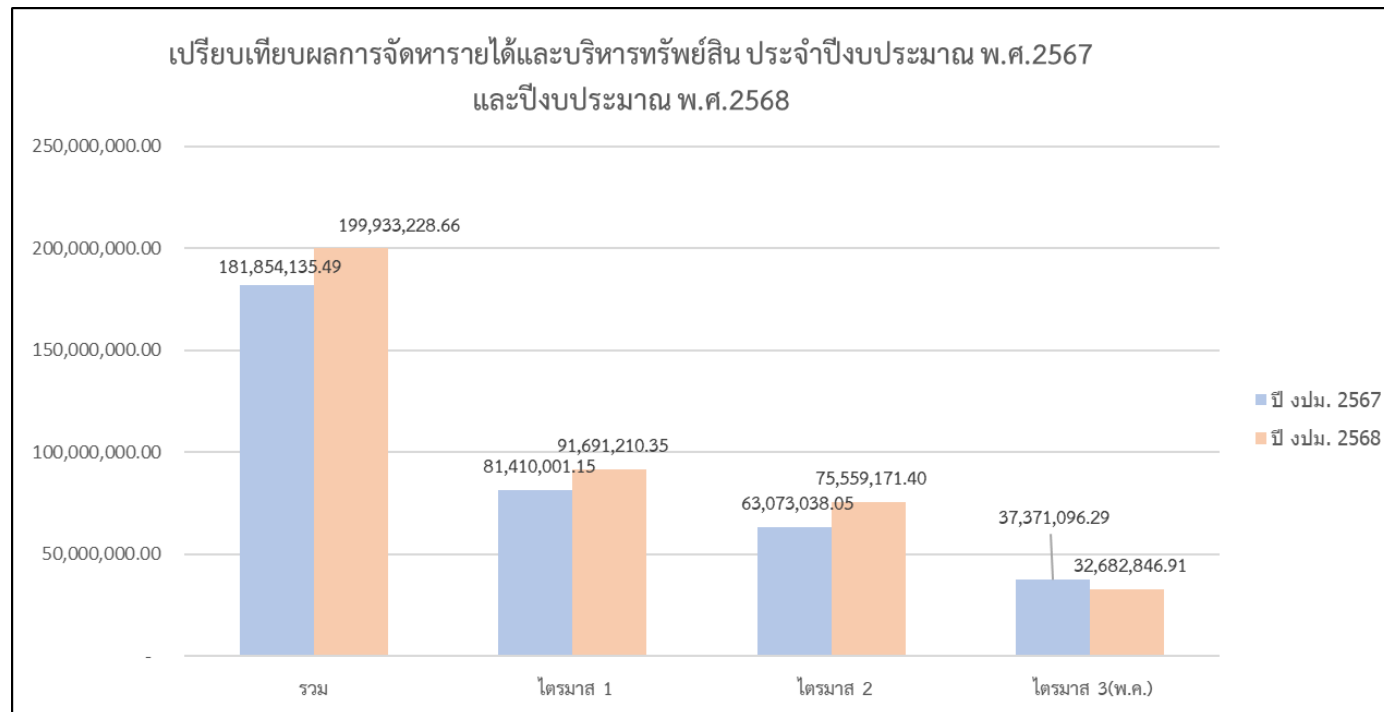
ตารางที่ 12 รายงานรายได้มหาวิทยาลัยเปรียบเทียบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รายไตรมาส (รายหน่วยงาน)

(รายรับ - รายจ่าย ยอด 372,500,000 บาท)

รายการ	รายได้ มทรส.ไตรมาส 1 (ค.ค.-ธ.ค.)			ร้อยละ เพิ่ม/ลด จากแผนปีก่อน	รายได้ มทรส.ไตรมาส 2			ร้อยละ เพิ่ม/ลด จากแผนปีก่อน	รายได้ มทรส.ไตรมาส 3			ร้อยละ เพิ่ม/ลด จากแผนปีก่อน	รวมรายได้			ร้อยละ เพิ่ม/ลดจาก แผนปีก่อน
	ปี งบ. 2567 (ค.ค.66-ธ.ค.67)	ปี งบ. 2568 (ค.ค.67-ธ.ค.68)	เพิ่ม/ลด จากปีก่อน		ปี งบ. 2567 (ม.ค.66-มิ.ค.67)	ปี งบ. 2568 (ม.ค.68-มิ.ค.68)	เพิ่ม/ลด จากปีก่อน		ปี งบ. 2567 (เม.ย.67-พ.ค.67)	ปี งบ. 2568 (เม.ย.68-พ.ค.68)	เพิ่ม/ลด จากปีก่อน		ปี งบ. 2567 (ค.ค.66-พ.ค.67)	ปี งบ. 2568 (ค.ค.67-พ.ค.68)	เพิ่ม/ลด จากปีก่อน	
รวม	81,410,001.15	91,691,210.35	10,281,209.20	12.63	63,073,038.05	75,559,171.40	12,486,133.35	19.80	37,371,096.29	32,682,846.91	-4,688,249.38	-12.55	181,854,135.49	199,933,228.66	18,079,093.17	9.94
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	4,042,671.81	4,321,750.00	279,078.19	6.90	3,130,840.00	3,529,525.00	398,685.00	12.73	1,931,038.00	1,556,845.00	-374,193.00	-19.38	9,104,549.81	9,408,120.00	303,570.19	3.33
คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	2,518,659.35	3,580,409.32	1,061,749.97	42.16	2,117,574.92	3,084,521.39	966,946.47	45.66	1,353,527.47	874,981.29	-478,546.18	-35.36	5,989,761.74	7,539,912.00	1,550,150.26	25.88
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	25,992,167.90	32,385,336.45	6,393,168.55	24.60	19,633,254.50	27,276,667.98	7,643,413.48	38.93	13,945,746.20	11,502,237.95	-2,443,508.25	-17.52	59,571,168.60	71,164,242.38	11,593,073.78	19.46
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	7,885,452.00	9,762,874.00	1,877,422.00	23.81	6,429,175.00	8,933,941.00	2,504,766.00	38.96	3,499,645.00	2,048,490.00	-1,451,155.00	-41.47	17,814,272.00	20,745,305.00	2,931,033.00	16.45
คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	27,425,520.50	30,096,931.60	2,671,411.10	9.74	21,097,237.40	19,245,237.70	-1,851,999.70	-8.78	11,501,349.10	9,516,402.32	-1,984,946.78	-17.26	60,024,107.00	58,858,571.62	-1,165,535.38	-1.94
คณะศิลปศาสตร์	4,291,884.00	5,593,455.00	1,301,571.00	30.33	3,425,115.00	3,800,791.00	375,676.00	10.97	1,803,763.00	1,829,508.00	25,745.00	1.43	9,520,762.00	11,223,754.00	1,702,992.00	17.89
สถาบันวิจัยและพัฒนา	27,969.80	8,239.00	-19,730.80	-70.54	32,181.90	186,858.00	154,676.10	480.63	255,250.00	50,344.00	-204,906.00	-80.28	315,401.70	245,441.00	-69,960.70	-22.18
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	49,140.00	198,401.00	149,261.00	303.75	53,816.00	323,841.00	270,025.00	501.76	502,875.00	141,281.00	-361,594.00	-71.91	605,831.00	663,523.00	57,692.00	9.52
สำนักงานอธิการบดี	9,176,535.79	5,743,813.98	-3,432,721.81	-37.41	7,153,843.33	9,177,788.33	2,023,945.00	28.29	2,577,902.52	5,162,757.35	2,584,854.83	100.27	18,908,281.64	20,084,359.66	1,176,078.02	6.22

คำนิยาม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.rmsb.ac.th





ประธานที่ประชุมกล่าวว่า การพิจารณาของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยจะเน้นเฉพาะในส่วนของแผนงาน จึงมอบหมายให้แต่ละคณะตรวจสอบความสอดคล้องของแผนการดำเนินงาน โดยเฉพาะในส่วนของการจัดการเรียนการสอน ซึ่งถือเป็นภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย หากยังไม่สามารถดำเนินการได้ให้พิจารณาว่าเกิดจากเหตุใด และวางแผนให้พร้อมดำเนินการในภาคการศึกษาที่เกี่ยวข้องต่อไป อย่างไรก็ตาม ประเด็นที่น่าห่วงคือการดำเนินงานด้านบริการวิชาการ ซึ่งเป็นช่องทางในการหารายได้ให้กับมหาวิทยาลัย โดยประธานที่ประชุมได้ชื่นชมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถดำเนินงานได้ตรงตามแผนและใกล้เคียงแผนมากที่สุด ได้แก่ คณะศิลปศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร และสำนักงานอธิการบดี

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเรือง) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า สำนักงานอธิการบดีควรดำเนินการจัดทำ Gap Analysis และ Performance Audit ในส่วนที่ยังไม่สามารถหารายได้ให้เป็นรูปธรรม เพื่อวางแผนในปีงบประมาณถัดไป

รองอธิการบดี (นายเอกวิศว์ สงเคราะห์) ชี้แจงว่า รายได้หลักของสำนักงานอธิการบดีมาจากกองกลาง โดยเฉพาะค่าเช่าสถานที่ของมหาวิทยาลัย

ในประเด็นนี้ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเรือง) ได้เสนอแนะว่า มหาวิทยาลัยอื่นมีรายได้เพิ่มเติมจากการจัดเก็บเปอร์เซ็นต์จากยอดขายของปั้มน้ำมันและร้านค้าภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจใช้เป็นแนวทางศึกษาเปรียบเทียบได้

ประธานที่ประชุมจึงมอบหมายให้ผู้อำนวยการกองกลางดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลเงื่อนไขสัญญาของมหาวิทยาลัยอื่นเพื่อเปรียบเทียบ และเตรียมแนวทางการปรับปรุงสัญญาของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมเมื่อได้ข้อสรุปให้แจ้งผู้เช่าทราบล่วงหน้า และนำเสนอผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งถัดไป

รองอธิการบดี (นายสฤติย์ อรุณแสง) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า รายได้จากสถานีบริการน้ำมันถือเป็นรายได้ที่นำมาใช้ในการจัดสวัสดิการภายในให้กับบุคลากร

ประธานที่ประชุมจึงมอบหมายให้ รองอธิการบดี (นายสฤติย์ อรุณแสง), รองอธิการบดี (นายเอกวิศว์ สงเคราะห์) และกองกลาง ร่วมกันวางแผนการหารายได้ของมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุด

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการดำเนินงานผลการดำเนินการจัดการรายได้และบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 (รอบ 8 เดือน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบจาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมมีมติรับทราบรายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดหารายได้และการบริหารทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (รอบ 8 เดือน) และมีมติดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

1. มอบหมายให้คณบดีทุกคณะ ตรวจสอบความสอดคล้องของแผนการดำเนินงานตามภารกิจหลักของคณะ และเร่งรัดการดำเนินการในส่วนที่ยังไม่เป็นไปตามแผน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการดำเนินงานด้านบริการวิชาการ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายการหารายได้ของมหาวิทยาลัย

2. มอบหมายให้ผู้อำนวยการกองกลาง ศึกษาเปรียบเทียบรูปแบบและเงื่อนไขสัญญาเกี่ยวกับการจัดหารายได้จากหน่วยบริการของมหาวิทยาลัยอื่น และจัดทำแนวทางปรับปรุงสัญญาของมหาวิทยาลัยให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต

3. มอบหมายให้รองอธิการบดี (นายสกลิต์ อรุณแสง), รองอธิการบดี (นายเอกวิศว์ สงเคราะห์) และกองกลาง ร่วมกันวางแผนการจัดหารายได้ของมหาวิทยาลัยให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และให้นำเสนอรายงานความก้าวหน้าต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งถัดไป

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2568

ตามที่ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2568 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2568 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา รวมจำนวนทั้งสิ้น 100 หน้า และได้แจ้งเวียนให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทุกท่านพิจารณา รวมทั้งแจ้งให้ส่งข้อเสนอแนะหรือข้อแก้ไข (ถ้ามี) มายังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันจันทร์ที่ 9 มิถุนายน 2568 ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/ว 921 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2568 นั้น ปรากฏว่าไม่มีกรรมการท่านใดเสนอข้อแก้ไขรายงานการประชุมแต่อย่างใด

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการจึงขอเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว โดยสามารถดาวน์โหลดรายงานการประชุมฉบับเต็มได้จาก QR Code ที่แนบไว้ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมมีมติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2568 ซึ่งจัดประชุมเมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2568 สำหรับกรรมการที่ได้เข้าร่วมประชุมในครั้งที่ผ่านมา สำหรับกรรมการที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมในครั้งที่ผ่านมาแต่ได้เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ ที่ประชุมมีมติให้รับทราบรายงานการประชุมดังกล่าว โดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง – เรื่องค้างเพื่อพิจารณา

3.1 พิจารณาการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (เรื่องค้าง - เรื่องสืบเนื่อง)

หน่วยงาน/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ระเบียบวาระที่/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม	หมายเหตุ
1. รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง)	4.5 พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณา เสนอแก้ไขและปรับปรุงข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารจากเงินรายได้ ของมหาวิทยาลัย <u>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย :</u> ที่ประชุมรับทราบ และมีมติเห็นชอบให้ มอบหมาย รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง) เป็นประธานในการประชุมหารือร่วมกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาข้อสรุปแนวทางการดำเนินงาน ในประเด็นดังกล่าว และให้นำผลการดำเนินงาน เสนอรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งถัดไป	รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง)	<u>รายงานตามมติ ครั้งที่ 1</u> อยู่ระหว่างดำเนินการ <u>รายงานตามมติ ครั้งที่ 2</u> อยู่ระหว่างดำเนินการ <u>รายงานตามมติ ครั้งที่ 3</u> อยู่ระหว่างดำเนินการ <u>รายงานตามมติ ครั้งที่ 4</u> อยู่ระหว่างดำเนินการ <u>รายงานตามมติ ครั้งที่ 5</u> ขณะนี้ได้มีการหารือร่วมกันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว แต่เป็นการ หารือในลักษณะที่ไม่เป็นทางการ <u>รายงานตามมติ ครั้งที่ 6</u> อยู่ระหว่างดำเนินการ	จากการประชุม คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย 1) ครั้งที่ 12/2567 เมื่อวันพุธที่ 18 ธันวาคม 2567 https://shorturl.asia/MLKBY 2) ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันพุธที่ 22 มกราคม 2568 https://shorturl.asia/JdAuz 3) ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันพุธที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 https://shorturl.asia/RcwFt 4) ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันพุธที่ 19 มีนาคม 2568 https://shorturl.asia/Ti8aM 5) ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 10 เมษายน 2568 https://shorturl.asia/9GRjk 6) ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันพุธที่ 21 พฤษภาคม 2568 https://shorturl.asia/lfrpx

หน่วยงาน/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ระเบียบวาระที่/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม	หมายเหตุ
2. กองบริหารงาน บุคคล	1.1.1 การปรับปรุงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร (HRD) <u>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย :</u> ที่ประชุมรับทราบและมีมติเห็นชอบให้มอบหมาย รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ) ร่วมกับกองบริหารงานบุคคล ดำเนินการ รายงานผลความคืบหน้า ในการปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการ ต่อที่ ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการ ประชุมครั้งถัดไป	รองอธิการบดี (ผศ.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ) กองบริหารงานบุคคล	<u>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 1</u> กองบริหารงานบุคคล ได้จัดทำรายงานความคืบหน้าการดำเนินการ ปรับปรุงการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร (HRD) เสนอต่อที่ประชุมแล้ว รายละเอียดปรากฏอยู่ในวาระสืบเนื่อง <u>วาระที่ 3.4</u> <u>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 2</u> รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ) แจ้งว่า ได้ดำเนินการประชุมกับผู้รับผิดชอบ และจัดทำคำสั่งฯ เพื่อดำเนินการกำหนดค่าคะแนนการประเมินผลปฏิบัติราชการ ของสายวิชาการเรียบร้อยแล้ว (ตามคำสั่งฯ ที่ 395/2568 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2568) <u>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 3</u> ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้หารือกับประธานและ รองประธาน ในการวางแผนทางการปรับปรุงการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของบุคลากรสายวิชาการในระบบ HRD และอยู่ ระหว่างการนัดประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินการปรับปรุงต่อไป <u>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 4</u> 1. หน่วยงานตรวจสอบภายในได้นำเรื่องดังกล่าวเสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการตรวจสอบฯ ในการประชุมครั้งที่พิเศษ 1/2568 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 และได้จัดส่งข้อมูลไปยังกอง บริหารงานบุคคลแล้ว เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568	จากการประชุมคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย 1) ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันพุธที่ 22 มกราคม 2568 https://shorturl.asia/JdAuz 2) ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันพุธที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 https://shorturl.asia/RcwFt 3) ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันพุธที่ 19 มีนาคม 2568 https://shorturl.asia/Ti8aM 4) ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 10 เมษายน 2568 https://shorturl.asia/9GRjk 5) ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันพุธที่ 21 พฤษภาคม 2568 https://shorturl.asia/lfrpx

หน่วยงาน/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ระเบียบวาระที่/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม	หมายเหตุ
			รายละเอียดเอกสารแนบติดตามวาระ 1.1.1 หรือสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้  2. กองบริหารงานบุคคลกำหนดจัดประชุมคณะทำงานเพื่อปรับปรุงระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร (HRD) ในวันศุกร์ที่ 23 พฤษภาคม 2568 รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 5 กองบริหารงานบุคคลได้จัดทำรายงานผลการประชุมคณะทำงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบเรียบร้อยแล้ว โดยเสนอเป็นวาระเพื่อทราบ ในการประชุมครั้งที่ 6/2568 รายละเอียดปรากฏอยู่ในวาระที่ 1.2.5	
	5.3 การแต่งตั้งผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรม มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย : ที่ประชุมรับทราบ และมอบกองบริหารงานบุคคลติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการแต่งตั้งผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและ	กองบริหารงานบุคคล	รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 1 ดำเนินการแต่งตั้งผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมและนวัตกรรมเรียบร้อยแล้ว และกำหนดประชุมในวันที่ 11 เมษายน 2568 รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 2 อยู่ระหว่างการเตรียมประชุมคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรม ในวันที่ 11 เมษายน 2568	จากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย 1) ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันพุธที่ 22 มกราคม 2568 https://shorturl.asia/JdAuz 2) ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันพุธที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 https://shorturl.asia/RcwFt

หน่วยงาน/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ระเบียบวาระที่/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม	หมายเหตุ
	นวัตกรรมโดยด่วน และรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบต่อไป		รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 3 กองบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรม เรื่อง คุณสมบัติ การรับสมัครและกระบวนการสรรหาผู้อำนวยการโรงเรียนฯ ถึงหน่วยงานอื่นๆ เรียบร้อยแล้ว และเปิดรับสมัครผู้อำนวยการโรงเรียนฯ ในวันที่ 19 – 23 พ.ค. 68 นี้ รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 4 กองบริหารงานบุคคล อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหาผู้ที่สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมฯ และจะนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป	3) ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันพุธที่ 19 มีนาคม 2568 https://shorturl.asia/Ti8aM
	4.1 พิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย : ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบในหลักการ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. และมอบกองบริหารงานบุคคลนำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป	กองบริหารงานบุคคล	รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 1 อยู่ระหว่างการสำรวจข้อมูลที่ต้องการแก้ไขในข้อบังคับฯ และนัดประชุมหารือกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาต่อไป รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 2 กองบริหารงานบุคคล ได้จัดประชุมสัมมนาเพื่อพิจารณาการแก้ไขร่างข้อบังคับฯ เมื่อวันที่ 31 มีนาคม - 1 เมษายน 2568 โดยบุคลากรในสังกัดกองบริหารงานบุคคลได้ร่วมกันพิจารณาการปรับแก้ไขในแต่ละหมวด ซึ่งมีนายกสภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารมหาวิทยาลัยให้ข้อเสนอแนะ บัดนี้ อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อเสนอแนะการปรับแก้ไขร่างข้อบังคับก่อนดำเนินการเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอรับหลักการต่อไป	จากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย 1) ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันพุธที่ 22 มกราคม 2568 https://shorturl.asia/JdAuz 2) ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันพุธที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 https://shorturl.asia/RcwFt 3) ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันพุธที่ 19 มีนาคม 2568 https://shorturl.asia/Ti8aM

ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.rmutsb.ac.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา และฉลาดทางอารมณ์

หน่วยงาน/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ระเบียบวาระที่/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม	หมายเหตุ
			รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 3 กองบริหารงานบุคคลจะเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อรับหลักการในการประชุมรอบเดือนมิถุนายน 2568 รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 4 ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการแจ้งผู้บริหาร หน่วยงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้รับทราบมติที่ประชุมฯ และได้แจ้งให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการดำเนินการตามมติที่ประชุมฯ กลับไปยังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ 11 มิถุนายน 2568 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/ว 921 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2568) หมายเหตุ : กองบริหารงานบุคคล ไม่ได้รายงานผลฯ ในการติดตามมติที่ประชุมฯ ครั้งที่ 4	
	5.2 แนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย : ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับทราบ และเห็นควรมอบหมายรองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญชัย ชูทุ่งยอ) และงานกฎหมายและนิติการกองบริหารงานบุคคล ร่วมกันจัดทำหนังสือหรือไปยังกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) เพื่อขอแนวปฏิบัติที่ชัดเจน	งานกฎหมายฯ กองบริหารงานบุคคล	รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 1 อยู่ระหว่างศึกษาข้อมูล รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 2 อยู่ระหว่างการศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 3 กองบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการเสนอวาระเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งที่ 5/2568 เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏอยู่ในวาระสืบเนื่อง วาระที่ 3.4 รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 4 อยู่ระหว่างการจัดทำหนังสือหรือไปยัง อว.	จากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย 1) ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันพุธที่ 22 มกราคม 2568 https://shorturl.asia/JdAuz 2) ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันพุธที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 https://shorturl.asia/RcwFt 3) ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันพุธที่ 19 มีนาคม 2568 https://shorturl.asia/Ti8aM

หน่วยงาน/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ระเบียบวาระที่/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม	หมายเหตุ
	เกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) ในประเด็นต่อไปนี้ 1. ในกรณีที่ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัยอยู่ในระหว่างการลา เช่น ลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อน สามารถเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้หรือไม่ 2. การเข้าร่วมประชุมในระหว่างลาถือเป็น “การปฏิบัติงาน” หรือ “การใช้เวลาราชการ” หรือไม่ หากสามารถเข้าร่วมได้ ผู้เข้าร่วมจะมีสิทธิออกเสียง เช่น การลงมติ การแสดงความเห็นชอบ หรือการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจได้หรือไม่ 3. มีระเบียบ กฎหมาย หรือแนวทางปฏิบัติที่รองรับในเรื่องดังกล่าวหรือไม่ เพื่อให้หน่วยงานสามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง ไม่ขัดต่อระเบียบและกฎหมายราชการ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันและมีความถูกต้องตามหลักเกณฑ์ทางราชการ			4) ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 10 เมษายน 2568 https://shorturl.asia/9GRjk 5) ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันพุธที่ 21 พฤษภาคม 2568 https://shorturl.asia/lfrpx

หน่วยงาน/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ระเบียบวาระที่/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม	หมายเหตุ
3 กองบริหาร ทรัพยากรมนุษย์	1.2.6 กลุ่ณมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สุวรรณภูมิ ประจำปี 2568 <u>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย :</u> รับทราบ และมีมติ ดังนี้ 1. มอบหัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์การจัดงานกลุ่ณของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปี 2568 ซึ่งกำหนดจัดขึ้น ในวันอาทิตย์ที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 ณ วัดเทพธรรมาราม ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี ให้บุคลากร และนักศึกษาทราบด้วย 2. มอบรองอธิการบดี (นายเฉลิม ขุนเอียด) และ กองบริหารทรัพยากรมนุษย์ เป็นเจ้าภาพ ในการดำเนินการจัดงานดังกล่าว เนื่องจากอยู่ในเขต พื้นที่ศูนย์นนทบุรี	รองอธิการบดี (นายเฉลิม ขุนเอียด)/ ผู้อำนวยการ กองบริหารทรัพยากรมนุษย์/ กองกลาง	<u>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 1</u> แจ้งว่าอยู่ระหว่างดำเนินการ <u>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 2</u> กองบริหารทรัพยากรมนุษย์ ได้ประสานงานกับกองกลางแล้ว อยู่ในขั้นตอนของการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานกลุ่ณ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2568 ต่อไป <u>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 3</u> 1 ขณะนี้งานสภาคณาจารย์และเลขานุการกิจ ได้ดำเนินการจัดทำ ใบฎีกาโดยมีการแก้ไขเกี่ยวกับรายชื่อให้ความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ใน ขั้นตอนถัดไปจะดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างเพื่อจัดซื้อของและ พิมพ์ซองกลุ่ณต่อไป 2 งานสภาคณาจารย์และเลขานุการกิจอยู่ระหว่างจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการโครงการกลุ่ณของมหาวิทยาลัยเพื่อเสนอผู้มีอำนาจลงนาม อนุมัติ	จากการประชุมคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย 1) ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันพุธที่ 19 มีนาคม 2568 https://shorturl.asia/Ti8aM 2) ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันพุธที่ 21 พฤษภาคม 2568 https://shorturl.asia/lfrpx
4. คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม	4.4 พิจารณาการจัดตั้งสาขาวิชานวัตกรรม การเรียนรู้ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม <u>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย :</u> ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นควรมอบรอง อธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิมล คุ้มทอง) รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์) รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง) ผู้อำนวยการกอง	รองอธิการบดี (ผศ.สุวิมล คุ้มทอง)/ รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์)/ รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง)/ ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล/	<u>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 1</u> อยู่ระหว่างจัดเตรียมข้อมูลและมอบหมายผู้เกี่ยวข้องของคณะ และนัดประชุมผู้รับผิดชอบตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อหารือร่วมกันในการพิจารณาทบทวนการจัดตั้งสาขา วิชานวัตกรรมการเรียนรู้ของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมตาม ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป	จากการประชุมคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย 1) ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันพุธที่ 22 มกราคม 2568 https://shorturl.asia/JdAuz 2) ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันพุธที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 https://shorturl.asia/RcwFt

หน่วยงาน/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ระเบียบวาระที่/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม	หมายเหตุ
	บริหารงานบุคคล และคณบดีคณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม หรือร่วมกันในการพิจารณา ทบทวนการจัดตั้งสาขาวิชานวัตกรรมการเรียนรู้ ของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมตามข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการ และนำมาเสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอีกครั้ง	คณบดีคณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม	รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 2 อยู่ระหว่างหารือร่วมกันในการพิจารณาทบทวนการจัดตั้งสาขาวิชา นวัตกรรมการเรียนรู้ของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมตาม ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 3 รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุฤดี ตุ่มทอง) ได้มีการประชุม เพื่อพิจารณาจัดตั้งสาขาวิชานวัตกรรมการเรียนรู้ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันจันทร์ที่ 28 เมษายน 2568 เป็นการประชุม Online ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google meet และที่ห้องประชุม ชั้น 4 อาคารบูรณมงคล ศูนย์พันธุฯ ซึ่งมีมติที่ประชุมมอบคณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรมไปจัดทำข้อมูลตามที่รองอธิการบดี (อาจารย์ธานี สมวงศ์) ให้คำแนะนำ และนำความเห็นที่ประชุมไปจัดทำข้อมูล โดยทำความเข้าใจในระดับสาขาวิชา โดยเฉพาะการจัดการสอน รายวิชาทางวิชาชีพครู โดยผ่านความเห็นระดับสาขาวิชา คณะ กรรมการประจำคณะ ก่อนมานำเสนอที่ประชุมอีกครั้ง และ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเห็นชอบต่อไป รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 4 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มอบสาขาวิชาเทคนิคศึกษาจัดทำข้อมูล และทำความเข้าใจในระดับสาขาวิชา โดยเฉพาะการจัดการสอนรายวิชา ทางวิชาชีพครู ให้ผ่านความเห็นระดับสาขาวิชา คณะกรรมการประจำ คณะ ก่อนมานำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เห็นชอบต่อไป	3) ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันพุธที่ 19 มีนาคม 2568 https://shorturl.asia/Ti8aM 4) ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันพุธที่ 21 พฤษภาคม 2568 https://shorturl.asia/lfrpx

หน่วยงาน/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ระเบียบวาระที่/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม	หมายเหตุ
5. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1.2.7 รายงานแผนการดำเนินงานการใช้งานปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการให้บริการของมหาวิทยาลัย มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย : ประเด็นเรื่อง แผนงานการใช้ BigBot AI ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการ และเห็นควรมอบหมายให้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการ นำเสนอแนวความคิดเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้งานปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการให้บริการของมหาวิทยาลัย เสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในขั้นตอนต่อไป	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ/รองอธิการบดี (นายเอกวิศว์ สงเคราะห์)	รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 1 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แจ้งว่าอยู่ระหว่างการดำเนินการทบทวนแผนการดำเนินงานการใช้งานปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการให้บริการของมหาวิทยาลัย ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็น และจะได้นำเสนอแผนต่อรองอธิการบดี (นายเอกวิศว์ สงเคราะห์) ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 2 อยู่ระหว่างนำเสนอแผนต่อรองอธิการบดี (นายเอกวิศว์ สงเคราะห์) เพื่อพิจารณา รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 3 รองอธิการบดี (นายเอกวิศว์ สงเคราะห์) และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ประชุมหารือการดำเนินการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน เมื่อวันศุกร์ที่ 28 มีนาคม 2568 จะนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2568 รายละเอียดปรากฏอยู่ในระเบียบวาระสืบเนื่อง วาระที่ 3.3 รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 4 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้เสนอวาระเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2568 ในวันพุธที่ 21 พฤษภาคม 2568 รายละเอียดปรากฏอยู่ในระเบียบวาระสืบเนื่อง วาระที่ 3.3	จากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย 1) ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันพุธที่ 22 มกราคม 2568 https://shorturl.asia/JdAuz 2) ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันพุธที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 https://shorturl.asia/RcwFt 3) ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันพุธที่ 19 มีนาคม 2568 https://shorturl.asia/Ti8aM 4) ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 10 เมษายน 2568 https://shorturl.asia/9GRjk 5) ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันพุธที่ 21 พฤษภาคม 2568 https://shorturl.asia/lfrpx

หน่วยงาน/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ระเบียบวาระที่/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม	หมายเหตุ
			รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 5 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบไปเรียบร้อยแล้ว ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2568	
	1.2.8 รายงานการจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อค่าลิขสิทธิ์การใช้งานโปรแกรม Adobe มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย : ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบให้จัดซื้อโปรแกรม Adobe จำนวน 30 license และมอบสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดสรร license ให้กับหน่วยงานคณะ สถาบัน สำนัก กอง ตามความจำเป็นและความเหมาะสมของแต่ละหน่วยงาน โดยให้หารือร่วมกับรองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์) ในการพิจารณาจัดซื้อต่อไป	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ/ รองอธิการบดี (นายเอกวิศว์ สงเคราะห์)	รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 1 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือถึงหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อทำการสำรวจการใช้งานโปรแกรม ลิขสิทธิ์ Adobe เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2568 และขณะนี้อยู่ระหว่างการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์ผลการประเมิน โดยสำนักวิทยบริการฯ จะจัดประชุมหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสรุปผลและรายงานมหาวิทยาลัยต่อไป รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 2 ผลสำรวจการใช้งานโปรแกรมลิขสิทธิ์ Adobe จากแบบสอบถามจากทุกหน่วยงานผ่านช่องทางบันทึกข้อความ ตั้งแต่วันที่ 27 มกราคม – 10 กุมภาพันธ์ 68 และจากนักศึกษาทุกคนผ่านช่องทางE-mail มหาวิทยาลัย วันที่ 30 มกราคม 2568 มีผู้ตอบแบบสอบถามรวม 4 ศูนย์พื้นที่ จำนวนทั้งสิ้น 265 คน การใช้งานโปรแกรมลิขสิทธิ์ Adobe จากระบบบริหารจัดการ Cloud มีสถิติการใช้บริการทั้งหมด 617 License สำนักวิทยบริการฯ ได้สืบราคาจากหลายบริษัท และมีบริษัท Adobe เสนอราคาให้กับ มหาวิทยาลัย โดยเงื่อนไขต้องมีการจัดตั้ง	จากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย 1) ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2568 https://shorturl.asia/JdAuz 2) ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 https://shorturl.asia/RcwFt 3) ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2568 https://shorturl.asia/Ti8aM

หน่วยงาน/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ระเบียบวาระที่/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม	หมายเหตุ
			โรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรมแล้ว ซึ่งตอนนี้มหาวิทยาลัยได้มีการจัดตั้งโรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรม และสามารถจัดซื้อลิขสิทธิ์ Adobe สำหรับการศึกษา License ละ 235 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ซึ่งต่ำกว่าที่มหาวิทยาลัยใช้อยู่ปัจจุบัน รายละเอียดปรากฏอยู่ในวาระสืบเนื่อง วาระที่ 4.4 รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 3 อยู่ระหว่างดำเนินการเสนอขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจะจัดซื้อค่าลิขสิทธิ์โปรแกรม Adobe จำนวน 30 license เป็นจำนวนเงิน 487,920 บาท รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 4 อยู่ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 5 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2568	
6. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ศศิกานต์ สุวรรณประทีป)	4.5 พิจารณาแนวทางการเตรียมความพร้อมและดำเนินงานจัดทำข้อมูลเพื่อเข้ารับการประเมินจัดอันดับสถาบันอุดมศึกษาของ U-Multirank มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย : ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบในหลักการ การเตรียมความพร้อมและดำเนินงานจัดทำข้อมูล	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ศศิกานต์ สุวรรณประทีป)/ สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 1 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการดำเนินการตามมติฯ ดังนี้ 1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพิจารณาข้อมูลและจัดทำข้อมูลเพื่อเข้ารับการประเมินจัดอันดับสถาบันอุดมศึกษา U-Multirank 2. จัดทำแบบสำรวจหลักสูตรที่ประสงค์เข้าร่วมจัดอันดับสถาบันอุดมศึกษา U-Multirank ไปยังคณะ ผลการสำรวจหลักสูตรที่ประสงค์	จากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2568 https://shorturl.asia/Ti8aM

หน่วยงาน/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ระเบียบวาระที่/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม	หมายเหตุ
	เพื่อเข้ารับการประเมินจัดอันดับสถาบันอุดมศึกษาของ U-Multirank ตามที่เสนอและมอบผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศศิกานต์ สุวรรณประทีป) ประสานการดำเนินการร่วมกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป		จะเข้าร่วมประเมิน มี 14 หลักสูตร คอ. 3 หลักสูตร/บท. 1 หลักสูตร/วท. 1 หลักสูตร / วส. 9 หลักสูตร 3. เชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ครั้งที่ 1/2568 ในวันศุกร์ที่ 11 เมษายน 2568 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 2 1. จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานพิจารณาข้อมูลและจัดทำข้อมูลเพื่อเข้ารับการประเมินจัดอันดับสถาบันอุดมศึกษา U-Multirank ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันศุกร์ที่ 11 เมษายน 2568 พิจารณาผลสำรวจหลักสูตรที่ประสงค์ขอเข้ารับการประเมิน และชี้แจงวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลเรียบร้อยแล้ว 2. ขณะนี้อยู่ระหว่างการเก็บรวบรวมข้อมูล ในระดับหลักสูตร และระดับสถาบัน เพื่อนำมาพิจารณา ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ก่อนบันทึกเข้าระบบสารสนเทศของ สป.อว. ในช่วงเดือนพฤษภาคม - เดือนมิถุนายน 2568 ตามกำหนดต่อไป รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 3 อยู่ระหว่างการบันทึกข้อมูล ครั้งที่ 1 เข้าสู่ระบบของ สป.อว. บันทึกภายใน 30 มิ.ย. 68	

หน่วยงาน/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ระเบียบวาระที่/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม	หมายเหตุ
	5.3 การเตรียมความพร้อม ในการเปลี่ยนสถานภาพมหาวิทยาลัยของรัฐ ที่เป็นส่วนราชการ ไปเป็นมหาวิทยาลัย ในกำกับของรัฐ (ออกนอกระบบ) <u>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย :</u> ที่ประชุมรับทราบ และมอบผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิกันต์ สุวรรณประทีป) ดำเนินการเตรียมความพร้อมในการเปลี่ยน สถานภาพมหาวิทยาลัยของรัฐที่เป็นส่วนราชการ ไปเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (ออกนอก ระบบ) และรายงานความคืบหน้าให้มหาวิทยาลัย ทราบต่อไป	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ศศิกันต์ สุวรรณประทีป)	<u>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 1</u> อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำคำสั่งฯ <u>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 2</u> อยู่ระหว่างเสนอมหาวิทยาลัยลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ <u>รายงานตามมติฯ ครั้งที่ 3</u> อยู่ระหว่างจัดทำโครงการศึกษาดูงานที่ มทร.ธัญบุรี ซึ่งได้ประสาน ไปแล้ว แต่ทาง มทร.ธัญบุรี ขอให้มีการจัดตั้งผู้บริหารมหาวิทยาลัย ให้เรียบร้อยก่อน เนื่องจากช่วยอธิการบดีเพิ่งได้รับโปรดเกล้าฯ	จากการประชุมคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย 1) ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันพุธที่ 19 มีนาคม 2568 https://shorturl.asia/Ti8aM 2) ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันพุธที่ 21 พฤษภาคม 2568 https://shorturl.asia/lfrpx

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบและพิจารณาการติดตามรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) โดยเป็นเรื่องสืบเนื่องจากการประชุมที่ผ่านมา ซึ่งเกี่ยวข้องกับประเด็นที่ยังอยู่ระหว่างการติดตามและดำเนินการของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ทั้งนี้ ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยมีข้อสังเกตและความเห็นเพิ่มเติม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 4.5 พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาเสนอแก้ไขและปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า สำหรับการพิจารณาปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร โดยเฉพาะในส่วนของค่าตอบแทนน้ำมัน ได้มอบหมายให้รองอธิการบดี (นายสฤติย์ อรุณแสง) และกองบริหารงานบุคคลติดตามความคืบหน้าการดำเนินการดังกล่าว

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤตย์ตัญญ์ ธารารัตนสุวรรณ) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า ได้ศึกษาข้อบังคับของมหาวิทยาลัยอื่น ๆ พบว่ามีเพียงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ที่มีการกำหนดค่าตอบแทนน้ำมันให้กับผู้บริหารระดับคณะ ผู้อำนวยการสถาบันและสำนัก ส่วนมหาวิทยาลัยอื่นยังไม่มีข้อมูลในประเด็นดังกล่าว

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมีมติเห็นชอบให้มอบหมาย รองอธิการบดี (นายสฤติย์ อรุณแสง) รายงานผลการดำเนินงานเสนอรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งถัดไป

ระเบียบวาระที่ 5.2 แนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ประธานที่ประชุมสอบถามความคืบหน้าเกี่ยวกับแนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ว่ามีการดำเนินการอย่างไร

รองอธิการบดี (นายสฤติย์ อรุณแสง) ชี้แจงว่า ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำหนังสือหารือไปยังกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.2.6 กลุ่ณมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปี 2568

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรคนนทบุรี (นางสาวมณฑิรา สาระพันธ์) รายงานความคืบหน้าการเตรียมการจัดงานกลุ่ณมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2568 โดยมีความคืบหน้าใน 2 ส่วน ได้แก่ การดำเนินการจัดทำใบฎีกา ขณะนี้อยู่ระหว่างการตรวจสอบโดยรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ) การจัดซื้อจัดจ้างในเรื่องการจัดพิมพ์ใบฎีกาและซอง ได้ดำเนินการเสนอขออนุมัติใช้เงินและส่งเรื่องไปยังกองคลังเรียบร้อยแล้ว ในส่วนของคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดทำโดยงานสภาคณาจารย์และเลขานุการกิจ คาดว่า

จะแล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนมิถุนายน 2568 โดยกองบริหารทรัพยากรนทบุรีได้ดำเนินการประสานงานกับวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว

ประธานที่ประชุมได้เน้นย้ำให้ทุกหน่วยงานร่วมประชาสัมพันธ์การจัดงานกฐิน เนื่องจากเจ้าอาวาสมีดำริจะนำเงินไปสร้างโบสถ์ ซึ่งเป็นกุศลอย่างยิ่ง และสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยที่ส่งเสริมการทำบุญโดยความสมัครใจ พร้อมกันนี้ยังมีงบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติมจากรายได้กิจกรรมกอล์ฟการกุศลด้วย

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรนทบุรีได้เสนอแนวทางจากการประชุมภายในศูนย์ฯ เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2568 โดยมีมติให้หน่วยงานแต่ละแห่งจัดทำพุ่มกฐินของตนเอง ซึ่งประธานที่ประชุมเห็นชอบในหลักการและขอให้ทุกหน่วยงานทำความเข้าใจให้ตรงกัน โดยในขั้นตอนพิธีถวายกฐินจะรวมยอดถวายเป็นกฐินกลางของมหาวิทยาลัย พร้อมขอให้ประสานงานกับฝ่ายพิธีการอีกครั้งเพื่อความเรียบร้อย

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ) ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า ขณะนี้อยู่ในระหว่างรอผลการตอบรับการขอรับพระราชทานผ้ากฐิน ซึ่งหากได้รับพระราชทาน จะไม่มีการจัดพิธีฉลองผ้ากฐิน แต่จะดำเนินการจัดเตรียมตามความเหมาะสม และในระหว่างนี้สามารถพิมพ์ฎีกาเตรียมไว้ในรูปแบบพระราชทานได้ แต่ยังไม่ดำเนินการจนกว่าจะได้รับการตอบรับอย่างเป็นทางการ โดยสามารถประสานงานกับวัดได้ตามความเหมาะสมต่อไป

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมมีมติรับทราบแนวทางการดำเนินการจัดงานกฐินมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปี พ.ศ. 2568 ตามที่เสนอ และเห็นชอบในหลักการให้หน่วยงานสามารถจัดทำพุ่มกฐินของตนเอง โดยให้ประสานรายละเอียดกับฝ่ายพิธีการเพื่อความเรียบร้อยต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.4 พิจารณาการจัดตั้งสาขาวิชาวิศวกรรมการเรียนรู้ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ประธานที่ประชุมสอบถามว่า ในระดับรองอธิการบดีที่รับผิดชอบ ได้มีการหารือร่วมกันในประเด็นดังกล่าวเรียบร้อยแล้วหรือไม่

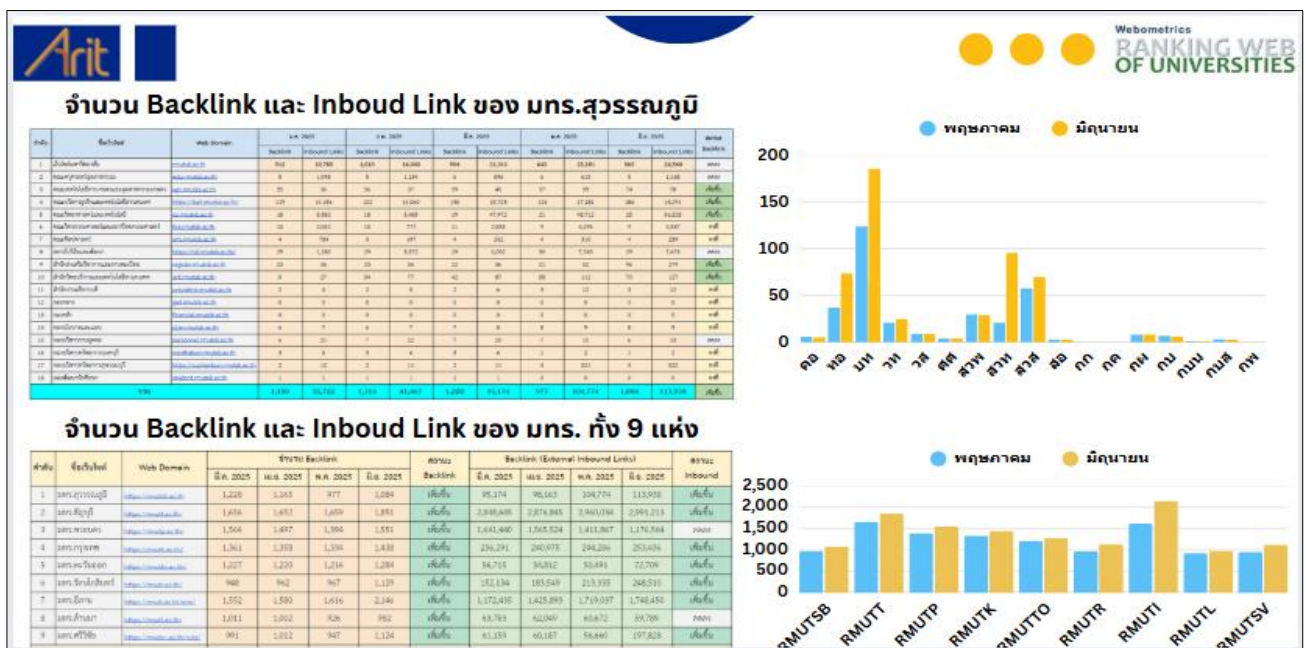
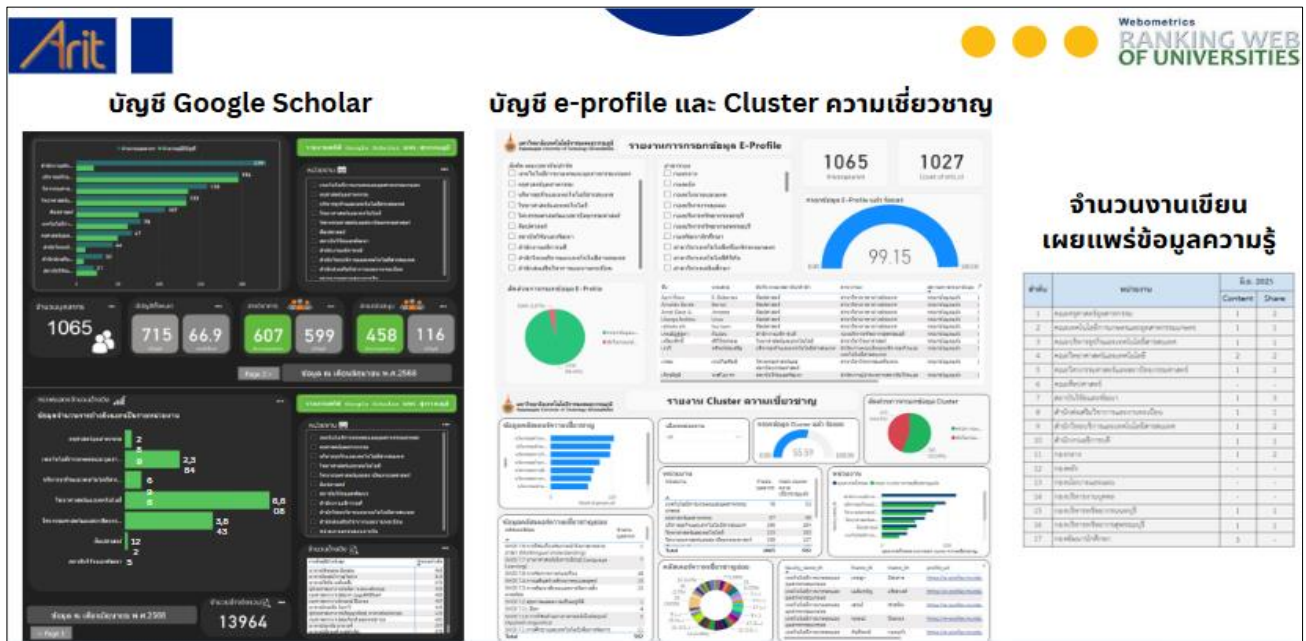
รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภูมิ ดุ่มทอง) ชี้แจงว่า ระดับรองอธิการบดีได้หารือกันเรียบร้อยแล้ว และได้มอบหมายให้คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมดำเนินการจัดทำข้อมูลกระบวนการจัดตั้งสาขาวิชาวิศวกรรมการเรียนรู้ เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยคณะฯ ได้มอบหมายให้สาขาวิชาเทคนิคศึกษาเป็นผู้จัดทำข้อมูลดังกล่าว อย่างไรก็ตามขณะนี้ทางสาขาวิชายังไม่ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลเสนอแต่อย่างใด หากมีความพร้อมและข้อมูลครบถ้วนแล้ว จะนำเสนอเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมมีมติรับทราบ

3.2 รายงานความก้าวหน้าผลการขับเคลื่อนการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking

ตามที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking ตามเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2565 - 2584 ซึ่งได้มอบหมายให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนพัฒนาผลการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking ของมหาวิทยาลัย และรายงานผลความก้าวหน้าให้มหาวิทยาลัยทราบ นั้น

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงขอรายงานความก้าวหน้าผลการขับเคลื่อนการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking ประจำปีงบประมาณ 2568 พร้อมทั้ง ได้นำเสนอข้อมูลการถ่ายทอดองค์ความรู้ในเรื่องของ Backlink และ External Inbound Links เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ในการกำหนดค่าเป้าหมายในการขับเคลื่อน การจัดอันดับของ Webometrics Ranking of World University



คำนิยาม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.msu.ac.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบต่อ
ตนเอง ผู้อื่น และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ
เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา
และฉลาดทางอารมณ์

ประธานที่ประชุมกล่าวแสดงความชื่นชมคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถดำเนินการขับเคลื่อนการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking ได้อย่างมีประสิทธิภาพจนมีจำนวน Backlink และ Inbound Link สูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งนับเป็นเรื่องสำคัญของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งขอเสียงปรบมือเพื่อเป็นขวัญกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ) เสนอให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศชี้แจงเทคนิคที่คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถดำเนินงานได้ผลดี เพื่อให้เป็นต้นแบบแก่คณะและหน่วยงานอื่น

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรัชย์ เอ็มอักษร) ให้ความเห็นว่าในการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking ได้มีการหารือในส่วนของทีมงานผู้จัดทำของคณะไปเรียบร้อยแล้ว และจะนำข้อมูลจากผู้ปฏิบัติงานมารายงานต่อที่ประชุมในการประชุมครั้งถัดไป พร้อมนำเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำมาร่วมประชุมด้วย

ประธานที่ประชุมได้กล่าวเพิ่มเติมว่า ให้เชิญเจ้าหน้าที่จากกองคลังที่มีความสามารถในการตรวจสอบแบบ BOQ และ TOR มาเข้าร่วมประชุมในครั้งถัดไปเช่นกัน เพื่อเป็นการชื่นชมและให้กำลังใจเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่มีความรับผิดชอบและทุ่มเท

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชัย นระมัตย์) กล่าวเพิ่มเติมว่า คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศมีความขยัน มุ่งมั่น และมีการอัปเดตเนื้อหาอย่างสม่ำเสมอ โดยเน้นคุณภาพของเนื้อหา (Content) และการสร้าง Backlink อย่างเป็นระบบ ส่งผลให้คณะได้รับรางวัลในการจัดอันดับถึง 2 สมัย

ประธานที่ประชุมเห็นควรจัดตั้ง “Backlink Award” และพิจารณาจัดรางวัลประจำปี เพื่อส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจแก่หน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานโดดเด่นด้วย

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานความก้าวหน้าผลการขับเคลื่อนการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบจาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้

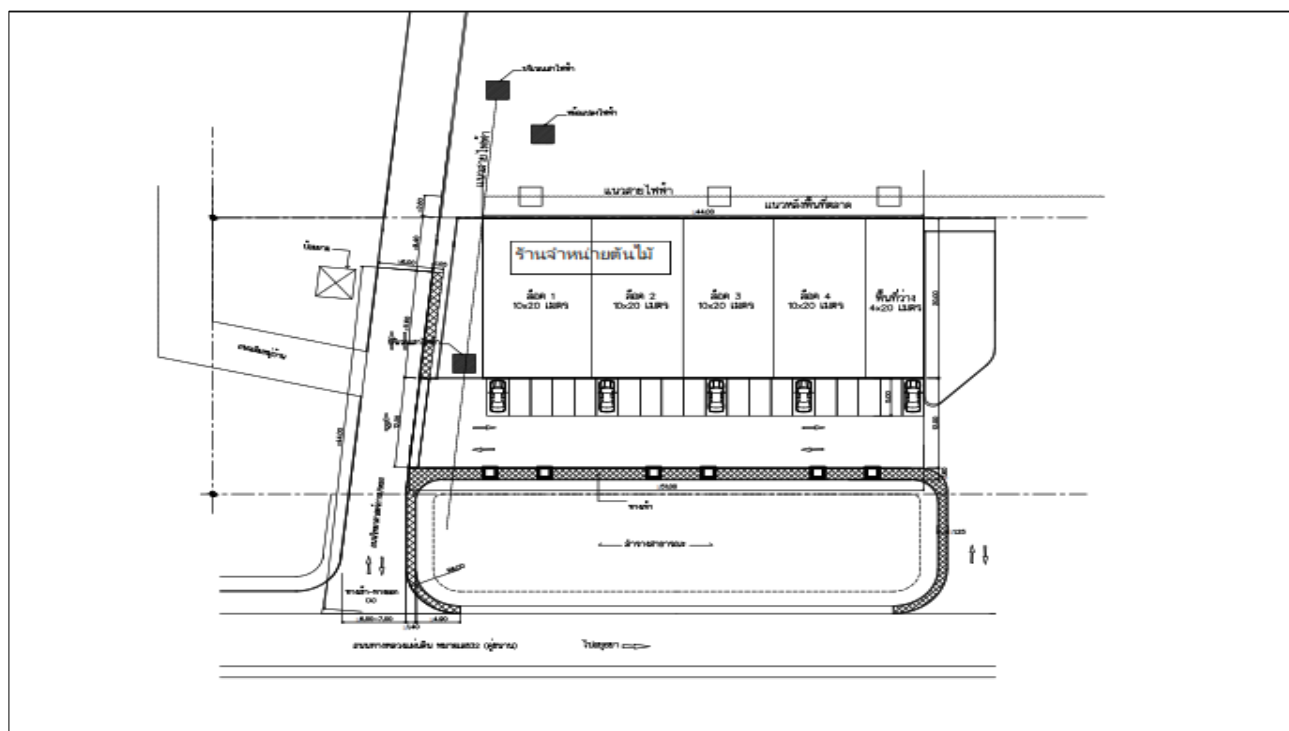


มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมมีมติรับทราบและเห็นชอบให้เชิญเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการขับเคลื่อนการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking จากคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ และเจ้าหน้าที่จากกองคลัง เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งถัดไป เพื่อรายงานแนวทางการดำเนินงานและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้กับคณะกรรมการ

3.3 พิจารณาการก่อสร้างร้านผ่องพรรณแทนพื้นที่เดิม

จากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2568 วาระที่ 4.3 พิจารณาการก่อสร้างร้านผ่องพรรณแทนพื้นที่เดิม ที่ประชุมมีมติ มอบหมายรองอธิการบดี (นายเอกวิศว์ สงเคราะห์) ร่วมกับ กองกลาง เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลให้ครบถ้วน โดยดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการที่ได้ให้ความเห็นไว้ในที่ประชุม อาทิ แผนผังกายภาพพื้นที่ การวิเคราะห์พื้นที่ต่อพื้นที่ข้างเคียง (เช่น โรงพยาบาลสัตว์) แผนระบบสุขาภิบาล และที่จอดรถ รายการประมาณการลงทุนของผู้เช่า รายละเอียดด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ร่างขอบเขตของงาน (TOR) เงื่อนไข และร่างสัญญาการเช่าพื้นที่ นั้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้อมูลเดิม	ข้อมูลเสนอขอใช้พื้นที่ใหม่
ขนาดพื้นที่ 595.78 ตารางเมตร (อาคาร RUS2)	ขนาดพื้นที่ 400 ตารางเมตร (ก่อสร้างอาคารเองบริเวณข้างร้านต้นไม้)
อัตราค่าเช่าเดือนละ 52,500 บาท (88.12 บาท/ตรม.)	อัตราค่าเช่าเดือนละ 50,000 บาท (125 บาท/ตรม.)
อัตราค่าสาธารณูปโภค ตามมิเตอร์ที่ใช้จริงในอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด	อัตราค่าสาธารณูปโภค ตามมิเตอร์ที่ใช้จริงในอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด
ระยะสัญญา 3 ปี	ระยะสัญญา 3 ปี
ปรับปรุงอาคาร RUS2 ด้วยงบประมาณของผู้เช่า	งบประมาณในการลงทุนของผู้เช่า เป็นจำนวนเงิน 3,737,800 บาท (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)



แผนผังพื้นที่ให้เช่า

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้ร่วมกันพิจารณาการใช้พื้นที่ก่อสร้างร้านผ่องพรรณแทนพื้นที่เดิม โดยมีประเด็นอภิปรายและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ) ให้ความเห็นว่า พื้นที่ที่เสนอใช้เพื่อการก่อสร้างร้านค้าได้ถูกกำหนดไว้ในแผนแม่บท (Master Plan) ของมหาวิทยาลัยให้ใช้เป็นพื้นที่สำหรับจอดรถ รองรับโครงการก่อสร้างโรงพยาบาลสัตว์ และเป็นพื้นที่เปิดโล่งเพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าถึงองค์พระบรมราชานุสาวรีย์สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช การอนุญาตให้ใช้พื้นที่ดังกล่าวเพื่อการก่อสร้างร้านค้า อาจไม่สอดคล้องกับแผนแม่บทของมหาวิทยาลัย และอาจส่งผลกระทบต่อกระทำการดำเนินการในระยะยาว รวมทั้งอาจทำให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนกับผู้ประกอบการได้ หากไม่มีการสื่อสารข้อมูลในเชิงแผนอย่างชัดเจน

ผู้ช่วยอธิการบดี (นายคมกริช หมายสุข) ชี้แจงเพิ่มเติมว่า พื้นที่ดังกล่าวได้มีการกำหนดไว้ในแผนแม่บทให้เป็นลานองค์พระบรมราชานุสาวรีย์สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช และพื้นที่จอดรถของโรงพยาบาลสัตว์ โดยสามารถออกแบบให้มีการใช้พื้นที่ร่วมกันได้อย่างเหมาะสมโดยไม่บดบังทัศนียภาพ และไม่ขัดต่อวัตถุประสงค์ของโครงการ

ประธานที่ประชุมได้สรุปว่า พื้นที่ที่เสนอใช้ก่อสร้างร้านผ่องพรรณเป็นพื้นที่ซึ่งได้ระบุไว้ใน แผนแม่บท (Master Plan) ของมหาวิทยาลัย ให้ใช้เป็นลานองค์พระบรมราชานุสาวรีย์สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช และเป็นพื้นที่จอดรถเพื่อรองรับโครงการในอนาคต ดังนั้น หากจะอนุญาตให้ผู้ประกอบการก่อสร้างอาคารในบริเวณดังกล่าว จะต้องพิจารณาอย่างรอบคอบ โดยให้ผู้ประกอบการทราบถึงข้อจำกัดของพื้นที่อย่างชัดเจน พร้อมกำหนดระยะเวลาในการใช้พื้นที่ให้ชัดเจน เพื่อให้การใช้ประโยชน์จากพื้นที่เป็นไปอย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวุฒิ ตุ่มทอง) ให้ความเห็นว่า หากผู้เช่าไม่ประสงค์จะใช้พื้นที่ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในผังแม่บท ก็สามารถดำเนินการได้โดยไม่เป็นปัญหา

ประธานที่ประชุม กล่าวเพิ่มเติมว่า พื้นที่บริเวณล็อกที่ 6 – 8 นั้นกำหนดไว้เป็นพื้นที่จอดรถและเปิดโล่งเพื่อให้เห็นองค์พระบรมราชานุสาวรีย์สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช และเนื่องจากเจ้าของร้านผ่องพรรณไม่ได้เข้าร่วมประชุม จึงเห็นควรไม่พิจารณาในวาระนี้

รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง) ให้ข้อเสนอแนะว่า วาระนี้ควรพิจารณาให้ครบถ้วนและได้ข้อสรุปในที่ประชุมก่อน แล้วจึงดำเนินการประสานงานหรือเจรจากับผู้ประกอบการภายหลัง โดยไม่ควรเชิญผู้ที่ไม่มีความสามารถในการตัดสินใจเข้าร่วมประชุมก่อนที่จะได้ข้อยุติจากที่ประชุม

ประธานที่ประชุมสอบถามถึงหนังสือที่ผู้ประกอบการร้านผ่องพรรณได้ยื่นเสนอความประสงค์ต่อมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดี (นายเอกวิศว์ สงเคราะห์) ชี้แจงว่า ขณะนี้ยังมีเพียงหนังสือฉบับเดิมที่ทางร้านเสนอมา โดยในการประชุมครั้งก่อน ที่ประชุมได้มีมติให้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม โดยเฉพาะอัตราค่าเช่าที่ทางร้านเสนอมา ซึ่งเห็นว่ายังต่ำเกินไป จึงมอบหมายให้ดำเนินการเจรจาเพิ่มเติมกับผู้ประกอบการ

ประธานที่ประชุมสอบถามเพิ่มเติมว่า ได้มีการจัดทำบันทึกการรายงานการเจรจาไว้หรือไม่

รองอธิการบดี (นายเอกวิศว์ สงเคราะห์) ชี้แจงว่า ไม่มีการจัดทำบันทึกการรายงานการประชุมไว้ เนื่องจากได้แจ้งให้ผู้ประกอบการจัดทำหนังสือเสนอเพิ่มเติมมาแทน

ประธานที่ประชุมให้ความเห็นว่า ควรมีการจัดทำบันทึกผลการเจรจาไว้ตามมติของคณะกรรมการ โดยระบุให้ชัดเจนว่าหากผู้ประกอบการยินยอมตามอัตราค่าเช่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด และยอมรับพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยเสนอ ก็สามารถดำเนินการให้เช่าได้ตามขั้นตอนต่อไป

รองอธิการบดี (นายสกลิตย์ อรุณแสง) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า เข้าใจว่ารองอธิการบดี (นายเอกวิศว์ สงเคราะห์) เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเจรจากับผู้ประกอบการ ซึ่งจากความคิดเห็นในการดำเนินงานพบว่า ผู้ประกอบการได้ยินยอมในอัตราค่าเช่าที่มหาวิทยาลัยเสนอ และไม่มีข้อโต้แย้งในส่วนของงบประมาณการก่อสร้าง ทั้งนี้ ยังคงมีประเด็นเกี่ยวกับกรรมสิทธิ์ของพื้นที่ว่าอยู่ในความดูแลของมหาวิทยาลัยหรือสำนักงานทรัพย์สินฯ ซึ่งหากพื้นที่ดังกล่าวสามารถอนุญาตให้เช่าได้โดยไม่ขัดต่อระเบียบและข้อกฎหมาย ก็สามารถดำเนินการให้เช่าต่อไปได้ โดยเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาว่าจะอนุญาตให้เช่าพื้นที่เดิมหรือกำหนดพื้นที่ใหม่แทน ทั้งนี้ ควรพิจารณาร่วมกันในที่ประชุมว่า พื้นที่ดังกล่าวควรอนุญาตให้เช่าหรือไม่ และหากไม่เหมาะสมก็อาจพิจารณาเสนอพื้นที่อื่นให้ผู้ประกอบการตามความเหมาะสม ซึ่งในวันนี้เป็นการพิจารณาเพิ่มเติมว่า ทางมหาวิทยาลัยจะให้ทางร้านเช่าหรือไม่เช่า หรือจะกำหนดพื้นที่ก่อน

ประธานที่ประชุมให้ความเห็นว่า การดำเนินการใด ๆ ควรมีหลักฐานเป็นทางราชการรองรับอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร หากไม่มีเอกสารหรือบันทึกการประชุมหรือแม้แต่หลักฐานการบันทึกเสียง อาจก่อให้เกิดข้อโต้แย้งจากผู้ประกอบการได้ ดังนั้น เห็นควรให้ถอนวาระนี้ออกจากการพิจารณาในครั้งนี้ และมอบหมายให้รองอธิการบดี (นายเอกวิศว์ สงเคราะห์) และผู้อำนวยการกองกลาง ร่วมกันหารือเพิ่มเติม

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ) ให้ความเห็นว่า ขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลีกเลี่ยงการดำเนินการโดยปราศจากเอกสารหลักฐาน ซึ่งเป็นสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้น โดยควรมีการบันทึกข้อมูลการดำเนินงานให้ชัดเจนเป็นระบบ

ประธานที่ประชุมสรุปว่า ให้รองอธิการบดี (นายเอกวิศว์ สงเคราะห์) ร่วมกับกองกลาง ดำเนินการจัดทำหนังสือราชการเพื่อเชิญผู้ประกอบการเข้าร่วมประชุม พร้อมทั้งจัดทำรายงานการประชุมและจัดเก็บหลักฐานประกอบการประชุมให้ครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อใช้ประกอบการชี้แจงแนวทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้มีความชัดเจน โปร่งใส และเป็นไปตามหลักฐานทางราชการ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการประชุมหรือกับผู้ที่มีอำนาจตัดสินใจอย่างเป็นทางการอีกครั้ง โดยใช้อัตราค่าเช่าในอัตราเดียวกับพื้นที่อื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด คำนวณตามขนาดพื้นที่เช่าจริง พื้นที่บริเวณโซนกลางตามแผนแม่บท (Master Plan) ของมหาวิทยาลัย ให้ถือว่าไม่อยู่ในข่ายที่จะอนุญาตให้เช่า หลังจากโรงพยาบาลสัตว์วัดไปมหาวิทยาลัย ขอสงวนสิทธิ์พื้นที่นี้ไว้ และมหาวิทยาลัยจะไปดำเนินการอย่างไรเป็นเรื่องของมหาวิทยาลัย ส่วนพื้นที่ที่สามารถอนุญาตให้เช่าได้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยก่อนทุกครั้งก่อนดำเนินการเจรจาต่อรองกับผู้ประกอบการ

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า พื้นที่ที่ระบุไว้ในแผนแม่บทว่าไม่ให้เช่า ต้องได้รับการยืนยันโดยชัดเจนว่าเป็นพื้นที่ตามแผนแม่บทที่กำหนดไว้ และจะต้องไม่มีการอนุญาตให้เช่าโดยเด็ดขาด ทั้งนี้ การดำเนินการก่อสร้างองค์พระบรมราชานุสาวรีย์สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช ควรได้รับการเร่งรัดให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ไม่ควรปล่อยให้พื้นที่อยู่ในสภาพรกร้างโดยปราศจากการใช้ประโยชน์อย่างเหมาะสม หากมีการเจรจา

ในประเด็นดังกล่าว ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการหารือภายใน และนำผลการดำเนินงานกลับมาเสนอรายงานต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งถัดไป

รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง) ให้ความเห็นว่า เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีนโยบายในการจัดหารายได้จาก การใช้ประโยชน์พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย ดังนั้น หากมหาวิทยาลัยมีความประสงค์จะสงวนสิทธิ์ในพื้นที่ใด ควรมีเหตุผล ประกอบหรือมีแผนการใช้พื้นที่ (Master Plan) ของมหาวิทยาลัยที่ชัดเจน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาและ กำหนดการใช้ประโยชน์พื้นที่ในระยะยาว

ประธานที่ประชุมกล่าวเพิ่มเติมว่า พื้นที่ของมหาวิทยาลัยไม่จำเป็นต้องมีการนำเสนอหรือชี้แจงต่อบุคคลภายนอกว่ามหาวิทยาลัยจะมีแนวทางการใช้พื้นที่อย่างไรในอนาคต ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการบริหารจัดการพื้นที่ตามอำนาจหน้าที่ที่พึงมี และสามารถดำเนินการใด ๆ ได้ตามความเหมาะสมในอนาคต อย่างไรก็ตาม สำหรับปัจจุบัน พื้นที่ที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้เช่าได้จะจำกัดเฉพาะพื้นที่ที่ได้ระบุไว้อย่างชัดเจนแล้วเท่านั้น และให้ท่านทำหนังสือเชิญร้านผ่องพรรณมาประชุม รวมทั้งบันทึกรายงานการประชุมไว้เป็นหลักฐานอย่างชัดเจน หากทางร้านไม่ประสงค์จะเช่าพื้นที่ก็ถือว่าจบ

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบและพิจารณาการก่อสร้างร้านผ่องพรรณแทนพื้นที่เดิม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบจาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีมติมอบหมายให้รองอธิการบดี (นายเอกวิศว์ สงเคราะห์) และกองกลาง ดำเนินการจัดทำหนังสือเพื่อเชิญผู้ประกอบการเข้าร่วมประชุม พร้อมทั้งจัดทำรายงานการประชุมและจัดเก็บหลักฐานประกอบการประชุมให้ครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามหลักฐานทางราชการ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการประชุมหารือร่วมกับผู้มีอำนาจตัดสินใจอย่างเป็นทางการอีกครั้ง โดยกำหนดให้อัตราค่าเช่าใช้เกณฑ์เดียวกับพื้นที่อื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้คำนวณตามขนาดพื้นที่ที่ขอเช่าอย่างแท้จริง สำหรับพื้นที่บริเวณโซนกลางที่ระบุไว้ในแผนแม่บท (Master Plan) ของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะพื้นที่ถัดจากโรงพยาบาลสัตว์นั้น ให้ถือว่าไม่อยู่ในข่ายที่อนุญาตให้เช่า และมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการบริหารจัดการพื้นที่ดังกล่าวตามดุลยพินิจและแผนการใช้ประโยชน์ในอนาคต ส่วนพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้เช่าได้ คือ พื้นที่ตั้งแต่ล๊อคที่ 3 – 4 และพื้นที่ว่าง (ตามผังที่แนบ) และหากดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้มารายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบในการประชุมครั้งถัดไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณาการปรับอัตราเงินค่าจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้ทำสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยกับองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สัญญาเลขที่ 21/2568 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2567 โดยมีกำหนดระยะเวลาการจ้าง 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2568 เป็นราคาจ้างทั้งสิ้น 18,083,700 บาท (สิบแปดล้านแปดหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างบริการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา, ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสกรี , ศูนย์สุพรรณบุรี , ศูนย์นนทบุรี

โดยองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้ขอให้พิจารณาปรับอัตราเงินค่าจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ 13) ประกาศ ณ วันที่ 23 ธันวาคม 2566 ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568

โดยขอให้พิจารณาปรับเพิ่มค่าจ้างให้แก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เฉพาะค่าแรงที่เพิ่มขึ้น ดังต่อไปนี้

1. บริเวณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา เฉพาะค่าแรงที่เพิ่มขึ้น เป็นเงิน 338.33.- บาท/คน/เดือน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน 26 คน คิดเป็นค่าแรงส่วนต่างที่เพิ่มขึ้นเป็นเงินเดือนละ 8,896.58.-บาท

2. บริเวณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสกรี เฉพาะค่าแรงที่เพิ่มขึ้น เป็นเงิน 338.33.- บาท/คน/เดือน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน 9 คน คิดเป็นค่าแรงส่วนต่างที่เพิ่มขึ้นเป็นเงินเดือนละ 3,044.97.- บาท

3. บริเวณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์สุพรรณบุรี เฉพาะค่าแรงที่เพิ่มขึ้น เป็นเงิน 338.33.- บาท/คน/เดือน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน 18 คน คิดเป็นค่าแรงส่วนต่างที่เพิ่มขึ้นเป็นเงินเดือนละ 6,089.94.- บาท

4. บริเวณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี เฉพาะค่าแรงที่เพิ่มขึ้น เป็นเงิน 435.- บาท/คน/เดือน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน 17 คน คิดเป็นค่าแรงส่วนต่างที่เพิ่มขึ้นเป็นเงินเดือนละ 7,395.- บาท

5. รวมข้อ 1 – 4 เป็นเงินเพิ่มเฉพาะค่าแรง เดือนละ 25,326.49.- บาท ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568 รวม 9 เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น 234,837.- บาท (สองแสนสามหมื่นสี่พันแปดร้อยสามสิบเจ็ดบาทถ้วน)

ซึ่งตามสัญญาจ้างดังกล่าว ข้อ 4 หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

ข้อ 4.6 ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำภายหลังสัญญานี้มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานรักษาความปลอดภัยตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้นซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงตาม

ที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใด ๆ ทั้งสิ้น

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้ร่วมกันพิจารณาการปรับอัตราเงินค่าจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โดยมีประเด็นอภิปรายและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

ประธานที่ประชุมสอบถามเพิ่มเติมถึงช่วงเวลาของการปรับอัตราเงินค่าจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยว่า มีการปรับก่อนหรือหลังจากมหาวิทยาลัยได้ลงนามในสัญญากับองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกฯ

ผู้อำนวยการกองกลาง (นายภูริทัต อยู่สบาย) ชี้แจงว่า มีการปรับอัตราค่าจ้างภายหลังจากการทำสัญญาแล้ว

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า เมื่อทราบว่าเป็นการปรับหลังการทำสัญญา และประเด็นนี้ได้มีการหารือมาแล้วหลายครั้ง การนำเข้าที่ประชุมครั้งนี้จึงควรยึดตามข้อเท็จจริงและสัญญาที่ลงนามไว้ โดยเห็นว่า เนื่องจากการปรับค่าแรงขั้นต่ำเกิดขึ้นหลังสัญญามีผลใช้บังคับ การดำเนินการควรยึดตามข้อตกลงในสัญญาเดิม ทั้งนี้ การพิจารณาดังกล่าวเพื่อให้เกิดความชัดเจนและเป็นแนวทางเดียวกัน

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาการปรับอัตราเงินค่าจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบจาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการตามสัญญาเดิม โดยไม่ปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามที่ผู้รับจ้างร้องขอ เนื่องจากการปรับภายหลังการลงนามในสัญญา

ทั้งนี้ ก่อนเข้าสู่การพิจารณาวาระถัดไป ที่ประชุมได้เชิญผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล (นายสุบิน เอกจิตต์) ออกจากห้องประชุม เนื่องจากอยู่ระหว่างการศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาที่คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ซึ่งอาจถือได้ว่าเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาวาระนี้

4.2 พิจารณาให้ความเห็นชอบการให้ส่วนลดค่าเทอม เพื่อส่งเสริมความเจริญก้าวหน้าด้านการศึกษาและทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัย

จากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 10/2567 เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2567 พิจารณาวาระที่ 3.4 พิจารณาการลดค่าใช้จ่ายในการศึกษาต่อระดับปริญญาที่สูงขึ้นของบุคลากรในมหาวิทยาลัย มีมติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มอบกองบริหารงานบุคคลนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

จากการประชุมคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2568 พิจารณาวาระที่ 4.1 พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการให้ส่วนลดค่าเทอม เพื่อส่งเสริมความเจริญก้าวหน้าด้านการศึกษาและทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัย มีมติ ที่ประชุมได้ร่วมกัน อภิปรายและแสดงความเห็น และมีข้อเสนอแนะและมติที่ประชุม ดังนี้

1. เห็นควรให้แต่ละหน่วยงานปรับตารางการนำเสนอให้ไปแนวทางเดียวกัน โดยยึดของคณะบริหารธุรกิจ และเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นแบบอย่างและไม่ต้องใส่จุดคั่นพินในแต่ละหลักสูตร

2. สำหรับคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ที่เสนอต่อที่ประชุมขอถอนหลักสูตรบริหารการศึกษ หลักสูตร ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568) และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568) เนื่องจากหลักสูตรยังไม่ผ่านสภามหาวิทยาลัยนั้น ที่ประชุมเห็นชอบให้ถอนทั้ง 3 หลักสูตรดังกล่าว ตามที่คณะเสนอ

3. คณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินฯ เห็นสมควรให้นำหลักการให้ส่วนลดค่าเทอมเพื่อส่งเสริมความเจริญก้าวหน้าด้านการศึกษาและทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัย เสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อขอความเห็นชอบต่อไป

จากการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2568 พิจารณาวาระที่ 4.1.8 พิจารณาการให้ส่วนลดค่าเทอม เพื่อส่งเสริมความเจริญก้าวหน้าด้านการศึกษาและทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัย มีมติ รับทราบ นั้น

ในการนี้ เนื่องจากสภามหาวิทยาลัยฯ มอบนโยบายให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ และมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการ โดยสภามหาวิทยาลัยรับทราบแล้ว จึงเห็นควรพิจารณาให้ความเห็นชอบการให้ส่วนลดค่าเทอม เพื่อส่งเสริมความเจริญก้าวหน้าด้านการศึกษาและทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยของ ทั้ง 6 คณะ ดังนี้

1. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ระดับปริญญาโท จำนวน 2 หลักสูตร ระดับปริญญาเอก จำนวน 2 หลักสูตร รวมทั้งสิ้น 4 หลักสูตร

รายละเอียด	ค่าใช้จ่าย ตลอดหลักสูตร	ส่วนลด	ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร คงเหลือ
ระดับปริญญาโท			
1. หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการเรียนรู้(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566)			
- แผน ก แบบ ก 2 (ภาคปกติ)	119,800	4,800	115,000
- แผน ข (ภาคสมทบ)	139,800	6,400	133,400
2. หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565)	93,500	28,050	65,450

รายละเอียด	ค่าใช้จ่าย ตลอดหลักสูตร	ส่วนลด	ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร คงเหลือ
ระดับปริญญาเอก			
1. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมกร เรียนรู้ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566)			
- แบบ 1.1 (ภาคปกติ)	202,200	31,500	170,700
- แบบ 2.1 (ภาคสมทบ)	292,200	63,000	229,200
- แบบ 2.2 (ภาคปกติ)***เกียรตินิยม	335,800	52,500	283,300
2. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566)	163,500	49,050	114,450

2. คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ระดับปริญญาโท จำนวน 1 หลักสูตร ระดับ
ปริญญาเอก จำนวน 1 หลักสูตร รวมทั้งสิ้น 2 หลักสูตร

รายละเอียด	ค่าใช้จ่าย ตลอดหลักสูตร	ส่วนลด	ค่าใช้จ่ายตลอด หลักสูตรคงเหลือ
ระดับปริญญาโท			
1. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยี การผลิตพืช (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567)	69,660	3,380	66,280
ระดับปริญญาเอก			
1. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยี การผลิตพืช (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567)	115,460	3,780	111,680

3. คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับปริญญาโท จำนวน 1 หลักสูตร ระดับปริญญา
เอก จำนวน 3 หลักสูตร รวมทั้งสิ้น 4 หลักสูตร

รายละเอียด	ค่าใช้จ่าย ตลอดหลักสูตร	ส่วนลด	ค่าใช้จ่ายตลอด หลักสูตรคงเหลือ
ระดับปริญญาโท			
1. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	130,000	10,000	120,000

รายละเอียด	ค่าใช้จ่าย ตลอดหลักสูตร	ส่วนลด	ค่าใช้จ่ายตลอด หลักสูตรคงเหลือ
ระดับปริญญาเอก			
1. หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566)	399,980	144,090	255,890
2. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567)	572,900	199,800	373,100
3. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการจัดการนวัตกรรมดิจิทัล (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568)	399,000	139,650	259,350

4. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับปริญญาโท จำนวน 2 หลักสูตร ระดับปริญญาเอก จำนวน 2 หลักสูตร รวมทั้งสิ้น 4 หลักสูตร

รายละเอียด	ค่าใช้จ่าย ตลอดหลักสูตร	ส่วนลด	ค่าใช้จ่ายตลอด หลักสูตรคงเหลือ
ระดับปริญญาโท			
1. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลมีเดีย - ภาคปกติ	61,800	15,000	46,800
- ภาคสมทบ	141,800	35,000	106,800
2. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศสุข (ภาคสมทบ)	101,800	25,000	76,800
ระดับปริญญาเอก			
1. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลมีเดีย - ภาคปกติ	109,800	18,000	91,800
- ภาคสมทบ	271,800	45,000	226,800
2. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศสุข (ภาคสมทบ)	271,800	45,000	226,800

5. คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ระดับปริญญาโท จำนวน 1 หลักสูตร ระดับปริญญาเอก จำนวน 1 หลักสูตร รวมทั้งสิ้น 2 หลักสูตร

รายละเอียด	ค่าใช้จ่าย ตลอดหลักสูตร	ส่วนลด	ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร คงเหลือ
ระดับปริญญาโท 1. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	176,000	10,000	166,000
ระดับปริญญาเอก 1. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) - แบบ 1.1 (แบบทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว) - แบบ 2.1 (แบบลงเรียนรายวิชาและทำวิทยานิพนธ์)	264,000 264,000	8,000 8,000	256,000 256,000

6. คณะศิลปศาสตร์ ระดับปริญญาโท จำนวน 1 หลักสูตร ระดับปริญญาเอก จำนวน 1 หลักสูตร รวมทั้งสิ้น 4 หลักสูตร

รายละเอียด	ค่าใช้จ่าย ตลอดหลักสูตร	ส่วนลด	ค่าใช้จ่ายตลอด หลักสูตรคงเหลือ
ระดับปริญญาโท 1. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการบริหารงานภาครัฐ (ภาคสมทบ)	129,800	5,700	124,100
ระดับปริญญาเอก 1. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการบริหารงานภาครัฐ (ภาคสมทบ)	271,800	9,000	262,800

จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อโปรดพิจารณา

1. ให้ความเห็นชอบการให้ส่วนลดค่าเทอม เพื่อส่งเสริมความเจริญก้าวหน้าด้านการศึกษาและทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยของทั้ง 6 คณะ ในระดับปริญญาโท จำนวน 8 หลักสูตร และระดับปริญญาเอก จำนวน 10 หลักสูตร รวมทั้งสิ้น 18 หลักสูตร
2. ระยะเวลาการเริ่มบังคับใช้การให้ส่วนลดค่าเทอมแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย
3. กรณีบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ศึกษาต่อโดยได้รับทุนของมหาวิทยาลัย หรือใช้ทุนส่วนตัวก่อนการเริ่มบังคับใช้การให้ส่วนลดค่าเทอม สามารถให้ส่วนลดค่าเทอมย้อนหลังได้หรือไม่

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้ร่วมกันพิจารณาให้ความเห็นชอบการให้ส่วนลดค่าเทอม เพื่อส่งเสริมความเจริญก้าวหน้าด้านการศึกษาและทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัย โดยมีประเด็นอภิปราย และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

ประธานที่ประชุมได้สอบถามถึงสถานะของวาระดังกล่าวว่า ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแล้วหรือไม่

นางสาวภาวณี ชูชัย บุคลากรชำนาญการ ชี้แจงว่า เรื่องดังกล่าวสภามหาวิทยาลัยได้รับทราบแล้ว

ประธานที่ประชุมจึงกล่าวเพิ่มเติมว่า เมื่อสภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาและมีมติรับทราบแล้ว ถือว่าเป็นอำนาจของมหาวิทยาลัยในการดำเนินการต่อไป โดยไม่จำเป็นต้องนำเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย อีก ทั้งนี้ เนื่องจากวาระดังกล่าวได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินเรียบร้อยแล้ว

รองอธิการบดี (นายสฤติย์ อรุณแสง) ได้ให้ข้อคิดเห็นว่า เนื่องจากหลักสูตรของแต่ละคณะมีการปรับเปลี่ยนเป็นระยะ ทั้งในเรื่องของจำนวนหลักสูตร และรายละเอียดค่าใช้จ่าย ซึ่งแตกต่างกันไป จึงควรกำหนดหลักการลดค่าเทอมให้ชัดเจน ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย เช่น การกำหนดส่วนลดในลักษณะร้อยละของค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร เช่น ลด 30% ของค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร ไม่ว่าจะเป็นภาคปกติหรือภาคสมทบ และใช้แนวทางดังกล่าวเป็นมาตรฐานเดียวกันในทุกคณะ โดยมหาวิทยาลัยสามารถออกประกาศหรือคำสั่งกำหนดนโยบายในภาพรวม และให้แต่ละคณะออกประกาศภายในตามแนวนโยบายของมหาวิทยาลัยที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินแล้ว

ประธานที่ประชุมได้สอบถามถึงเหตุผลในการนำวาระการให้ส่วนลดค่าเทอมกลับเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอีกครั้ง ทั้งที่วาระดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องมาแล้วหลายชุด และยืนยันว่า เมื่อมีมติจากคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินเรียบร้อยแล้ว และสภามหาวิทยาลัยได้รับทราบแล้ว ถือว่าเป็นอำนาจของมหาวิทยาลัยในการดำเนินการ โดยไม่จำเป็นต้องนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอีกต่อไป

รองอธิการบดี (นายสฤติย์ อรุณแสง) ให้ข้อคิดเห็นว่า มติในเรื่องนี้ คือ ให้แจ้งไปยังทุกคณะ เพื่อดำเนินการออกประกาศภายในคณะตามแนวนโยบายที่กำหนดไว้ โดยประกาศดังกล่าวเป็นความรับผิดชอบของแต่ละคณะ

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเรือง) แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมว่า เนื่องจากเรื่องนี้ได้รับการพิจารณาและเห็นชอบในเชิงนโยบายจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว โดยสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบให้มีการลดค่าเทอมในภาพรวมเป็นนโยบาย แต่รายละเอียดของอัตราการลดในแต่ละหลักสูตรยังขึ้นอยู่กับการศึกษาของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และจึงมีข้อสงสัยว่าเหตุใดจึงต้องนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอีก

ประธานที่ประชุมกล่าวย้ำว่า ไม่จำเป็นต้องนำเรื่องดังกล่าวเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอีก เนื่องจากได้ผ่านคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องมาแล้ว และยกตัวอย่างว่า หากบุคลากรได้รับทุนการศึกษาจากมหาวิทยาลัยก็ไม่จำเป็นต้องได้รับส่วนลดอีก เพราะถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายภายในหน่วยงานเดียวกัน ทั้งนี้ คณะมีหน้าที่เพียงเผยแพร่และดำเนินการตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเรือง) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า วาระดังกล่าวควรเป็นเพียงเรื่องแจ้งเพื่อทราบเท่านั้น เนื่องจากเห็นว่าแนวทางการลดค่าเทอมอาจส่งผลกระทบต่อรายได้ของมหาวิทยาลัย และอาจเป็นการลดรายได้จากค่าตอบแทนการสอนของคณาจารย์ หากไม่มีการวางแผนที่เหมาะสม

ประธานที่ประชุมกล่าวเพิ่มเติมว่า ประเด็นนี้เป็นเรื่องของการบริหารจัดการภายในของแต่ละคณะ หากการลดค่าเทอมส่งผลกระทบต่อค่าตอบแทนการสอน ก็อาจเกิดปัญหาทางกฎหมายได้ ดังนั้นการดำเนินการใด ๆ ต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและรัดกุม

นางสาวภาวิณี ชูบุญ บุคลากรชำนาญการ ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ตามกระบวนการพิจารณา คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้นำเสนอนโยบายการลดค่าเทอมเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน และภายหลังคณะกรรมการฯ เห็นชอบแล้ว ได้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ซึ่งสภามหาวิทยาลัยมีมติรับทราบแล้วเรียบร้อย

ประธานที่ประชุมได้ให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมในประเด็นเรื่องการให้ส่วนลดค่าเทอมแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยว่าการที่สภามหาวิทยาลัยมีมติรับทราบ หมายความว่าสภาพิจารณาแล้วเห็นว่าเรื่องดังกล่าวเป็นอำนาจในการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเงินและทรัพย์สิน ซึ่งโดยหลักการแล้วเป็นอำนาจของมหาวิทยาลัยในการพิจารณาดำเนินการ ทั้งนี้ เห็นว่าเรื่องที่เป็นการบริหารงานภายในของมหาวิทยาลัยไม่จำเป็นต้องนำเข้าสู่การพิจารณาของสภามหาวิทยาลัย หากหน่วยงานบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสมก็จะส่งผลให้มหาวิทยาลัยมีรายได้เพิ่มขึ้น ในทางกลับกัน หากบริหารไม่ดีอาจส่งผลกระทบต่อรายได้ของมหาวิทยาลัยเช่นกัน อย่างไรก็ตาม หากมีงบประมาณที่เหลือใช้ ณ สิ้นปีงบประมาณ จะต้องถือเป็นรายได้สะสมของมหาวิทยาลัย และจะอยู่ในอำนาจการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัย ดังนั้นอาจมีความจำเป็นต้องมีการพิจารณาคัดกรองว่าเรื่องใดเป็นอำนาจของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อให้สามารถพิจารณาและดำเนินการได้ภายในระดับมหาวิทยาลัย

นางสาวภาวิณี ชูบุญ บุคลากรชำนาญการ ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ในส่วนของการกำหนดระยะเวลาการบังคับใช้การให้ส่วนลดค่าเทอมนั้น ให้เป็นอำนาจของแต่ละคณะในการพิจารณาดำเนินการตามความพร้อม โดยสามารถประกาศใช้ได้ทันที

ประธานที่ประชุมจึงให้ข้อสังเกตเพิ่มเติมว่า หากคณะใดไม่ดำเนินการประกาศ ก็ให้ถือเป็นการบริหารจัดการภายในของคณะนั้น ๆ ทั้งนี้ หากคณะใดมีความเห็นไม่สอดคล้องกับนโยบายที่ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะนั้น

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชระ กัญจนกาญจน์ คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ เห็นด้วยกับข้อคิดเห็นของประธานที่ประชุม เนื่องจากเห็นว่าเรื่องดังกล่าวเป็นการบริหารงานภายในของมหาวิทยาลัย โดยในวันประชุมสภามหาวิทยาลัย สภามีความเห็นว่ามีให้อำนาจของสภามหาวิทยาลัยแต่เป็นอำนาจของมหาวิทยาลัยในการดำเนินการ

ประธานที่ประชุมกล่าวเพิ่มเติมว่า ในอนาคตการนำเสนอเรื่องเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน ควรมีการพิจารณาคัดกรองให้ชัดเจนว่าเรื่องใดอยู่ในอำนาจของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สามารถบริหารจัดการภายในได้โดยตรง ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามขั้นตอนครบถ้วนแล้ว ได้แก่ ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน และมีมติของสภามหาวิทยาลัยให้รับทราบแล้ว

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามนโยบายการให้ส่วนลดค่าเทอม เพื่อส่งเสริมความเจริญก้าวหน้าด้านการศึกษาและทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร ตามที่คณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินได้ให้ความเห็นชอบไว้ และสภามหาวิทยาลัยรับทราบแล้ว โดยให้เป็นอำนาจในการบริหารจัดการของแต่ละคณะในการออกประกาศและกำหนดรายละเอียดการลดค่าเทอมตามหลักเกณฑ์ที่เหมาะสมต่อไป

4.3 พิจารณาปฏิทินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันอังคารที่ 30 เมษายน 2567 ระเบียบวาระที่ 4.4 พิจารณาให้ความเห็นชอบปฏิทินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (รับวุฒิ ม.3 หรือเทียบเท่า) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (รับวุฒิ ปวช./ม.6 หรือเทียบเท่า) และระดับปริญญาตรี (รับวุฒิ ปวช./ม.6/ปวส./อนุปริญญา หรือเทียบเท่า) ไม่เข้าร่วมระบบ TCAS ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2568 แล้ว นั้น

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดทำปฏิทินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (รับวุฒิ ม.3 หรือเทียบเท่า) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (รับวุฒิ ปวช./ม.6 หรือเทียบเท่า) และระดับปริญญาตรี (รับวุฒิ ปวช./ม.6/ปวส./อนุปริญญา หรือเทียบเท่า) ไม่เข้าร่วมระบบ TCAS ระหว่างวันที่ 4 สิงหาคม 2568 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2569 ดังนี้

1. กำหนดการรับสมัครนักศึกษา
 - 1.1 ระบบโควตา (Portfolio) ระหว่างวันที่ 4 สิงหาคม – 30 พฤศจิกายน 2568
 - 1.2 ระบบรับตรง ระหว่างวันที่ 4 สิงหาคม 2568 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2569
2. กำหนดส่งผลการคัดเลือก กำหนดประกาศรายชื่อ และกำหนดการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ดังนี้
 - 2.1 ส่งผลการคัดเลือก ภายในวันพุธของสัปดาห์
 - 2.2 ประกาศรายชื่อ ภายในวันจันทร์ของสัปดาห์ถัดไป หลังคณะส่งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก
 - 2.3 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ภายใน 15 วัน นับจากวันประกาศรายชื่อฯ หรือตามที่ประกาศรายชื่อฯ กำหนดแต่ละครั้ง
3. ระบบรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ดังนี้
 - 3.1 ระบบโควตา (Portfolio)
 - (1) คัดเลือกจากข้อมูลการสมัคร และเกณฑ์การคัดเลือกที่คณะกำหนดในแต่ละสาขาวิชา
 - (2) วุฒิการศึกษาเดิม ที่ตรงตามสาขาวิชาที่เลือกสมัคร
 - (3) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตามเกณฑ์ที่คณะกำหนด หรือความสามารถพิเศษ เช่น กีฬา ดนตรี ฯลฯ โดยมีเอกสารแสดงเกียรติบัตรด้านต่าง ๆ
 - (4) Portfolio (แฟ้มสะสมผลงาน) คือ เอกสารที่แสดงตัวตน ความรู้ ความสามารถ ทักษะ การเข้าร่วมกิจกรรม ตลอดจนรางวัลที่ได้รับที่มีความสอดคล้องกับสาขาวิชาที่จะสมัคร รวมไม่เกิน 10 หน้า กระดาษ A4 (ไม่รวมปก)
 - 3.2 ระบบรับตรง
 - (1) คัดเลือกจากข้อมูลการสมัคร และเกณฑ์การคัดเลือกที่คณะกำหนดในแต่ละสาขาวิชา
 - (2) วุฒิการศึกษาเดิม ที่ตรงตามสาขาวิชาที่เลือกสมัคร

4. ตารางปฏิทินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (รับวุฒิ ม.3 หรือเทียบเท่า) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (รับวุฒิ ปวช./ม.6 หรือเทียบเท่า) และระดับปริญญาตรี (รับวุฒิ ม.6/ปวช./ปวส./อนุปริญญาหรือเทียบเท่า)

รายการ	กิจกรรม/สถานที่/ผู้รับผิดชอบ	วัน/เดือน/ปี
1. สมัครออนไลน์ และ ชำระเงินค่าสมัคร หรือสมัครที่มหาวิทยาลัย ในวันเวลาราชการ	1. สมัครผ่านเว็บไซต์ admis.rmutsb.ac.th หรือ สมัครที่มหาวิทยาลัยในวันเวลาราชการ 2. ค่าสมัคร (ยกเว้น)	ระบบโควตา (Portfolio) ระหว่างวันที่ 4 สิงหาคม - 30 พฤศจิกายน 2568
		ระบบรับตรง ระหว่างวันที่ 4 สิงหาคม 2568 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2569
2. คัดเลือก และส่งผลการคัดเลือก	- คณะดำเนินการคัดเลือกจากข้อมูลการสมัคร วุฒิการศึกษาเดิม เอกสารประกอบการสมัคร และหรือสอบข้อเขียน/สอบสัมภาษณ์ ตามเกณฑ์การคัดเลือกที่คณะกำหนดในแต่ละสาขาวิชา - คณะส่งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ระบบโควตา (Portfolio) และระบบรับตรง ภายในวันพุธของสัปดาห์
3. ประกาศรายชื่อ ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา	1. เว็บไซต์ www.rmutsb.ac.th 2. เว็บไซต์ register.rmutsb.ac.th 3. เว็บไซต์ admis.rmutsb.ac.th	ระบบโควตา (Portfolio) และระบบรับตรง ภายในวันจันทร์ของสัปดาห์ถัดไป หลังคณะส่งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก
4. รายงานตัวขึ้นทะเบียน ผ่านระบบออนไลน์ ชำระเงิน และส่งเอกสารการรายงานตัว ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	- รายงานตัวขึ้นทะเบียนผ่านระบบออนไลน์ admissions.rmutsb.ac.th - ชำระเงิน และส่งเอกสารการรายงานตัวขึ้นทะเบียน เป็นนักศึกษาออนไลน์ผ่านระบบส่งเอกสารขึ้นทะเบียน เป็นนักศึกษา หรือที่มหาวิทยาลัยในวันเวลาราชการ	ระบบโควตา (Portfolio) และระบบรับตรง ภายใน 15 วัน นับจากวันประกาศรายชื่อฯ หรือ ตามที่ประกาศรายชื่อฯ กำหนดแต่ละครั้ง
5. เรียนปรับพื้นฐาน	นักศึกษาระดับปริญญาตรี - หลักสูตร 4 - 5 ปี - หลักสูตรต่อเนื่องคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	ตามที่คณะประกาศกำหนด
6. ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	นักศึกษาใหม่ทุกคน	ตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด
7. สอบวัดแววจิตเป็นครู	เฉพาะคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต (4 ปี)	ตามที่คณะประกาศกำหนด
8. วันเปิดภาคการศึกษา 1/2569	- ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ภาคสมทบ - ระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ	วันเสาร์ที่ 4 กรกฎาคม 2569
	- ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ภาคปกติ และภาคสมทบ - ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ภาคปกติ - ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	วันจันทร์ที่ 6 กรกฎาคม 2569

- หมายเหตุ 1. ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ admis.rmutsb.ac.th หรือโทรศัพท์ 0 3570 9085, 08 1780 6996
2. ปฏิทินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569 อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

5. ตารางกำหนดการส่งผลการคัดเลือก ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569

1. ระบบโควตา (Portfolio) รับสมัครระหว่างวันที่ 4 สิงหาคม – 30 พฤศจิกายน 2568			
ครั้งที่	คณะส่งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกผ่านระบบภายในวันพุธของสัปดาห์	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกภายในวันจันทร์ของสัปดาห์ถัดไปหลังคณะส่งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาภายใน 15 วัน นับจากวันประกาศรายชื่อหรือตามที่ประกาศรายชื่อฯ กำหนดแต่ละครั้ง
1	4 - 6 สิงหาคม 2568	11 สิงหาคม 2568	11 – 25 สิงหาคม 2568
2	7 - 13 สิงหาคม 2568	18 สิงหาคม 2568	18 สิงหาคม – 1 กันยายน 2568
3	14 - 20 สิงหาคม 2568	25 สิงหาคม 2568	25 สิงหาคม – 8 กันยายน 2568
4	21 - 27 สิงหาคม 2568	1 กันยายน 2568	1 – 15 กันยายน 2568
5	28 สิงหาคม – 3 กันยายน 2568	8 กันยายน 2568	8 – 22 กันยายน 2568
6	4 - 10 กันยายน 2568	15 กันยายน 2568	15 – 29 กันยายน 2568
7	11 - 17 กันยายน 2568	22 กันยายน 2568	22 กันยายน – 6 ตุลาคม 2568
8	18 - 24 กันยายน 2568	29 กันยายน 2568	29 กันยายน – 13 ตุลาคม 2568
9	25 กันยายน – 1 ตุลาคม 2568	6 ตุลาคม 2568	6 - 20 ตุลาคม 2568
10	2 - 8 ตุลาคม 2568	13 ตุลาคม 2568	13 - 27 ตุลาคม 2568
11	9 - 15 ตุลาคม 2568	20 ตุลาคม 2568	20 ตุลาคม – 3 พฤศจิกายน 2568
12	16 - 22 ตุลาคม 2568	27 ตุลาคม 2568	27 ตุลาคม – 10 พฤศจิกายน 2568
13	23 - 29 ตุลาคม 2568	3 พฤศจิกายน 2568	3 - 17 พฤศจิกายน 2568
14	30 ตุลาคม – 5 พฤศจิกายน 2568	10 พฤศจิกายน 2568	10 - 24 พฤศจิกายน 2568
15	6 - 12 พฤศจิกายน 2568	17 พฤศจิกายน 2568	17 พฤศจิกายน – 1 ธันวาคม 2568
16	13 - 19 พฤศจิกายน 2568	24 พฤศจิกายน 2568	24 พฤศจิกายน – 8 ธันวาคม 2568
17	20 - 26 พฤศจิกายน 2568	1 ธันวาคม 2568	1 – 15 ธันวาคม 2568
18	27 พฤศจิกายน – 3 ธันวาคม 2568	8 ธันวาคม 2568	8 – 22 ธันวาคม 2568

หมายเหตุ กำหนดการฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ติดตามรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ admis.rmutsb.ac.th

2. ระบบบัตรจริง รับสมัครระหว่างวันที่ 4 สิงหาคม 2568 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2569

ครั้งที่	คณะส่งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกผ่านระบบ ภายในวันพุธของสัปดาห์	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันจันทร์ของสัปดาห์ถัดไป หลังคณะส่งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ภายใน 15 วัน นับจากวันประกาศรายชื่อ หรือตามที่ประกาศรายชื่อฯ กำหนดแต่ละครั้ง
1	4 - 6 สิงหาคม 2568	11 สิงหาคม 2568	11 - 25 สิงหาคม 2568
2	7 - 13 สิงหาคม 2568	18 สิงหาคม 2568	18 สิงหาคม - 1 กันยายน 2568
3	14 - 20 สิงหาคม 2568	25 สิงหาคม 2568	25 สิงหาคม - 8 กันยายน 2568
4	21 - 27 สิงหาคม 2568	1 กันยายน 2568	1 - 15 กันยายน 2568
5	28 สิงหาคม - 3 กันยายน 2568	8 กันยายน 2568	8 - 22 กันยายน 2568
6	4 - 10 กันยายน 2568	15 กันยายน 2568	15 - 29 กันยายน 2568
7	11 - 17 กันยายน 2568	22 กันยายน 2568	22 กันยายน - 6 ตุลาคม 2568
8	18 - 24 กันยายน 2568	29 กันยายน 2568	29 กันยายน - 13 ตุลาคม 2568
9	25 กันยายน - 1 ตุลาคม 2568	6 ตุลาคม 2568	6 - 20 ตุลาคม 2568
10	2 - 8 ตุลาคม 2568	13 ตุลาคม 2568	13 - 27 ตุลาคม 2568
11	9 - 15 ตุลาคม 2568	20 ตุลาคม 2568	20 ตุลาคม - 3 พฤศจิกายน 2568
12	16 - 22 ตุลาคม 2568	27 ตุลาคม 2568	27 ตุลาคม - 10 พฤศจิกายน 2568
13	23 - 29 ตุลาคม 2568	3 พฤศจิกายน 2568	3 - 17 พฤศจิกายน 2568
14	30 ตุลาคม - 5 พฤศจิกายน 2568	10 พฤศจิกายน 2568	10 - 24 พฤศจิกายน 2568
15	6 - 12 พฤศจิกายน 2568	17 พฤศจิกายน 2568	17 พฤศจิกายน - 1 ธันวาคม 2568
16	13 - 19 พฤศจิกายน 2568	24 พฤศจิกายน 2568	24 พฤศจิกายน - 8 ธันวาคม 2568
17	20 - 26 พฤศจิกายน 2568	1 ธันวาคม 2568	1 - 15 ธันวาคม 2568
18	27 พฤศจิกายน - 3 ธันวาคม 2568	8 ธันวาคม 2568	8 - 22 ธันวาคม 2568
19	4 - 10 ธันวาคม 2568	15 ธันวาคม 2568	15 - 29 ธันวาคม 2568
20	11 - 17 ธันวาคม 2568	22 ธันวาคม 2568	22 ธันวาคม 2568 - 5 มกราคม 2569
21	18 - 24 ธันวาคม 2568	29 ธันวาคม 2568	29 ธันวาคม 2568 - 12 มกราคม 2569
22	25 - 31 ธันวาคม 2568	5 มกราคม 2569	5 - 19 มกราคม 2569
23	1 - 7 มกราคม 2569	12 มกราคม 2569	12 - 26 มกราคม 2569
24	8 - 14 มกราคม 2569	19 มกราคม 2569	19 มกราคม - 2 กุมภาพันธ์ 2569
25	15 - 21 มกราคม 2569	26 มกราคม 2569	26 มกราคม - 9 กุมภาพันธ์ 2569
26	22 - 28 มกราคม 2569	2 กุมภาพันธ์ 2569	2 - 16 กุมภาพันธ์ 2569
27	29 มกราคม - 4 กุมภาพันธ์ 2569	9 กุมภาพันธ์ 2569	9 - 23 กุมภาพันธ์ 2569
28	5 - 11 กุมภาพันธ์ 2569	16 กุมภาพันธ์ 2569	16 กุมภาพันธ์ - 2 มีนาคม 2569
29	12 - 18 กุมภาพันธ์ 2569	23 กุมภาพันธ์ 2569	23 กุมภาพันธ์ - 9 มีนาคม 2569
30	19 - 25 กุมภาพันธ์ 2569	2 มีนาคม 2569	2 - 16 มีนาคม 2569
31	26 กุมภาพันธ์ - 4 มีนาคม 2569	9 มีนาคม 2569	9 - 23 มีนาคม 2569
32	5 - 11 มีนาคม 2569	16 มีนาคม 2569	16 - 30 มีนาคม 2569
33	12 - 18 มีนาคม 2569	23 มีนาคม 2569	23 มีนาคม - 6 เมษายน 2569

2. ระบบปรับตรง รับสมัครระหว่างวันที่ 4 สิงหาคม 2568 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2569			
ครั้งที่	คณะส่งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกผ่านระบบ ภายในวันพุธของสัปดาห์	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันจันทร์ของสัปดาห์ถัดไป หลังคณะส่งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ภายใน 15 วัน นับจากวันประกาศรายชื่อ หรือตามที่ประกาศรายชื่อ กำหนดแต่ละครั้ง
34	19 - 25 มีนาคม 2569	30 มีนาคม 2569	30 มีนาคม - 13 เมษายน 2569
35	26 มีนาคม - 1 เมษายน 2569	6 เมษายน 2569	6 - 20 เมษายน 2569
36	2 - 8 เมษายน 2569	13 เมษายน 2569	13 - 27 เมษายน 2569
37	9 - 15 เมษายน 2569	20 เมษายน 2569	20 เมษายน - 4 พฤษภาคม 2569
38	16 - 22 เมษายน 2569	27 เมษายน 2569	27 เมษายน - 11 พฤษภาคม 2569
39	23 - 29 เมษายน 2569	4 พฤษภาคม 2569	4 - 18 พฤษภาคม 2569
40	30 เมษายน - 6 พฤษภาคม 2569	11 พฤษภาคม 2569	11 - 25 พฤษภาคม 2569
41	7 - 13 พฤษภาคม 2569	18 พฤษภาคม 2569	18 พฤษภาคม - 1 มิถุนายน 2569
42	14 - 20 พฤษภาคม 2569	25 พฤษภาคม 2569	25 พฤษภาคม - 8 มิถุนายน 2569
43	21 - 27 พฤษภาคม 2569	1 มิถุนายน 2569	1 - 15 มิถุนายน 2569
44	28 พฤษภาคม - 3 มิถุนายน 2569	8 มิถุนายน 2569	8 - 22 มิถุนายน 2569
45	4 - 10 มิถุนายน 2569	15 มิถุนายน 2569	15 - 29 มิถุนายน 2569
46	11 - 17 มิถุนายน 2569	22 มิถุนายน 2569	22 มิถุนายน - 6 กรกฎาคม 2569
47	18 - 24 มิถุนายน 2569	29 มิถุนายน 2569	29 มิถุนายน - 13 กรกฎาคม 2569
48	25 มิถุนายน - 1 กรกฎาคม 2569	6 กรกฎาคม 2569	6 - 17 กรกฎาคม 2569
49	2 - 8 กรกฎาคม 2569	13 กรกฎาคม 2569	13 - 17 กรกฎาคม 2569

หมายเหตุ กำหนดการฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ติดตามรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ admis.rmutsb.ac.th

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้ร่วมกันพิจารณา ปฏิทินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ประจำปี การศึกษา 2569 ซึ่งประกอบด้วย 2 ระบบ ได้แก่ ระบบโควตา (Portfolio) และระบบปรับตรง โดยมีรายละเอียดและ ข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนาพล สุขชนะ) ขออนุญาตที่ประชุม นำเสนอ 2 วาระ พร้อมกัน ซึ่งเป็นเรื่องสืบเนื่อง ในปี พ.ศ. 2569 ทางสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กำหนด วันรับสมัครนักศึกษา ระหว่างวันที่ 4 สิงหาคม 2568 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2569 แล้วก็มีกำหนดใน 2 ระบบ คือ ระบบ Portfolio และระบบโควตา และอีกระบบคือ ระบบปรับตรง โดยแยกกัน 2 ช่วง คือ ระบบ กับ Portfolio และระบบโควตา เริ่มวันที่ 4 สิงหาคม - 30 พฤศจิกายน 2568 และมีแนวทางการส่งเสริมลดค่าบำรุงการศึกษาจากเดิม ลด 50% ซึ่งวันนี้ จะเสนอช่วงแรกถึงสิ้นเดือนพฤศจิกายน 2568 ขอเป็น 60% แล้วหลังจากนั้นจะเป็นระบบปรับตรง เริ่มวันที่ 1 ธันวาคม ถึง วันที่ 30 มิถุนายน 2568 เป็น 50% ปกติ ส่วนค่าสมัครสอบก็เป็นการยกเว้นเหมือนเดิม

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า เปิดรับ 2 ช่วง คณะมีความเห็นอย่างไร ส่วนใหญ่ต้องสอบถามคณะ ว่าเห็นด้วย หรือไม่ หรือจะมีการปรับอะไรหรือไม่ ช่วง Portfolio กับโควตา 4 สิงหาคม ถึง 30 พฤศจิกายน 2568 ตามนี้หรือไม่

คณะกรรมการบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรัชย์ เอ็มอักษร) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า เข้าใจว่าในแต่ละช่วงน่าจะมีโปรที่แตกต่างกัน ถ้าแบบที่เสนอผมเห็นด้วย

ประธานที่ประชุมได้สอบถามความคิดเห็นจากคณะกรรมการและคณบดีเกี่ยวกับช่วงเวลารับสมัครดังกล่าว พร้อมเสนอทางเลือกในการใช้ชื่อระบบ เช่น ใช้ชื่อว่า "รับตรง" ต่อเนื่องตลอดระยะเวลา ตั้งแต่ 4 สิงหาคม 2568 – 30 มิถุนายน 2569 หรือแยกเป็น “ระบบโควตา (Portfolio)” และ “ระบบรับตรง” ตามช่วงเวลาเสนอ

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนาพล สุขชนะ) ชี้แจงว่า การเสนอให้มีการแบ่งรอบรับสมัครออกเป็น 2 ช่วง พร้อมจัดส่วนลดค่าบำรุงการศึกษาแตกต่างกัน มีวัตถุประสงค์เพื่อกระตุ้นการรับสมัครนักศึกษาในช่วงต้น โดยเฉพาะผู้มีความผลการเรียนดี และเพิ่มปริมาณผู้สมัครเข้าสู่หลักพันราย ระบบโควตา (Portfolio) (ระหว่างวันที่ 4 สิงหาคม – 30 พฤศจิกายน 2568) ลดค่าบำรุงการศึกษา 60% ระบบรับตรง (ระหว่างวันที่ 4 สิงหาคม 2568 – 30 มิถุนายน 2569) ลดค่าบำรุงการศึกษา 50%

ประธานที่ประชุมเสนอให้ดำเนินการรับสมัครแบบ คู่ขนาน โดยแบ่งส่วนลดตามช่วงเวลา เพื่อสร้างแรงจูงใจที่แตกต่างกัน พร้อมเน้นความชัดเจนในรูปแบบการรับสมัคร โดยใช้คำว่า “ระบบโควตา (Portfolio)” สำหรับรอบแรก และ “ระบบรับตรง” สำหรับรอบที่สอง

ในการอภิปรายเพิ่มเติม ที่ประชุมเห็นพ้องว่า ระบบโควตา ควรมีการแนบ Portfolio ประกอบการพิจารณา เนื่องจากเป็นหลักฐานสำคัญที่ใช้แสดงคุณสมบัติและศักยภาพของผู้สมัคร เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาได้เหมาะสมกับเกณฑ์เฉพาะของแต่ละหลักสูตร

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า ให้ดำเนินการรับสมัครในระบบโควตา (Portfolio) ระหว่างวันที่ 4 สิงหาคม – 30 พฤศจิกายน 2568 โดยให้ส่วนลดค่าบำรุงการศึกษา 60% และในระบบรับตรง ระหว่างวันที่ 4 สิงหาคม – 30 มิถุนายน 2569 ให้ส่วนลดค่าบำรุงการศึกษา 50%

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาปฏิทินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมมีมติเห็นชอบปฏิทินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569 สำหรับระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (รับวุฒิ ม.3 หรือเทียบเท่า) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (รับวุฒิ ปวช./ม.6 หรือเทียบเท่า) และระดับปริญญาตรี (รับวุฒิ ปวช./ม.6/ปวส./อนุปริญญา หรือเทียบเท่า) โดยแบ่งการรับสมัครออกเป็น 2 ระบบ พร้อมแนวทางการส่งเสริม ดังนี้

1. ระบบโควตา (Portfolio) รับสมัครระหว่างวันที่ 4 สิงหาคม – 30 พฤศจิกายน 2568 ลดค่าบำรุงการศึกษาในอัตรา 60% สำหรับภาคการศึกษาแรก

2. ระบบรับตรง รับสมัครระหว่างวันที่ 4 สิงหาคม 2568 – 30 มิถุนายน 2569 ลดค่าบำรุงการศึกษาในอัตรา 50% สำหรับภาคการศึกษาแรก

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีความเห็นพ้องร่วมกันว่า ระบบโควตา ควรมีการแนบ Portfolio ประกอบการพิจารณาคัดเลือก เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์เฉพาะของแต่ละคณะกำหนด

4.4 พิจารณาแนวทางการส่งเสริมการสมัครเรียน ประจำปีการศึกษา 2569

ตามที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดทำปฏิทินการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569 ระหว่างวันที่ 4 สิงหาคม 2568 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2569 เสนอต่อที่ประชุมแล้วนั้น สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ขอเสนอแนวทางการส่งเสริมการสมัครเรียน ประจำปีการศึกษา 2569 เพื่อดำเนินการ จัดทำประกาศอัตราค่าบำรุง การศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ปีการศึกษา 2569 โดยลดค่าบำรุงการศึกษา ในภาค การศึกษาแรก สำหรับผู้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนด ในการรายงานตัวชำระเงินขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ภายในวันที่ 17 กรกฎาคม 2569 มีดังนี้

1. ลดค่าบำรุงการศึกษา 60% ในภาคการศึกษาแรก สำหรับผู้สมัครและผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในระบบ Portfolio และระบบโควตา
2. ลดค่าบำรุงการศึกษา 50% ในภาคการศึกษาแรก สำหรับผู้สมัครและผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา ระบบ รับตรง
3. ตารางอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแรกเข้า และค่าบำรุงการศึกษาในอัตราเหมาจ่าย

ระดับ/คณะ/หลักสูตรสาขาวิชา	(1) ค่าธรรมเนียม การศึกษาแรกเข้า จ่ายครั้งเดียว ตลอดหลักสูตร (บาท)	ค่าบำรุงการศึกษาในอัตราเหมาจ่าย 1/2569 (บาท)					
		(2) อัตราปกติ		(3) อัตราลด 60% ระบบ Portfolio และ ระบบโควตา		(4) อัตราลด 50% ระบบรับตรง	
	(1)	(2)	รวม (1)+(2)	(3)	รวม (1)+(3)	(4)	รวม (1)+(4)
การจัดการศึกษามหาวิทยาลัย							
ระดับปริญญาตรี							
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	2,700	7,050	9,750	3,570	6,270	4,150	6,850
ระดับปริญญาตรี							
1. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม							
1.1 หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต	2,650	9,900	12,550	4,710	7,360	5,575	8,225
1.2 หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต	2,650	9,900	12,550	4,710	7,360	5,575	8,225
1.3 หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	2,650	11,900	14,550	5,510	8,160	6,575	9,225
2. คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร							
2.1 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	2,650	9,900	12,550	4,710	7,360	5,575	8,225
2.2 หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	2,650	11,900	14,550	5,510	8,160	6,575	9,225
3. คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ							
3.1 หลักสูตรสาขาวิชาบริหารสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล	2,650	9,900	12,550	4,710	7,360	5,575	8,225
3.2 หลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	2,650	9,900	12,550	4,710	7,360	5,575	8,225
3.3 หลักสูตรอื่น ๆ	2,650	8,900	11,550	4,310	6,960	5,075	7,725
4. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี							
4.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี	2,650	9,900	12,550	4,710	7,360	5,575	8,225
4.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (เทียบโอนรายวิชา/ต่อเนื่อง)	2,650	10,800	13,450	5,070	7,720	6,025	8,675
5. คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	2,650	13,700	16,350	6,230	8,880	7,475	10,125
6. คณะศิลปศาสตร์							
6.1 หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษอุตสาหกรรมการบิน	2,650	11,750	14,400	5,540	8,190	6,575	9,225
6.2 หลักสูตรอื่น ๆ	2,650	8,900	11,550	4,310	6,960	5,075	7,725

คำนิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.rmutst.ac.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบต่อ
ตนเอง ผู้อื่น และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ
เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา
และความคิดสร้างสรรค์

ระดับ/คณะ/หลักสูตรสาขาวิชา	(1) ค่าธรรมเนียม การศึกษาแรกเข้า จ่ายครั้งเดียว ตลอดหลักสูตร (บาท)	ค่าบำรุงการศึกษาในอัตราเหมาจ่าย 1/2569 (บาท)					
		(2) อัตราปกติ		(3) อัตราลด 60% ระบบ Portfolio และ ระบบโควตา		(4) อัตราลด 50% ระบบปรับตรง	
	(1)	(2)	รวม (1)+(2)	(3)	รวม (1)+(3)	(4)	รวม (1)+(4)
การจัดการศึกษาภาคสมทบ							
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ							
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	2,450	7,600	10,050	3,880	6,330	4,500	6,950
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง							
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	4,000	12,690	16,690	5,826	9,826	6,970	10,970
ระดับปริญญาตรี							
1. คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร							
1.1 หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต	5,000	16,575	21,575	7,380	12,380	8,913	13,913
1.2 หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	5,000	22,375	27,375	9,700	14,700	11,813	16,813
2. คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ							
2.1 หลักสูตรสาขาวิชาสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล	5,000	16,575	21,575	7,380	12,380	8,913	13,913
2.2 หลักสูตรอื่น ๆ	5,000	16,075	21,075	7,180	12,180	8,663	13,663
3. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี							
3.1 หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี	5,000	16,975	21,975	7,540	12,540	9,113	14,113
3.2 หลักสูตรระดับปริญญาตรี (เทียบโอนรายวิชา/ต่อเนื่อง)	5,000	18,225	23,225	8,040	13,040	9,738	14,738
4. คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	5,000	23,375	28,375	10,100	15,100	12,313	17,313
5. คณะศิลปศาสตร์	5,000	16,075	21,075	7,180	12,180	8,663	13,663

4. รูปแบบการชำระเงินขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา มีดังนี้

- 4.1 ชำระเงินเฉพาะค่าธรรมเนียมการศึกษาแรกเข้า ตามกำหนดการประกาศรายชื่อแต่ละครั้ง และชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ภายในวันที่ 17 กรกฎาคม 2569
- 4.2 ชำระเงินทั้งหมด (ค่าธรรมเนียมการศึกษาแรกเข้า และค่าบำรุงการศึกษา) ตามกำหนดการประกาศรายชื่อแต่ละครั้ง

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาแนวทางการส่งเสริมการสมัครเรียน ประจำปีการศึกษา 2569 เพื่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดทำประกาศอัตราค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา ใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ปีการศึกษา 2569 ต่อไป

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมมีมติเห็นชอบแนวทางการส่งเสริมการสมัครเรียน ประจำปีการศึกษา 2569 เพื่อใช้ประกอบการจัดทำประกาศอัตราค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2569 โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

1. ลดค่าบำรุงการศึกษา 60% เฉพาะภาคการศึกษาแรก สำหรับนักศึกษาที่สมัครและผ่านการคัดเลือก ใน ระบบ Portfolio และระบบโควตา

2. ลดค่าบำรุงการศึกษา 50% เฉพาะภาคการศึกษาแรก สำหรับนักศึกษาที่สมัครและผ่านการคัดเลือก ใน ระบบรับตรง

3. การชำระเงินขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ให้เลือกดำเนินการได้ 2 รูปแบบ ดังนี้

3.1 ชำระเฉพาะค่าธรรมเนียมการศึกษาแรกเข้า ตามกำหนดการประกาศรายชื่อแต่ละครั้ง และชำระค่าบำรุงการศึกษาภายในวันที่ 17 กรกฎาคม 2569

3.2 ชำระเงินทั้งหมด (ค่าธรรมเนียมการศึกษาแรกเข้า และค่าบำรุงการศึกษา) ตามกำหนดการประกาศรายชื่อแต่ละครั้ง

ทั้งนี้ มอบหมายให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดทำประกาศอัตราค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2569 ตามรายละเอียดที่นำเสนอ เพื่อใช้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

4.5 พิจารณาแนวทางในการเปิดรับสมัครพนักงานราชการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์สุพรรณบุรี

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ที่ 1345/2566 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2566 เรื่อง การตัดโอน ตำแหน่งพนักงานราชการ (เอกสารแนบ 1) คณะได้รับอนุมัติตัดโอนตำแหน่งเจ้าหน้าที่ทะเบียนและวัดผล จากสังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ศูนย์สุพรรณบุรี มาเป็นเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์สุพรรณบุรี พร้อมทั้งรับโอนภาระงานที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนและวัดผลทั้งหมดนั้น คณะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องแล้ว ดังนี้

1. ดำเนินการขออนุมัติเปิดรับสมัครพนักงานราชการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (คุณวุฒิปริญญาตรี) สังกัดคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์สุพรรณบุรี ตามหนังสืออว 0656.11/2352 ลงวันที่ 25 ตุลาคม 2566 (เอกสารแนบ 2) แต่ไม่ได้รับการอนุมัติ

2. ดำเนินการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการเปิดรับสมัครบุคลากรสายสนับสนุน ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการ ตามหนังสือ อว 0656.11/532 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2567 (เอกสารแนบ 3) แต่ยังไม่ได้รับคำชี้แจง

ปัจจุบันคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์สุพรรณบุรี มีจำนวนนักศึกษาเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ดังนี้ ปีการศึกษา 2566 จำนวน 847 คน ปีการศึกษา 2567 จำนวน 1,074 คน และคาดการณ์ปีการศึกษา 2568 ประมาณ 1,400 คน ในขณะที่บุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานสำนักงานศูนย์พื้นที่สุพรรณบุรี มีจำนวน 5 อัตรา (พนักงานมหาวิทยาลัยจากงบประมาณแผ่นดิน 2 อัตรา และงบประมาณเงินรายได้ 3 อัตรา) ซึ่งไม่เพียงพอต่อภาระงานที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อให้สามารถให้บริการแก่นักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้กระบวนการทำงานด้านทะเบียนและวัดผลเป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วน คณะจึงมีความจำเป็นเร่งด่วนในการเปิดรับสมัครพนักงานราชการในตำแหน่งดังกล่าว

ทั้งนี้ คณะได้รับคำชี้แจงว่า สาเหตุที่ยังไม่ได้รับอนุมัติให้เปิดรับสมัครพนักงานราชการ เนื่องจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568 ที่จัดสรรไว้สำหรับการจ้างพนักงานราชการ ได้นำไปใช้ในการปรับเพิ่มค่าตอบแทนให้แก่พนักงานราชการที่ปฏิบัติงานอยู่เดิม ส่งผลให้งบประมาณไม่เพียงพอสำหรับการบรรจุพนักงานราชการรายใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อย่างไรก็ตาม คณะเห็นว่าหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการจัดทำแผนอัตรากำลังควรมีความชัดเจนในการให้ข้อมูล และร่วมกันหาแนวทางแก้ไขสำหรับการบริหารอัตรากำลังในปีงบประมาณต่อไป พร้อมทั้งแจ้งแนวทางดังกล่าวในที่ประชุม เพื่อให้คณะสามารถวางแผนการดำเนินงานและจัดสรรบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับภาระงานที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้ร่วมกันพิจารณาแนวทางในการเปิดรับสมัครพนักงานราชการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์สุพรรณบุรี โดยมีรายละเอียดและข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรัชย์ เอ็มอักษร) ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า ความจำเป็นในการเปิดรับสมัครพนักงานราชการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดศูนย์สุพรรณบุรี ซึ่งเป็นอัตราที่โอนมาจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตั้งแต่ปี พ.ศ. 2565 และเกิดอัตรารว่างจากการลาออกของเจ้าหน้าที่ โดยที่ผ่านมาคณะได้ดำเนินการขออนุมัติเปิดรับสมัครมาแล้วหลายครั้งในปี พ.ศ. 2566 – 2568 แต่ยังไม่ได้รับการอนุมัติ ด้วยข้อจำกัดด้านงบประมาณที่มีอยู่จำกัด และได้นำไปใช้ในการส่วนของตำแหน่งที่สูงขึ้นจนเงินไม่พอที่จะจ้างในส่วนของอัตราที่จะมาทดแทนได้ จึงเป็นเหตุให้ยังไม่ได้รับคนที่มาช่วยงานในส่วนของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเหมือนเดิม คณะจึงเสนอให้มหาวิทยาลัย โดยเฉพาะกองบริหารงานบุคคล กำหนดแนวทางที่ชัดเจนในการจัดสรรงบประมาณหรืออัตรากำลังในปีงบประมาณถัดไป เพื่อให้สามารถจัดหาบุคลากรที่จำเป็นต่อภาระงานด้านทะเบียนของคณะ

รองอธิการบดี (นายสฤติย์ อรุณแสง) ให้ความเห็นว่า เกี่ยวกับข้อจำกัดด้านงบประมาณว่า หากได้รับอนุมัติอัตราแล้ว ควรมีงบประมาณสนับสนุนมาพร้อมกัน และตั้งข้อสังเกตว่าการที่ไม่ได้รับอนุมัติเพราะงบนำไปใช้กับตำแหน่งอื่นที่สูงกว่านั้น อาจไม่สอดคล้องกับหลักการ เนื่องจากเป็นคนละประเภทงบประมาณ

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรัชย์ เอ็มอักษร) ขออนุญาตแก้ไขคำพูด ผมอาจจะพูดผิด นำไปใช้ในการเพิ่มให้กับพนักงานราชการตำแหน่งเก่าที่ได้ปรับเปอร์เซ็นต์ เงินไม่พอที่จะมาจ้างสำหรับทดแทนคนที่ลาออกไป

รองอธิการบดี (นายสฤติย์ อรุณแสง) ให้ความเห็นว่า แสดงว่าเราของบไม่พอ ก็อาจจะต้องไปดำเนินการของบ ถ้าเราได้ตำแหน่งมาแล้ว ยังไงต้องได้งบมาใช้หรือไม่ และงบประมาณไม่เพียงพอได้อย่างไร ขออนุญาตเรียกเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการมาชี้แจงสาเหตุกรณีนี้

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า อัตรานี้เมื่อลาออก งบประมาณก็ยังคงอยู่หรือไม่ แล้วอัตรานี้ไปไหน ประเด็นนี้ขอตอบแทนกองบริหารงานบุคคล คือ นำมารวมเป็นตำแหน่งกลาง

รองอธิการบดี (นายสฤติย์ อรุณแสง) ให้ความเห็นว่า พนักงานราชการไม่สามารถนำมารวมเป็นตำแหน่งกลางได้ หากเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นอำนาจของมหาวิทยาลัยที่เข้าที่ประชุมกองทุนฯ ทุกครั้งเป็นเรื่องของพนักงานมหาวิทยาลัย แสดงว่าอัตราก็ต้องคงอยู่

ประธานที่ประชุมได้กล่าวถึงประเด็นการบริหารจัดการอัตราพนักงานราชการและงบประมาณสนับสนุน โดยชี้ให้เห็นว่า แม้อัตราจะยังคงอยู่ แต่การไม่ได้รับงบประมาณสนับสนุนเกิดจากการขาดการประสานงานระหว่าง กองบริหารงานบุคคลกับกองนโยบายและแผน อีกทั้งการนำอัตราว่างจากการลาออกไปรวมไว้ที่ส่วนกลาง อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินการหลักสูตรของคณะ โดยเฉพาะสายวิชาการ ซึ่งควรมีการสงวนอัตราและงบประมาณไว้กับคณะต้นสังกัด เพื่อให้สามารถเปิดรับบุคลากรทดแทนได้อย่างทันที่ สำหรับอัตราสายสนับสนุน ให้มีการพิจารณาโดยคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องว่าจะดำเนินการจ้างทดแทน หรือโยกย้ายอัตราไปยังหน่วยงานอื่นตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ประธานที่ประชุมเน้นย้ำถึงความจำเป็นในการกำหนดแนวทางบริหารอัตราให้มีความชัดเจน และไม่ควรนำไปรวมไว้ในส่วนกลางโดยไม่มีหลักเกณฑ์ พร้อมมอบหมายให้รองอธิการบดี (นายสฤติย์ อรุณแสง) กำกับดูแลและติดตามประเด็นดังกล่าวอย่างใกล้ชิด

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาแนวทางในการเปิดรับสมัครพนักงานราชการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์สุพรรณบุรี รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบจาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมมีมติให้กองบริหารงานบุคคล ร่วมกับ กองนโยบายและแผน และคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประชุมหารือเพื่อทบทวนแนวทางการบริหารจัดการอัตราพนักงานราชการ โดยเฉพาะกรณีการนำอัตราว่างจากการลาออกไปรวมไว้ที่ส่วนกลาง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของหลักสูตรในระดับคณะ โดยเฉพาะในสายวิชาการ จึงควรพิจารณาสงวนอัตราและงบประมาณไว้กับหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อให้สามารถดำเนินการเปิดรับบุคลากรทดแทนได้อย่างต่อเนื่องและไม่กระทบต่อภารกิจหลักของคณะ สำหรับอัตราในสายสนับสนุน ให้พิจารณาโดยคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องว่าจะดำเนินการจ้างทดแทนหรือโยกย้ายอัตราไปยังหน่วยงานอื่นตามความเหมาะสม ทั้งนี้ มอบหมายให้รองอธิการบดี (นายสฤติย์ อรุณแสง) รับผิดชอบในการติดตามและกำกับการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว และให้มา รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในครั้งถัดไป

4.6 พิจารณาการขอปรับค่าธรรมเนียมเรียกเก็บตามรายการ (5) ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิต ระดับบัณฑิตศึกษา

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง อัตราค่าบำรุงศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคสมทบ) คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2568 ข้อ 5 ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บตามรายการ ได้กำหนดค่าธรรมเนียมเรียกเก็บตามรายการ (5) ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิต ระดับบัณฑิตศึกษา หน่วยกิตละ 1,500 บาท นั้น ทั้งนี้ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดทำหลักสูตรที่รองรับการเทียบโอนรายวิชา ซึ่งถือเป็นจุดเด่นของหลักสูตรดังกล่าว อย่างไรก็ตาม ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิตที่กำหนดไว้มีอัตราค่อนข้างสูง เมื่อเทียบกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบเดียวกัน ซึ่งส่วนใหญ่อยู่ในช่วง 400 - 1,000 บาทต่อรายวิชา ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายรวมของผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรดังกล่าวไม่แตกต่างจากผู้ที่ไม่ใช้สิทธิ์ในการเทียบโอนหน่วยกิต ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้สมัครเรียนในระยะยาว ดังนั้น คณะขออนุญาตปรับค่าธรรมเนียมเรียกเก็บตามรายการ (5) ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิต ระดับบัณฑิตศึกษา **เดิม** หน่วยกิตละ 1,500 บาท **เปลี่ยนเป็น** หน่วยกิตละ 300 บาท โดยขอให้บังคับใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ ปีการศึกษา 2568 เป็นต้นไป

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้ร่วมกันพิจารณาการขอปรับค่าธรรมเนียมเรียกเก็บตามรายการ (5) ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิต ระดับบัณฑิตศึกษาโดยมีรายละเอียดและข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรัชย์ เอ็มอักษร) รายงานข้อมูลเพิ่มเติมว่า เนื่องจากว่าในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของผม มีในส่วนของตัวธรรมเนียมเรียกเก็บตามรายการที่เป็นค่าเทียบโอนรายวิชา ซึ่งปกติเราจะเจอแต่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี ซึ่งตอนนี้ได้ปรับอัตราเหลือแค่หน่วยกิตละ 35 บาท แต่ว่าของระดับปริญญาโทสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้มีหนังสือแจ้งเวียนมาสอบถามว่าจะประสงค์ปรับหรือไม่ ซึ่งจากการพิจารณาข้อบังคับฯ ที่จะต้องทำการปรับแล้ว แต่ทางคณะไม่ได้ปรับ ซึ่งเป็นความผิดพลาดของทางคณะ ปัญหาที่พบคือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่จบสาขาบัญชี ต้องการเทียบโอนรายวิชาที่จำเป็นต้องมีใน Transcript เพื่อใช้ยื่นสภาวិชาชีพ แม้ไม่ต้องเรียนซ้ำ แต่จำเป็นต้องลงทะเบียนเพื่อให้มีชื่อวิชาในระบบ ทำให้ต้องชำระค่าธรรมเนียมในอัตราสูง ซึ่งไม่สอดคล้องกับประกาศอัตราเหมาจ่ายของมหาวิทยาลัย และพอไม่ต้องเรียน แต่ต้องลงทะเบียน จึงเกิดความไม่สอดคล้องกับระเบียบของการเทียบโอน เก็บหน่วยกิตละ 1,500 บาท ซึ่งต้องเทียบทั้งหมด 10 หน่วยกิต เป็นเงิน 15,000 บาท นักศึกษาได้ดูจากประกาศของมหาวิทยาลัยแล้วว่าเป็นเหมาจ่าย แต่นักศึกษาต้องเสียเงินเพิ่ม จึงทำให้รู้สึกว่าการมหาวิทยาลัยไม่ปฏิบัติตามประกาศ จึงขออนุญาตยกเว้นในส่วนของค่าธรรมเนียมการเทียบโอนให้เด็กกลุ่มนี้ได้หรือไม่ จะขอปรับข้อบังคับฯ ลดต่ำลง เนื่องจากข้อบังคับฯ ของมหาวิทยาลัยอื่นต่ำสุด คือ 400 บาท/วิชา สูงสุด 1,000 บาท/วิชา แต่ว่าของมหาวิทยาลัยเก็บเป็นหน่วยกิต หน่วยกิตละ 1,500 บาท ถ้า 1 รายวิชา คือ 4,500 บาท คณะจึงเสนอปรับอัตราค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิตจากเดิม หน่วยกิตละ 1,500 บาท เหลือหน่วยกิตละ 300 บาท เพื่อความเหมาะสมและลดภาระค่าใช้จ่ายของนักศึกษา

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า คณะอื่นมีปัญหาหรือไม่

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชระ กัญจนกาญจน์) ให้ความเห็นว่า คณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ ขอไม่เข้าร่วมการปรับลดค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิตระดับบัณฑิตศึกษา ตามที่คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศเสนอ ทั้งนี้ เนื่องจากแต่ละคณะมีประกาศอัตราค่าธรรมเนียมแยกกัน และการปรับลดอัตราดังกล่าวควรเป็นการดำเนินการเฉพาะรายคณะ โดยพิจารณาตามลักษณะและปริมาณนักศึกษาที่ใช้สิทธิ์การเทียบโอนในแต่ละคณะ อีกทั้ง คณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ เห็นว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ใช้สิทธิ์เทียบโอนมีจำนวนน้อย แตกต่างจากระดับปริญญาตรีที่มีจำนวนมากในกลุ่มเทียบโอนจาก ปวส. จึงเห็นว่าไม่มีความจำเป็นในการปรับลดอัตราค่าธรรมเนียมในส่วนของคุณะตน

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรัชย์ เอ็มอักษร) ชี้แจงเพิ่มเติมว่า หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของคุณะ มีลักษณะเฉพาะที่แตกต่างจากหลักสูตรทั่วไป เนื่องจากได้รับการขึ้นทะเบียนกับสภาวิชาชีพบัญชี ทำให้สามารถเปิดรับผู้ที่จบการศึกษาจากสาขาอื่นนอกเหนือจากบัญชีเข้าศึกษาได้ เพื่อเตรียมความพร้อมในการขอรับใบอนุญาตผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ ผู้เข้าศึกษาที่ไม่ได้จบปริญญาตรีบัญชี จะต้องแสดงรายวิชาที่เกี่ยวข้องใน Transcript เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ของสภาวิชาชีพ แต่เนื่องจากผู้เรียนบางรายมีคุณสมบัติปริญญาตรีที่เคยศึกษารายวิชาดังกล่าวมาแล้ว จึงสามารถขอยกเว้นไม่ต้องเรียนซ้ำ โดยใช้วิธีการ เทียบโอนหน่วยกิต เพื่อแสดงใน Transcript เป็นรหัส SU (Satisfactory - Ungraded) แทน เหตุนี้ทำให้จำเป็นต้องใช้สิทธิ์เทียบโอนถึง 5 รายวิชา และจากอัตราค่าธรรมเนียมเดิมที่เรียกเก็บหน่วยกิตละ 1,500 บาท จึงกลายเป็นภาระค่าใช้จ่ายที่สูงเกินสมควรสำหรับนักศึกษา ซึ่งอาจส่งผลต่อการตัดสินใจเข้าศึกษาในระยะยาว

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า ท่านจึงจะไปเอื้อให้กลุ่มนักศึกษากลุ่มนี้

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรัชย์ เอ็มอักษร) ชี้แจงเพิ่มเติมว่า มีกรณีนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาร้องเรียนเกี่ยวกับเงื่อนไขการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม โดยนักศึกษาบางรายเข้าใจว่ามหาวิทยาลัยใช้ระบบ “เหมาจ่าย” ตามประกาศฯ ซึ่งหมายถึงการชำระค่าใช้จ่ายรวมทั้งหมดในครั้งเดียวโดยไม่มีรายการเรียกเก็บเพิ่มเติม อย่างไรก็ตาม เมื่อนักศึกษาได้รับแจ้งว่าต้องชำระ “ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิต” เพิ่มเติม จึงเกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนและมองว่ามหาวิทยาลัยไม่ปฏิบัติตามประกาศที่ออกไว้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้เรียนและภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยในภาพรวม

ประธานที่ประชุมกล่าวถึงหลักการบริหารจัดการค่าธรรมเนียมว่า มหาวิทยาลัยปฏิบัติตามประกาศฯ ที่ระบุ “เหมาจ่าย” สำหรับการเรียนการสอนในสภาวะปกติ ซึ่งหมายถึงการเรียนแบบลงทะเบียนรายวิชาตามแผนการเรียนปกติ โดยไม่ใช้สิทธิ์เทียบโอน กรณีการเทียบโอนหน่วยกิต ถือเป็นกรณีพิเศษ (Fast Track หรือ Abnormal Condition) ที่มหาวิทยาลัยเปิดช่องทางให้เฉพาะนักศึกษาบางราย ซึ่งหากนักศึกษาเลือกใช้สิทธิ์นี้ก็ต้องยอมรับเงื่อนไขและค่าใช้จ่ายที่กำหนดไว้เพิ่มเติมตามระเบียบไม่ถือว่ามหาวิทยาลัยผิดข้อตกลงในการเหมาจ่ายแต่อย่างใด ทั้งนี้ ประธานที่ประชุมชี้ว่า คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศอาจมีแนวทางการบริหารที่เอื้อประโยชน์แก่นักศึกษา (กึ่งสปอย) แต่ในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยต้องแยกแยะระหว่างเงื่อนไขในสภาวะปกติและกรณีพิเศษอย่างชัดเจน เพื่อความเป็นธรรมและความยั่งยืนในการจัดการศึกษา

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรัชย์ เอ็มอักษร) กล่าวเพิ่มเติมว่า เห็นด้วยกับหลักการที่มหาวิทยาลัยได้ชี้แจงเกี่ยวกับการเทียบโอนในฐานกรณีพิเศษ แต่ในฐานะผู้บริหารคณะฯ ก็ต้องพิจารณาในเชิงการตลาดและกลยุทธ์เชิงรุกด้วย เนื่องจากจำนวนผู้เรียนในระดับบัณฑิตศึกษาเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง หากสามารถปรับลดค่าธรรมเนียมการเทียบโอนให้อยู่ในอัตราที่ใกล้เคียงกับมหาวิทยาลัยอื่น เช่น หน่วยกิตละ 300 บาท ก็อาจเป็นปัจจัยจูงใจที่ช่วยเพิ่มจำนวนนักศึกษาได้มากขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการขยายโอกาสทางการศึกษา และการบริหารจัดการเชิงธุรกิจของมหาวิทยาลัยในระยะยาว

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า หากคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศมีความประสงค์จะขอปรับลดค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิตในระดับบัณฑิตศึกษา จะต้องจัดเตรียมข้อมูลเปรียบเทียบ (Reference) จากมหาวิทยาลัยอื่นที่มีรูปแบบการจัดการเรียนการสอนใกล้เคียงกัน เพื่อให้คณะกรรมการสามารถพิจารณาได้อย่างรอบด้านและสบายใจ โดยไม่สามารถเสนอโดยไม่มีข้อมูลอ้างอิงรองรับได้

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ) ได้ให้ความเห็นในเชิงหลักการเกี่ยวกับการขอปรับลดค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยตั้งข้อสังเกตว่า หากมีการร้องเรียนจากนักศึกษาแสดงว่า นักศึกษารับทราบช่องทางหรือเงื่อนไขที่ไม่ชัดเจนตั้งแต่ต้น ทั้งยังสะท้อนว่าการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเดิมอาจขาดการวิเคราะห์อย่างรอบคอบ ซึ่งนำไปสู่การต้องปรับเปลี่ยนในภายหลัง และอาจกระทบต่อภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย โดยเปรียบเทียบว่า “เหมือนเขียนด้วยมือแต่ลบด้วยน้ำทะเล” พร้อมเน้นย้ำว่าโดยหลักตนไม่เห็นด้วยกับการปรับเปลี่ยน หากไม่มีเหตุอันเกิดจากพลวัตรภายนอกที่มีนัยสำคัญ

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า ขอมหาวิทยาลัยหน่วยกิตละ 1,500 บาท ท่านอยากจะปรับเป็นเท่าใด

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรัชย์ เอ็มอักษร) กล่าวเพิ่มเติมว่า ผมอยากจะปรับเหลือ 300 บาท ถ้าเป็น 3 หน่วยกิต ก็ 900 บาท

ประธานที่ประชุมได้ให้ข้อสังเกตและเสนอแนวทางต่อประเด็นการขอปรับลดค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยเห็นว่า หากจะมีการปรับอัตราค่าธรรมเนียมในคณะใดคณะหนึ่ง ควรพิจารณาให้ใช้เกณฑ์เดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย เพื่อป้องกันปัญหาความเหลื่อมล้ำ และข้อร้องเรียนจากนักศึกษาว่าเกิดความไม่เป็นธรรม เช่น หากคณะบริหารธุรกิจฯ ปรับลด แต่คณะอื่นไม่ปรับ อาจถูกมองว่าเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หากจะมีการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าธรรมเนียม จะต้องมีการทบทวนข้อมูลทั้งหมดในภาพรวม และควรมีแนวทางกลางร่วมกันของทุกคณะเพื่อใช้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งมหาวิทยาลัย

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤตย์ตน์ย ธารารัตนสุวรรณ) ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า หลักสูตรของคณะครุศาสตร์ฯ ได้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการเทียบโอนในอัตราวิชาละ 3,000 บาท ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับอัตราที่คณะบริหารธุรกิจฯ เสนอปรับลด นักศึกษาได้ตั้งข้อสังเกตเกี่ยวกับความแตกต่างของอัตราค่าธรรมเนียมในแต่ละคณะ หากจะมีการพิจารณาปรับลด จึงควรดำเนินการให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย เพื่อความเหมาะสมและเป็นธรรมต่อนักศึกษา

ประธานที่ประชุมได้สอบถามแต่ละคณะเพิ่มเติม

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจิตรา เหลียวตระกูล) ให้ความเห็นว่า ขณะนี้คณะยังไม่มีมีการพิจารณาปรับอัตราค่าธรรมเนียมการเทียบโอน เนื่องจากจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรมีไม่มากนัก จึงยังไม่ส่งผลกระทบที่จำเป็นต้องปรับในช่วงเวลานี้

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า ในส่วนของค่าธรรมเนียมการเทียบโอน ขอเสนอให้ปรับเปลี่ยนจากเดิมที่เรียกเก็บในอัตราหน่วยกิตละ 1,500 บาท เป็นอัตรารายวิชาละ 1,500 บาท เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและลดภาระค่าใช้จ่ายของนักศึกษา

คณบดีคณะศิลปศาสตร์ (นายสัมพันธ์ สุกใส) ให้ความเห็นว่า โดยหลักแล้วนักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในอัตราเหมาจ่ายตามประกาศอยู่แล้ว ดังนั้น การเทียบโอนรายวิชาแม้จะช่วยประหยัดเวลาในการเรียน แต่ไม่ได้ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายโดยรวมลดลง ทั้งยังเป็นการชำระเงินเพิ่มเติมในลักษณะของ “โบนัส” ที่เข้ามาเสริมรายได้ของมหาวิทยาลัย หากกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมเทียบโอนเป็นวิชาละ 1,500 บาท ทางคณะไม่มีข้อขัดข้องแต่อย่างใด เพราะสุดท้ายแล้วนักศึกษา ยังคงชำระค่าเทอมตามอัตราเดิม

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า หากมีการปรับจากอัตราหน่วยกิตละ 1,500 บาท เป็นอัตรารายวิชาละ 1,500 บาท สำหรับทุกหลักสูตร เท่ากับว่าจะต้องจัดทำประกาศใหม่ในลักษณะเป็นฉบับเดียวหรือไม่ เพื่อให้ครอบคลุมทุกคณะ

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนาพล สุขชนะ) ชี้แจงว่า การจัดทำประกาศสามารถดำเนินการในรูปแบบประกาศฉบับเดียว ที่ระบุอัตราค่าธรรมเนียมเรียกเก็บนอกเหนือจากค่าลงทะเบียนไว้โดยรวม และแนบท้ายรายละเอียดของแต่ละคณะได้ หรือหากเห็นสมควร อาจยกเลิกประกาศเดิมทั้งหมด แล้วจัดทำเป็นประกาศฉบับใหม่ที่มีผลครอบคลุมทุกคณะอย่างเป็นทางการ

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาการขอปรับค่าธรรมเนียมเรียกเก็บตามรายการ (5) ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิต ระดับบัณฑิตศึกษา รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบจาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ปรับอัตราค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิต ระดับบัณฑิตศึกษา จากเดิม “หน่วยกิตละ 1,500 บาท” เป็น “รายวิชาละ 1,500 บาท” เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและสอดคล้องกับบริบทของการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาในแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ มอบหมายให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการจัดทำประกาศอัตราค่าธรรมเนียมฯ ฉบับใหม่ให้ครอบคลุมทุกคณะ โดยแนบท้ายรายละเอียดรายคณะให้ชัดเจน หรือพิจารณายกเลิกประกาศเดิมและจัดทำประกาศฉบับรวมใหม่ตามความเหมาะสมต่อไป

4.7 พิจารณาสรุปรมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในประเด็นสำคัญหรือเร่งด่วนจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2568

รองอธิการบดี (นายสฤติย์ อรุณแสง) รายงานสรุปรมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในประเด็นสำคัญหรือเร่งด่วนจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2568 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป (ก่อนเข้ากบห.) จากการประชุม ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2568	มติที่ประชุมกรรมการบริหารฯ (กบห.) ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2568
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ		
1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ		
-		
1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ		
1.2.5 รายงานความคืบหน้าการตรวจสอบครุภัณฑ์ชุดกระบวนการผลิตน้ำมันไบโอดีเซล	ที่ประชุมมีมติ รับทราบ รายงานความคืบหน้าการตรวจสอบครุภัณฑ์ชุดกระบวนการผลิตน้ำมันไบโอดีเซล และให้มหาวิทยาลัยไปพิจารณาดำเนินการตามที่คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยให้ข้อเสนอแนะและรายงานความคืบหน้า และนำเข้าสู่ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เดือนกรกฎาคม 2568	ที่ประชุมรับทราบ และมีมติ มอบหมายงานกฎหมายและนิติการ กองบริหารงานบุคคล นำผลการรายงานความคืบหน้าในการตรวจสอบครุภัณฑ์ชุดกระบวนการผลิตน้ำมันไบโอดีเซล ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเสนอต่อคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาดำเนินการในขั้นตอนต่อไป และรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบด้วย
1.2.6 รายงานข้อมูลข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ ที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบในหลักการ และยังไม่ได้นำไปดำเนินการตามประกาศ คณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ เรื่อง แนวปฏิบัติในการยกเว้น ข้อบังคับ ระเบียบและประกาศของคณะกรรมการกฎหมาย	ที่ประชุมมีมติ รับทราบ และให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามที่คณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับฯ ให้ข้อเสนอแนะและรายงานความคืบหน้า เข้าสู่ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เดือนกรกฎาคม 2568	ที่ประชุมรับทราบ และมีมติ มอบหมายให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการกำชับและติดตามความคืบหน้าในการเสนอข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ ที่สภามหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นชอบในหลักการ แต่ยังมีไม่ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ โดยให้รายงานผลความคืบหน้าเสนอเข้าสู่ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ภายในเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2568 ต่อไป

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป (ก่อนเข้ากบห.) จากการประชุม ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2568	มติที่ประชุมกรรมการบริหารฯ (กบห.) ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2568
ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง เรื่องค้างเพื่อทราบ-เพื่อพิจารณา 3.1 เรื่องสืบเนื่อง		
3.1.9 พิจารณางานหนังสือขอให้แต่งตั้ง คณะกรรมการสอบสวน (เสนอเป็น วาระลับ)	ที่ประชุมมีมติ ลับ	ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้งานสภา มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดส่งมติ ที่เกี่ยวข้องกับวาระลับดังกล่าว เสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณา และมอบหมายผู้รับผิดชอบในการ ดำเนินการตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป
3.2 เรื่องค้างเพื่อทราบ-เพื่อพิจารณา		
3.2.1 พิจารณารายงานผลการ ตรวจสอบปฏิบัติตามแผนปฏิบัติ ราชการ และแผนการทำงาน และ ระยะเวลาแล้วเสร็จของหน่วย รับตรวจในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567	ที่ประชุมมีมติ รับทราบ รายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติ ตามแผนปฏิบัติราชการและแผนการทำงาน และระยะเวลา แล้วเสร็จของหน่วยรับตรวจในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และ ให้มหาวิทยาลัยไปพิจารณาดำเนินการตามที่คณะกรรมการ ตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย ให้ข้อเสนอแนะและรายงาน ความคืบหน้า และนำเข้าสู่ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เดือนกรกฎาคม 2568	ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมาย หน่วยงานที่ได้รับข้อเสนอแนะหรือ พบข้อควรปรับปรุง ตามที่ คณะกรรมการตรวจสอบฯ ให้ความเห็น ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงหรือพัฒนาแนวทาง การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น เพื่อประกอบการติดตาม ผลในรอบถัดไป
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา 4.1 พิจารณาเรื่องเชิงนโยบายและการบริหาร		
4.1.1 การมอบนโยบายให้ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการ ท่องเที่ยวโดยชุมชน (Community – Based Tourism หรือ CBT) ร่วมกับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอื่น และมหาวิทยาลัยราชภัฏและองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบมอบนโยบายให้มหาวิทยาลัยพิจารณา มอบให้ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ส่งเสริมสนับสนุน การบริหารจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชน (Community – Based Tourism หรือ CBT) ร่วมกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลอื่นและมหาวิทยาลัยราชภัฏและองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นไปดำเนินการ	ที่ประชุมรับทราบการมอบนโยบาย ให้ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและ พัฒนา ดำเนินการส่งเสริมและ สนับสนุนการบริหารจัดการด้านการ ท่องเที่ยวโดยชุมชน (Community- Based Tourism: CBT) โดยให้มีการ บูรณาการความร่วมมือ กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล แห่งอื่น มหาวิทยาลัยราชภัฏ และ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจ ฐานรากและชุมชนอย่างยั่งยืนต่อไป

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป (ก่อนเข้ากบพ.) จากการประชุม ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันพุธที่ 12 มิถุนายน 2568	มติที่ประชุมกรรมการบริหารฯ (กบพ.) ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2568
4.1.3 รายงานผลการตรวจสอบ โครงการปรับปรุงอาคารปฏิบัติการ การท่องเที่ยวและการโรงแรม	ที่ประชุมมีมติ รับทราบ รายงานผลการตรวจสอบโครงการ ปรับปรุงอาคารปฏิบัติการการท่องเที่ยวและการโรงแรม และ ให้มหาวิทยาลัยไปพิจารณาดำเนินการตามที่คณะกรรมการ ตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย ให้ข้อเสนอแนะและรายงาน ความคืบหน้า และนำเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เดือนกรกฎาคม 2568	ที่ประชุมรับทราบ และมีมติ มอบหมายให้งานกฎหมายและ นิติกร กองบริหารงานบุคคล นำรายงานผลการตรวจสอบโครงการ ปรับปรุงอาคารปฏิบัติการ การท่องเที่ยวและการโรงแรม ตามความเห็นและข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการตรวจสอบฯ เสนอต่อ คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา ดำเนินการต่อไป
4.1.4 รายงานผลการตรวจสอบลูกหนี้ เงินยืม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ที่ประชุมมีมติ รับทราบ รายงานผลการตรวจสอบลูกหนี้เงินยืม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และให้มหาวิทยาลัยไปพิจารณา ดำเนินการตามที่คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย ให้ข้อเสนอแนะและรายงานความคืบหน้า และนำเข้าที่ประชุม สภามหาวิทยาลัย เดือนกรกฎาคม 2568	ที่ประชุมรับทราบ และมีมติ มอบหมายให้กองคลังและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง กำกับติดตามผลการ ดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงการคลังฯ โดยถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด และรายงานความ คืบหน้าให้สภามหาวิทยาลัยทราบ ต่อไป
4.1.5 รายงานผลการตรวจสอบบัญชี เงินฝากธนาคาร ศูนย์นนทบุรี	ที่ประชุมมีมติ รับทราบ รายงานผลการตรวจสอบบัญชีเงินฝาก ธนาคาร ศูนย์นนทบุรีและให้มหาวิทยาลัยไปพิจารณา ดำเนินการตามที่คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย ให้ข้อเสนอแนะและรายงานความคืบหน้า และนำเข้าที่ประชุม สภามหาวิทยาลัย เดือนกรกฎาคม 2568	ที่ประชุมรับทราบ และมีมติ มอบหมายให้รองอธิการบดีประจำ ศูนย์พื้นที่นนทบุรี ดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบและ ปรับปรุงบัญชีเงินฝากธนาคาร (ศูนย์ นนทบุรี) เพื่อหาสาเหตุของผลต่าง ทางบัญชี โดยให้ดำเนินการให้แล้ว เสร็จภายในระยะเวลาไม่เกิน 2 เดือน และรายงานผลการดำเนินงานต่อ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย และ มหาวิทยาลัยทราบต่อไป

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป (ก่อนเข้ากบห.) จากการประชุม ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2568	มติที่ประชุมกรรมการบริหารฯ (กบห.) ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2568
4.2 พิจารณาเรื่องการออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ		
4.2.1 พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สุวรรณภูมิ ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับ ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่ง ด้านพัสดุ สำหรับพนักงาน มหาวิทยาลัย พ.ศ.	<u>ที่ประชุมมีมติ</u> ที่ประชุมมีมติ มอบให้มหาวิทยาลัยไปพิจารณา ดำเนินการรวบรวม ร่าง ข้อบังคับฯ สำหรับตำแหน่งอื่น ๆ ให้เป็นฉบับเดียวกัน	ที่ประชุมรับทราบ เนื่องจาก ข้อบังคับแต่ละฉบับอยู่ภายใต้ กฎหมายที่บังคับใช้เฉพาะเรื่อง จึงเห็นควรให้จัดทำเป็นข้อบังคับ แยกฉบับตามความเหมาะสมต่อไป
4.4.11 พิจารณาให้ความเห็นชอบ การขอเพิ่มแผนการรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2568 ระดับ ปริญญาตรี หลักสูตรวิทยาศาสตร บัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมบันเทิง (หลักสูตรพหุวิทยาการ/หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568) คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	<u>ที่ประชุมมีมติ</u> เห็นชอบ การขอเพิ่มแผนการรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2568 ระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิทยาศา สตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมบันเทิง (หลักสูตร พหุวิทยาการ/หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568) คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	ที่ประชุมรับทราบ และมีมติ มอบหมายให้คณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ทบทวนและ ปรับปรุงการเสนอขอเพิ่มแผนการ รับนักศึกษาใหม่ ประจำปี การศึกษา 2568 ให้เป็นไปตาม ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย และรายงานผลการดำเนินการให้ สภามหาวิทยาลัยทราบต่อไป

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กบห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบและพิจารณาสรุปมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในประเด็นสำคัญหรือเร่งด่วนจากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 12 มิถุนายน 2568 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และพิจารณาแล้ว เห็นควรมอบหมายให้ผู้บริหารที่รับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 12 มิถุนายน 2568 และรายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เพื่อนำข้อมูลเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งต่อไป

4.8 พิจารณาการแต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย (ก.อ.ม.) จากหัวหน้าหน่วยงานที่มีใช้กรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งคัดเลือกกันเอง

ตามที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ในการประชุมครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2568 ระเบียบวาระที่ 4.3.3 พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย (ก.อ.ม.) ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบ ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย (ก.อ.ม.) ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ พ.ศ. 2568 ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที นั้น

เนื่องจากกรรมการคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย (ก.อ.ม.) ที่มาจากกรรมการจากผู้บริหารที่มีใช้กรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งคัดเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน ตามข้อ 7 (4) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ พ.ศ. 2568 และกรรมการคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย (ก.อ.ม.) จากหัวหน้าหน่วยงานที่มีใช้กรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งคัดเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคนเป็นกรรมการคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย (ก.อ.ม.) ตามข้อ 7 (5) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ พ.ศ. 2568 ยังมีได้มีการเสนอรายชื่อกรรมการตามองค์ประกอบทั้งสองดังกล่าวเพื่อเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยลงนามในคำสั่งแต่งตั้งตามมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 5/2568 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

ในการนี้ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจึงขอเสนอระเบียบวาระเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อมอบให้ผู้บริหารคัดเลือกกันเองในที่ประชุมฯ พิจารณารายชื่อฯ ตามข้อบังคับดังกล่าวข้างต้นเป็นกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย (ก.อ.ม.) จากหัวหน้าหน่วยงานที่มีใช้กรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งคัดเลือกกันเอง

ประธานที่ประชุมได้กล่าวเสนอให้ถอนระเบียบวาระการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย (ก.อ.ม.) ออกจากการพิจารณาในที่ประชุมครั้งนี้ เนื่องจากการดำเนินการคัดเลือกผู้บริหารที่มีใช้กรรมการสภามหาวิทยาลัย และหัวหน้าหน่วยงานที่มีใช้กรรมการสภามหาวิทยาลัย ซึ่งต้องคัดเลือกกันเอง ควรกระทำภายหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม โดยจำกัดเฉพาะผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเท่านั้น เพื่อความเหมาะสมและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ ให้ถือเป็นการประชาสัมพันธ์แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ เพื่อเตรียมการดำเนินการในลำดับถัดไป

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาการแต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย (ก.อ.ม.) จากหัวหน้าหน่วยงานที่มีใช้กรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งคัดเลือกกันเองรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.rmutsb.ac.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา และฉลาดทางอารมณ์

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ถอนระเบียบวาระเรื่อง “การแต่งตั้งกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย (ก.อ.ม.)” ซึ่งเกี่ยวข้องกับการคัดเลือกผู้บริหารที่มีใช้กรรมการสภามหาวิทยาลัย และหัวหน้าหน่วยงานที่มีใช้กรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ ก.อ.ม. ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ออกจากวาระการประชุมครั้งนี้ เนื่องจากเห็นควรให้กระบวนการคัดเลือกดังกล่าวดำเนินการภายหลังการประชุม โดยให้เฉพาะผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมการคัดเลือกเท่านั้น และให้ถือว่าการเสนอวาระดังกล่าว ในที่ประชุมเป็นการประชาสัมพันธ์เพื่อแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบและเตรียมการดำเนินงานตามขั้นตอนที่เหมาะสมต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2568

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้แจ้งเปลี่ยนแปลงกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2568 จากเดิมที่กำหนดไว้ในวันพุธที่ 16 กรกฎาคม 2568 เนื่องจากมีการกำหนดประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2568 ในวันพฤหัสบดีที่ 17 กรกฎาคม 2568 จึงขอเลื่อนการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยดังกล่าวไปเป็นวันพุธที่ 23 กรกฎาคม 2568 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบการเปลี่ยนแปลงกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2568 เป็นวันพุธที่ 23 กรกฎาคม 2568 เวลา 13.00 น. ตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ

5.2 การติดตามภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต ปีการศึกษา 2566

รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์) กล่าวว่า สืบเนื่องจากการจัดทำงบประมาณประจำปี ซึ่งมหาวิทยาลัยจำเป็นต้องจัดทำรายงานผลภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต พบว่าจากการประชุมร่วมกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทั้ง 9 แห่ง ตัวเลขภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิตยังอยู่ในระดับค่อนข้างต่ำอย่างต่อเนื่องหลายปี ซึ่งอาจมีสาเหตุจากกระบวนการจัดเก็บข้อมูลที่ดำเนินการเฉพาะในช่วงพิธีพระราชทานปริญญาบัตรเท่านั้น อย่างไรก็ตาม ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษากำหนดให้พิจารณาภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิตภายในระยะเวลา 1 ปีหลังสำเร็จการศึกษา จึงขอเสนอแนวทางในการเก็บข้อมูลอย่างต่อเนื่องเป็นระยะ ทุก 1 – 2 เดือน เพื่อให้สามารถติดตามและตรวจสอบสถานะการปฏิบัติงานของบัณฑิตได้อย่างถูกต้องและทันสมัยมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้ตัวเลขภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิตมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นตามลำดับ

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุทธิ ตุ่มทอง) ให้ความเห็นว่า การจัดเก็บข้อมูลภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิตที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลในช่วงรอบพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เพื่อส่งรายงานผลไปยังกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี ทั้งนี้ ระบบจัดเก็บข้อมูลภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิตยังเปิดให้สามารถบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมได้ตลอดเวลา จึงส่งผลให้ตัวเลขภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิตมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยแต่ละคณะได้มีการติดตามและบันทึกข้อมูลมาอย่างสม่ำเสมอ เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2568 มหาวิทยาลัยได้จัดประชุมร่วมกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และกองนโยบายและแผน เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานตามข้อเสนอของรองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์) โดยได้ปรับปรุง

กระบวนการจัดเก็บข้อมูลภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิตภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากสำเร็จการศึกษา พร้อมทั้งเพิ่มรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบัน รวมถึงข้อมูลการประกอบอาชีพอิสระ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพที่แท้จริงของบัณฑิต นอกจากนี้ยังได้ปรับปรุงแบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลให้ตรงกับเงื่อนไขของตัวชี้วัดที่ต้องรายงานผล พร้อมทั้งมอบสิทธิ์ให้คณาจารย์ที่ปรึกษาสามารถเข้าร่วมบันทึกข้อมูลของผู้สำเร็จการศึกษาได้โดยตรง และปรับปรุงแบบการรายงานผลภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิตให้เป็นรายเดือน ซึ่งจะช่วยทำให้สามารถติดตามแนวโน้มการปฏิบัติงานของบัณฑิตในแต่ละช่วงเวลาได้อย่างเป็นระบบ และสามารถสอดคล้องกับการจัดทำรายงานผลต่อสำนักงานประมาณในช่วงสิ้นไตรมาส คือ เดือนกันยายน ได้อย่างเหมาะสม

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบแนวทางการติดตามภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต ปีการศึกษา 2566 และมีมติมอบหมายให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภูมิ ตุ่มทอง) เป็นผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลการดำเนินงานติดตามภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต พร้อมทั้งวางแผนและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บข้อมูลให้เป็นระบบ ต่อเนื่อง และสามารถรายงานผลได้ตามเป้าหมายและกรอบระยะเวลาที่กำหนดต่อไป

5.3 จุดเน้นตามความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (มทร.) ทั้ง 9 แห่งทั่วประเทศ กำหนดจุดเน้น (Focus Areas) ของการดำเนินงานตามความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยด้าน การจัดการอุดมศึกษาเชิงวิชาชีพ โดยเฉพาะเพื่อผลิตกำลังคนระดับฝีมือเทคนิคและวิชาชีพขั้นสูงที่ตรงต่อความต้องการของภาคการผลิตและบริการ รวมถึงการยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคม โดยจุดเน้นหลักตามความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ประกอบด้วยแนวทางที่สอดคล้องกับบริบทของแต่ละพื้นที่ อาทิ

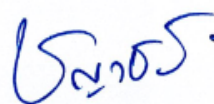


ในการนี้ ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาจุดเน้นตามความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ซึ่งเดิมกำหนดไว้ว่า “เทคโนโลยีการเกษตรและดิจิทัล” เห็นควรให้แก้ไขใหม่เป็น “เทคโนโลยีดิจิทัล และ เอไอ” เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์ของประเทศ และศักยภาพของมหาวิทยาลัยในด้านเทคโนโลยีดิจิทัล วิทยาการข้อมูล และการประยุกต์ใช้ระบบปัญญาประดิษฐ์ในภาคการผลิตและบริการยุคใหม่

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ปรับเปลี่ยนจุดเน้นตามความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จากเดิม “เทคโนโลยีการเกษตรและดิจิทัล” เป็น “เทคโนโลยีดิจิทัลและ เอไอ” เพื่อให้สอดคล้องกับศักยภาพของมหาวิทยาลัย และแนวทางการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ด้านเทคโนโลยีในอนาคต ทั้งนี้ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้สอดคล้องกับมติที่ประชุม และใช้เป็นแนวทางในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยต่อไป

เลิกประชุมเวลา 17.30 น.

ลงชื่อ



ผู้จัดรายการประชุม

(นางสาวชญาธร ปลื้มปิ่น)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายการประชุม

(นางณัฐกานต์ ม่วงเขียว)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ

หมายเหตุ : รายงานการประชุมฉบับนี้ ใช้โปรแกรม Microsoft 365 มาสนับสนุนในการลดเสี่ยงจากการประชุมมาเป็นข้อความ หากท่านต้องการดูรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดการประชุมได้จาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้



ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.rmutsb.ac.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา และฉลาดทางอารมณ์